

Manual de SOLICITAÇÃO

de Procedimentos Eletivos

Confira o passo a passo para solicitar autorização para a realização de procedimentos eletivos.

Unimed 
Rio

1) Introdução

2) Estrutura

3) Acessibilidade

4) Considerações Importantes

4.1 – Pedido de Internação

4.2 – Anexo Pedido

5) Funcionalidades de Pesquisa

5.1 – Pesquisa CID

5.2 – Pesquisa Local de Internação

5.3 – Pesquisa Procedimento

6) Intercâmbio

7) Histórico do Pedido

8) Observações

1) INTRODUÇÃO

Este manual é um **GUIA DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA NEO** para Solicitação de Autorização para Procedimentos Eletivos. Ele pretende explicar os comandos básicos desta funcionalidade. Sua leitura é recomendada para quem deseja conhecer melhor como incluir pedidos de internação.

2) ESTRUTURA

Ao acessar www.unimedrio.com.br (**Área Restrita do Cooperado**) informe seu login e senha. Você entrará em nossa página inicial.

Na página inicial, clique em “Serviços Online” / Serviços para acesso rápido aos principais serviços oferecidos. Essa página dispõe de menu principal à esquerda da tela, onde incluimos as novas funcionalidades (tela 1).

– Pedido de Internação:

Incluir solicitações de internação (Pedido em Pré-Montagem);

– Histórico Pedido:

Consulta a situação dos pedidos.

– Anexo Pedido:

Consultar e incluir anexos.

Tela 1



3) ACESSIBILIDADE

Para facilitar o preenchimento dos dados, o formulário está dividido em partes diferentes em modo de “abas”, agrupados por temas. Não é necessário preencher as “abas” em sequência.

Os campos obrigatórios estão destacados dos demais por asterisco (*) antes do campo, em vermelho.

Na parte superior do formulário, você encontrará 3 opções: “Voltar”, “Continuar” e “Limpar” (tela 2).

Tela 2

A imagem mostra o formulário de "Pedido de Internação". No topo, há uma barra de navegação com ícones de "Voltar", "Continuar" e "Limpar". Abaixo, há um formulário com o título "Pedido de Internação". O formulário contém os seguintes campos: "Beneficiário:" (com um ícone de lupa e um ícone de usuário), "Tipo Atendimento:" (com uma seta para baixo) e "Nº Guia:" (com um ícone de documento).

O botão “Voltar”  tem como voltar para o menu anterior.

O botão “Continuar”  deve ser utilizado para prosseguir o processamento de alguma informação e/ou consulta.

O botão “Limpar”  tem com função apagar os dados do formulário. O botão “Continuar” deve ser utilizado para prosseguir o processamento de alguma informação e/ou consulta.

4) CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES

4.1) PEDIDO DE INTERNAÇÃO

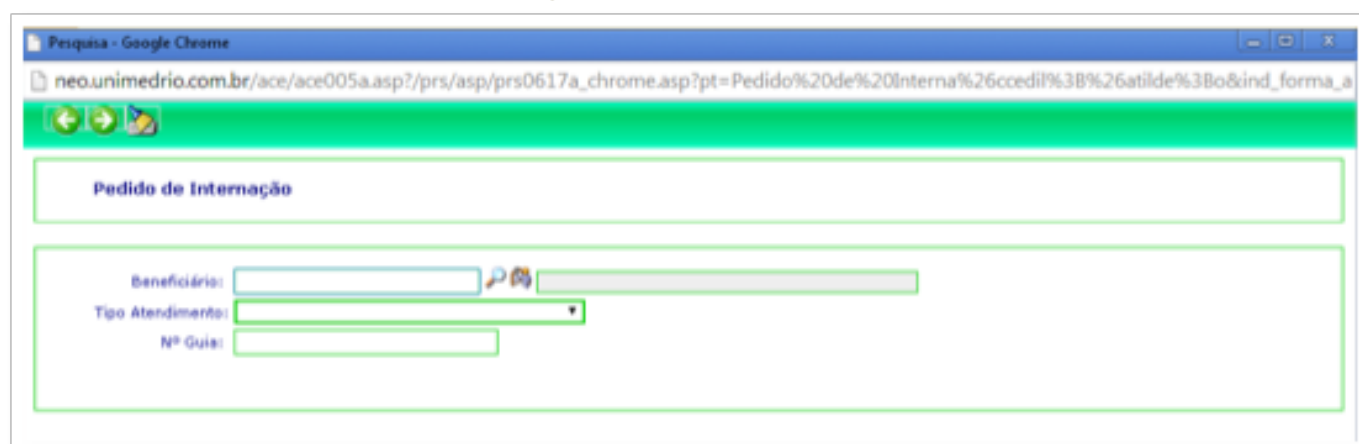
A funcionalidade “Pedido de Internação” deve ser selecionada no menu esquerdo, conforme tela 1.

Será exibida tela (formulário) para preenchimento dos dados do pedido de internação.

A inclusão de Pedido de Internação ocorre de acordo com a sequência abaixo:

Tela 3

Dados iniciais: informe o código do cliente no campo **Beneficiário**

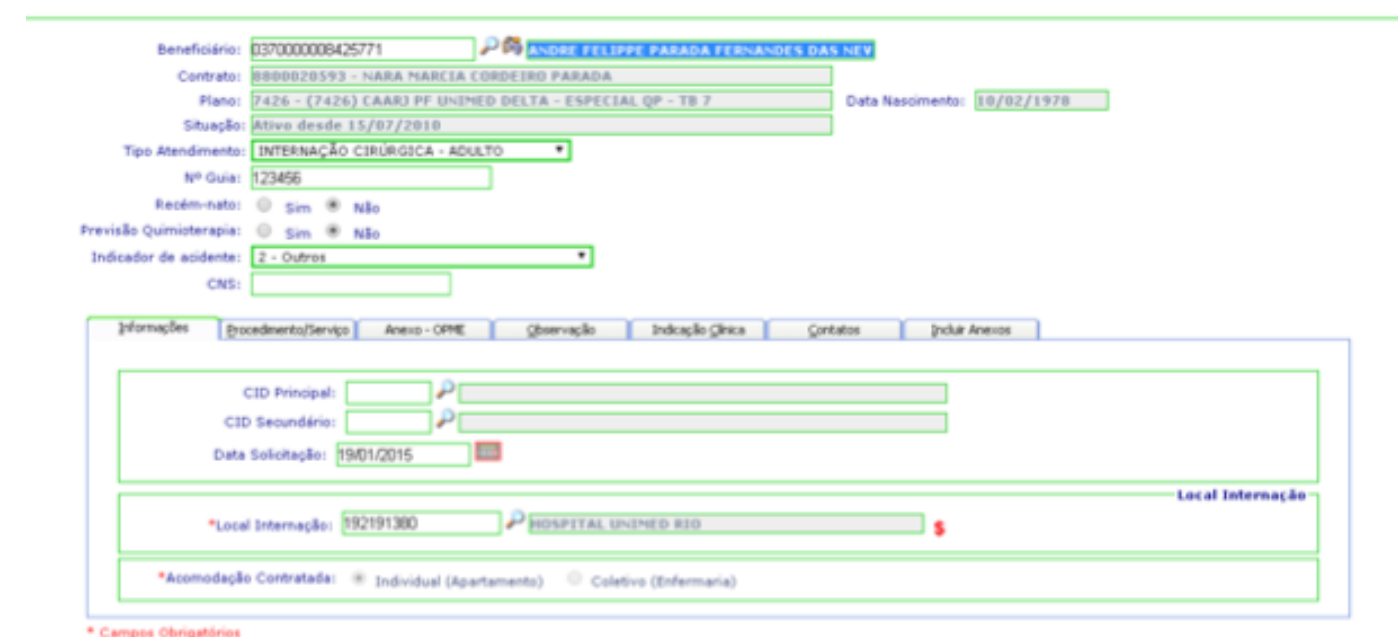


A imagem mostra uma captura de tela de um navegador Google Chrome acessando o site neo.unimedrio.com.br. A página exibida é o formulário "Pedido de Internação". No topo, há uma barra de navegação com ícones de navegação. O formulário principal contém os seguintes campos: "Beneficiário" (com um ícone de lupa para busca), "Tipo Atendimento" (menu suspenso) e "Nº Guia" (campo de texto).

Informações do Paciente serão exibidas

Tela 4

Dados iniciais: selecione o tipo de atendimento



A imagem mostra uma captura de tela detalhada do formulário de "Pedido de Internação". O formulário está dividido em seções: Beneficiário, Contrato, Plano, Situação, Tipo Atendimento, Nº Guia, Recém-nato, Previsão Quimioterapia, Indicador de acidente, CNS, e uma seção de "Informações". A seção "Beneficiário" contém campos para Beneficiário, Contrato, Plano, Situação, Tipo Atendimento, Nº Guia, Recém-nato, Previsão Quimioterapia, Indicador de acidente, e CNS. A seção "Informações" contém campos para CID Principal, CID Secundário, Data Solicitação, Local Internação, e Acomodação Contratada. A seção "Local Internação" também contém um campo para "Local Internação". A seção "Acomodação Contratada" contém campos para "Individual (Apartamento)" e "Coletivo (Enfermaria)".

Os campos para preenchimento das informações do Pedido serão exibidos na tela.

MANUALWEB 8

CONSIDERAÇÕES

Tela 5

Informe o CID (opcional) e Local de Internação (Obrigatório)

Os campos Acomodação Contratada e Autorização já são preenchidos automaticamente conforme contrato do cliente.

Obs.: Caso não tenha a informação de CID ou Local de Internação no momento da inclusão do pedido, poderá consultá-la através da lupa.

MANUALWEB 9

CONSIDERAÇÕES

Tela 6

Informar código do procedimento e a quantidade.

Caso não tenha esta informação no momento da inclusão do pedido, poderá consultá-la através da lupa.

Tela 7

Inclusão de observação relevante ao procedimento médico a ser realizado (opcional)

MANUALWEB 10

CONSIDERAÇÕES

Tela 8

Indicação Clínica: informe a indicação clínica da cirurgia (obrigatório)

The screenshot shows the 'Pedido de Internação' form with the 'Indicação Clínica' tab selected. The form contains fields for Beneficiário, Contrato, Plano, Situação, Data Nascimento, Tipo Atendimento, Nº Guias, Recém-nato, Previsão Quimioterapia, and Indicador de acidente. A red message 'Procedimento / Serviço não encontrado.' is displayed. The 'Indicação Clínica' tab is active, showing a text area for medical observations with a placeholder text and an example. A red asterisk indicates mandatory fields.

Tela 9

Contatos: informe o email e o número de celular do cliente e do médico cooperado para recebimento das informações do pedido (esta informação é importante)

The screenshot shows the 'Pedido de Internação' form with the 'Contatos' tab selected. The form contains fields for Beneficiário, Contrato, Plano, Situação, Data Nascimento, Tipo Atendimento, Nº Guias, Recém-nato, Previsão Quimioterapia, and Indicador de acidente. A red message 'Procedimento / Serviço não encontrado.' is displayed. The 'Contatos' tab is active, showing fields for E-mail and Celular for the Beneficiário and Cooperado. A red asterisk indicates mandatory fields.

MANUALWEB 11

CONSIDERAÇÕES

Tela 10

Incluir anexos: informe a descrição do anexo (obrigatório)

The screenshot shows the 'Incluir Anexos' form. It has a tabbed interface with 'Incluir Anexos' selected. The form contains a text area for 'Descrição Novo Anexo' with a placeholder text and a button 'Procurar...'. A checkbox 'Possui anexo de OPME?' is also present. A red asterisk indicates mandatory fields.

Digite uma descrição para o anexo (obrigatório):

The screenshot shows the 'Descrição Novo Anexo' form. It has a tabbed interface with 'Descrição Novo Anexo' selected. The form contains a text area for 'Relatório Médico' with a placeholder text and a button 'Procurar...'. A red asterisk indicates mandatory fields.

Caso seja anexo de OPME, sinalize na caixa da pergunta “Possui anexo de OPME?”

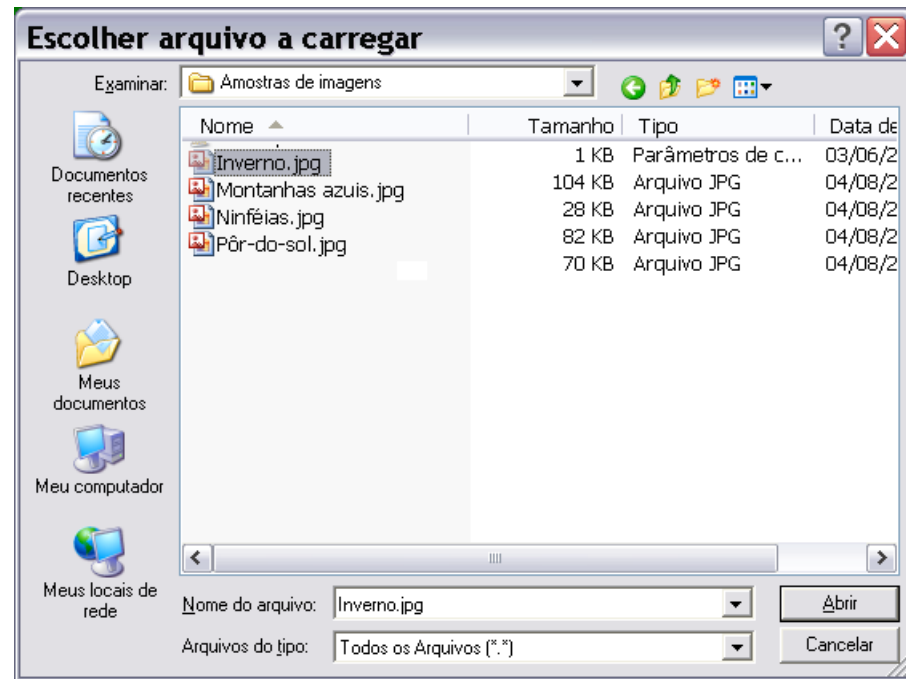
☐ Possui anexo de OPME?

Clique em "Procurar":

The screenshot shows the 'Procurar...' button, which is used to search for files to attach.

Ao abrir a caixa de diálogo abaixo, localize o arquivo que deseja anexar e clique em “Abrir”:

MANUALWEB 12 CONSIDERAÇÕES



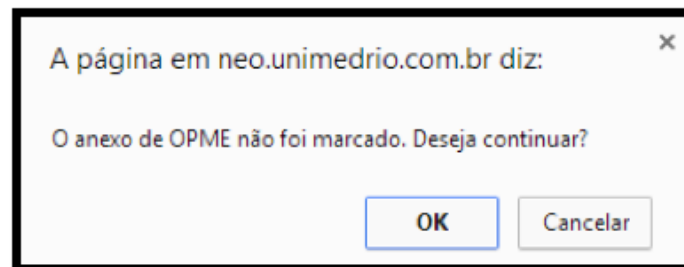
A caixa de diálogo será fechada e retornará para a tela de anexo com o caminho e o nome do arquivo:

C:\Documents and Settings\All Users\Documents\Mir Procurar...

Pressione adicionar e o arquivo selecionado será exibido abaixo:

Adicionar Anexos		
Descrição	Anexo	OPME
Relatório Médico	Inverno.jpg	Sim

Caso não tenha escolhido a opção OPME, um alerta será exibido na tela:



Repita os passos acima para anexar mais de um arquivo.

Finalizar a inclusão do pedido de Internação pressionando "Continuar" ➡

MANUALWEB 13 CONSIDERAÇÕES

4.2) ANEXO PEDIDO

Para anexar um novo arquivo em um pedido incluído no sistema, após selecionar a funcionalidade "Anexos do Pedido", o usuário deverá informar o número ou pesquisar através da lupa.

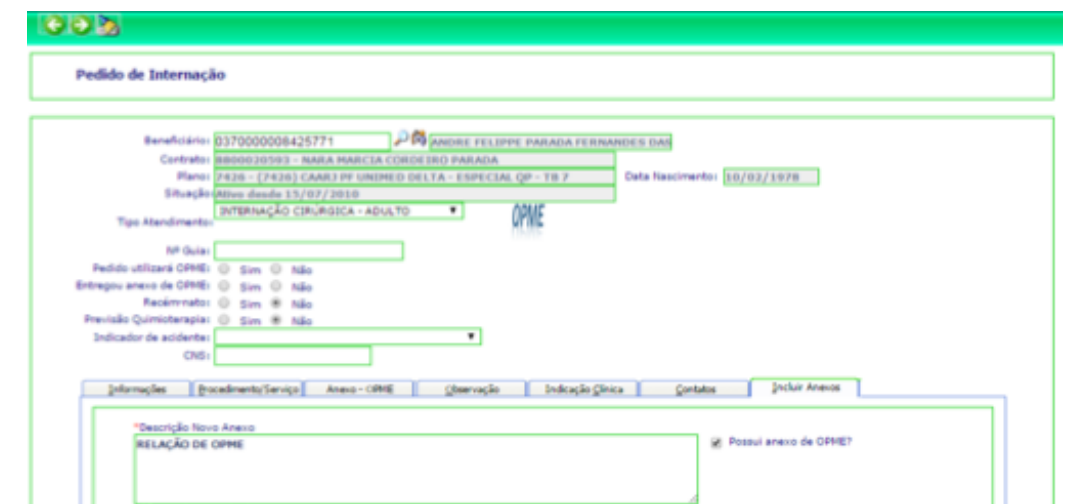
Tela 11

Informe o número do pedido e pressione o botão "Continuar"



Tela 12

Selecione o arquivo a ser anexado e pressione o botão "Executar"



Obs.: Siga as orientações para anexar um arquivo na aba "Anexos" durante a inclusão do pedido.

5) FUNCIONALIDADES DE PESQUISA

5.1) PESQUISA CID

Tela 13

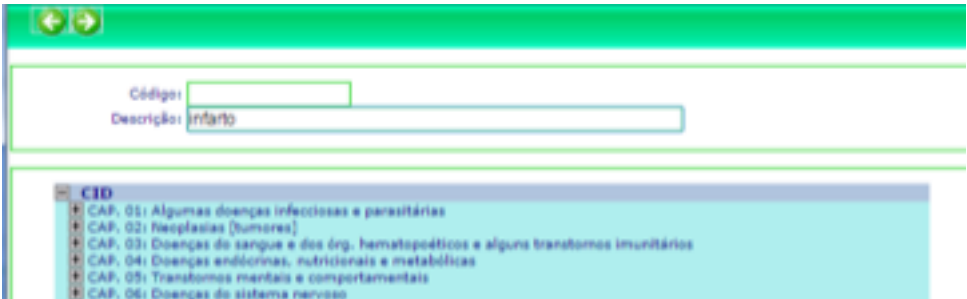
Pesquisa através da lupa: informe dados para busca

CID Principal: 

CID Secundário: 

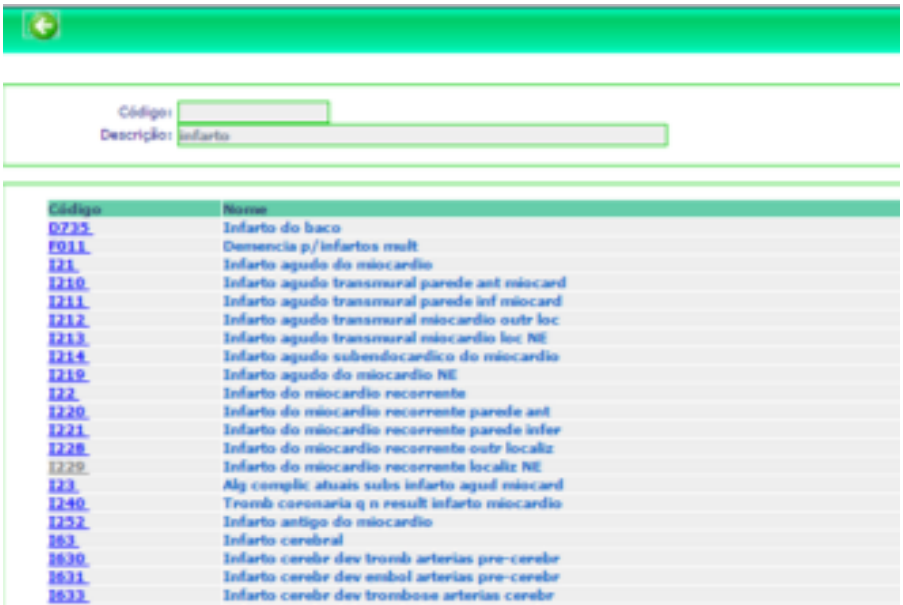
Tela 14

Informe a descrição ou parte dela e pressione "Continuar" 



Tela 15

Clique na informação desejada, que será carregada para a tela de Inclusão de pedido



Código	Nome
0222	Infarto do baco
F011	Densencia p/infartos mult
121	Infarto agudo do miocardio
1210	Infarto agudo transmural parede ant miocard
1211	Infarto agudo transmural parede inf miocard
1212	Infarto agudo transmural miocardio outr loc
1213	Infarto agudo transmural miocardio loc NE
1214	Infarto agudo subendocardico do miocardio
1219	Infarto agudo do miocardio NE
122	Infarto do miocardio recorrente
1220	Infarto do miocardio recorrente parede ant
1221	Infarto do miocardio recorrente parede infer
1228	Infarto do miocardio recorrente outr localiz
1229	Infarto do miocardio recorrente localiz NE
123	Alg compic atuais subs infarto agud miocard
1240	Tromb coronaria q n result infarto miocardio
1252	Infarto antigo do miocardio
183	Infarto cerebral
1830	Infarto cereb des tromb arterias pre-cerebr
1831	Infarto cereb des embol arterias pre-cerebr
1832	Infarto cereb des trombose arterias cerebra

Tela 16

Ou selecione o CID clicando no capítulo (CAP), conforme tela abaixo



Retorne para a tela de pedido com a informação selecionada

CID Principal: 

Obs.: Repetir a pesquisa para o CID Secundário.

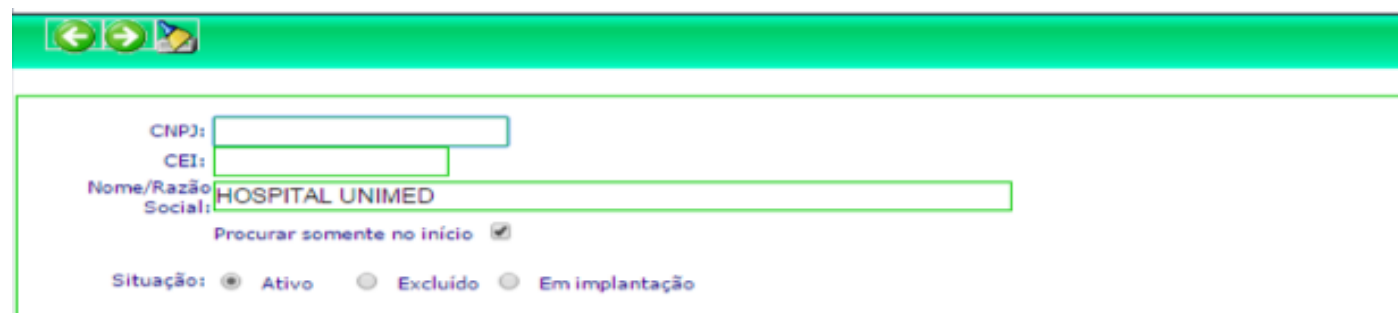
5.2) PESQUISA DE LOCAL DE INTERNAÇÃO

Pesquisa através da lupa: informe dados para busca

*Local Internação: 

Tela 17

Informe a Razão Social, CNPJ ou CEL e pressione “Continuar” 



Tela 18

Clique no nome do prestador encontrado

VOLTAR

Código	Nome	Situação	Tipo Pessoa	Vinculação	Especialidade
216092212	CASA DE SAUDE SAO JOSE	Ativo	Jurídica	Credenciado	Hospital Geral
111000024	NEONATAL CASA DE SAUDE SAO JOSE	Ativo	Jurídica	Credenciado	Neonatologia
800090046	UNIMED SAO JOSE CAMPOS	Ativo	Jurídica	Intercâmbio	
800092502	UNIMED SAO JOSE DO RIO PARDO	Ativo	Jurídica	Intercâmbio	
800090305	UNIMED SAO JOSE DO RIO PRETO	Ativo	Jurídica	Intercâmbio	

Retorne à tela de inclusão de pedido com o local de internação preenchido.

*Local Internação:  Local Internação

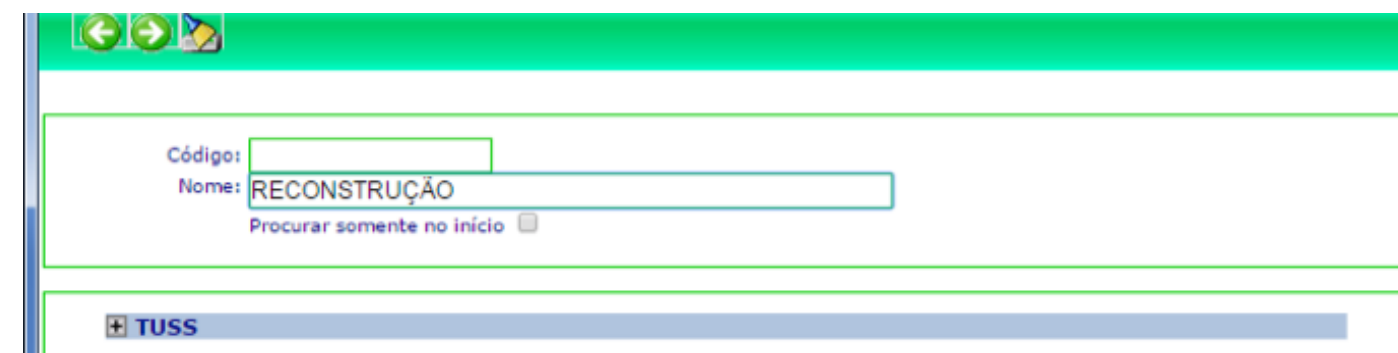
5.3) PESQUISA PROCEDIMENTO

Pesquisa através da lupa: informe dados para busca

Código	Descrição
	

Tela 19

Informe a descrição ou parte dela e pressione “Continuar” 



Tela 20

Clique no procedimento encontrado



Código	Nome	Padrão
30733103	SISTEMA MÚSCULO-ESQUELÉTICO E ARTICULAÇÕES : INSTABILIDADE FEMORO-PATELAR, RELEASE LATERAL DA PATELA, RETENCIONAMENTO, REFORÇO, OU RECONSTRUÇÃO DO LIGAMENTO PATELO-FEMORAL MEDIAL	CBHPM
30734053	SISTEMA MÚSCULO-ESQUELÉTICO E ARTICULAÇÕES : RECONSTRUÇÃO, RETENCIONAMENTO OU REFORÇO DE LIGAMENTO	CBHPM
30733073	SISTEMA MÚSCULO-ESQUELÉTICO E ARTICULAÇÕES : RECONSTRUÇÃO, RETENCIONAMENTO OU REFORÇO DO LIGAMENTO CRUZADO ANTERIOR OU POSTERIOR	CBHPM

6) INTERCÂMBIO

Segue abaixo as instruções para realização da solicitação cirúrgica na Área Restrita para o cliente intercâmbio.

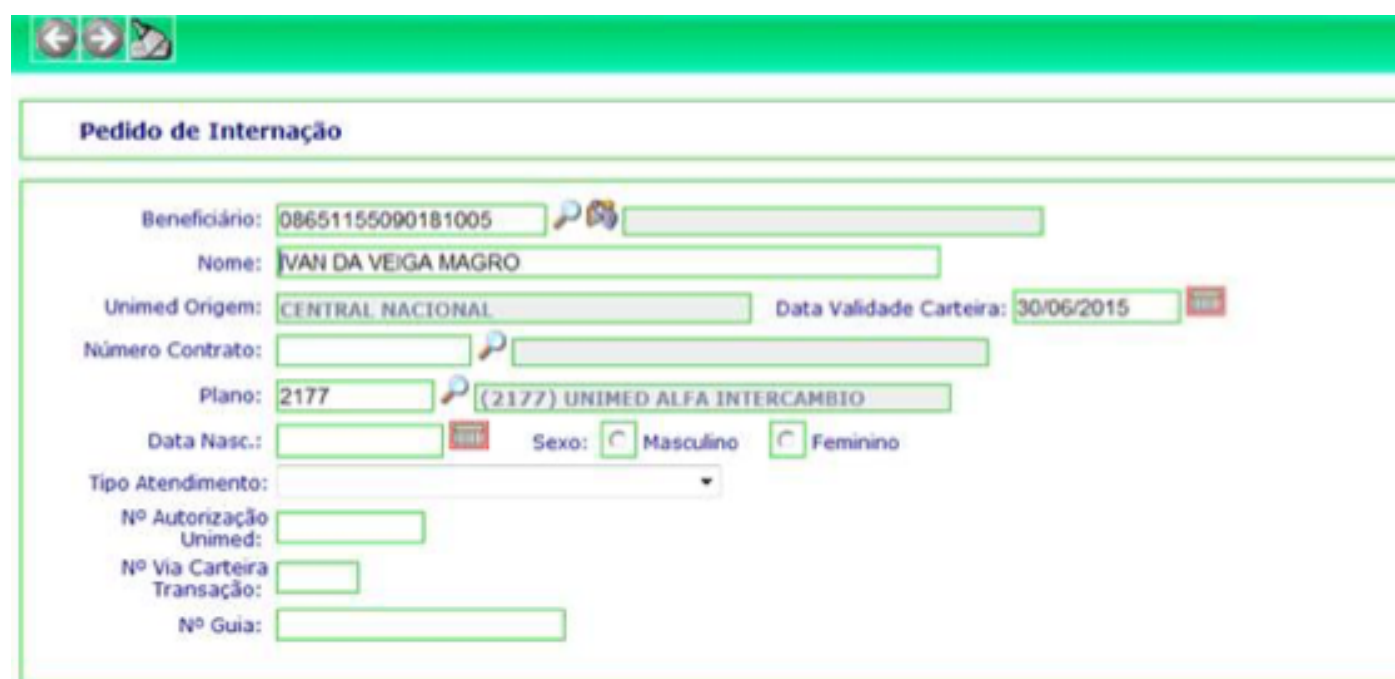
Para realizar a solicitação de internação do cliente intercâmbio é necessário preencher as informações essenciais para habilitar os outros campos.

Exemplo: *Cliente intercâmbio com cadastro*

Ao informar o código no campo beneficiário, conforme tela 21. As informações do cliente serão exibidas.

Tela 21

 Esse ícone serve para buscar o nome



Pedido de Internação

Beneficiário: 08651155090181005 

Nome: IVAN DA VEIGA MAGRO

Unimed Origem: CENTRAL NACIONAL Data Validade Carteira: 30/06/2015 

Número Contrato: 

Plano: 2177  (2177) UNIMED ALFA INTERCAMBIO

Data Nasc.:  Sexo: ☒ Masculino ☐ Feminino

Tipo Atendimento: 

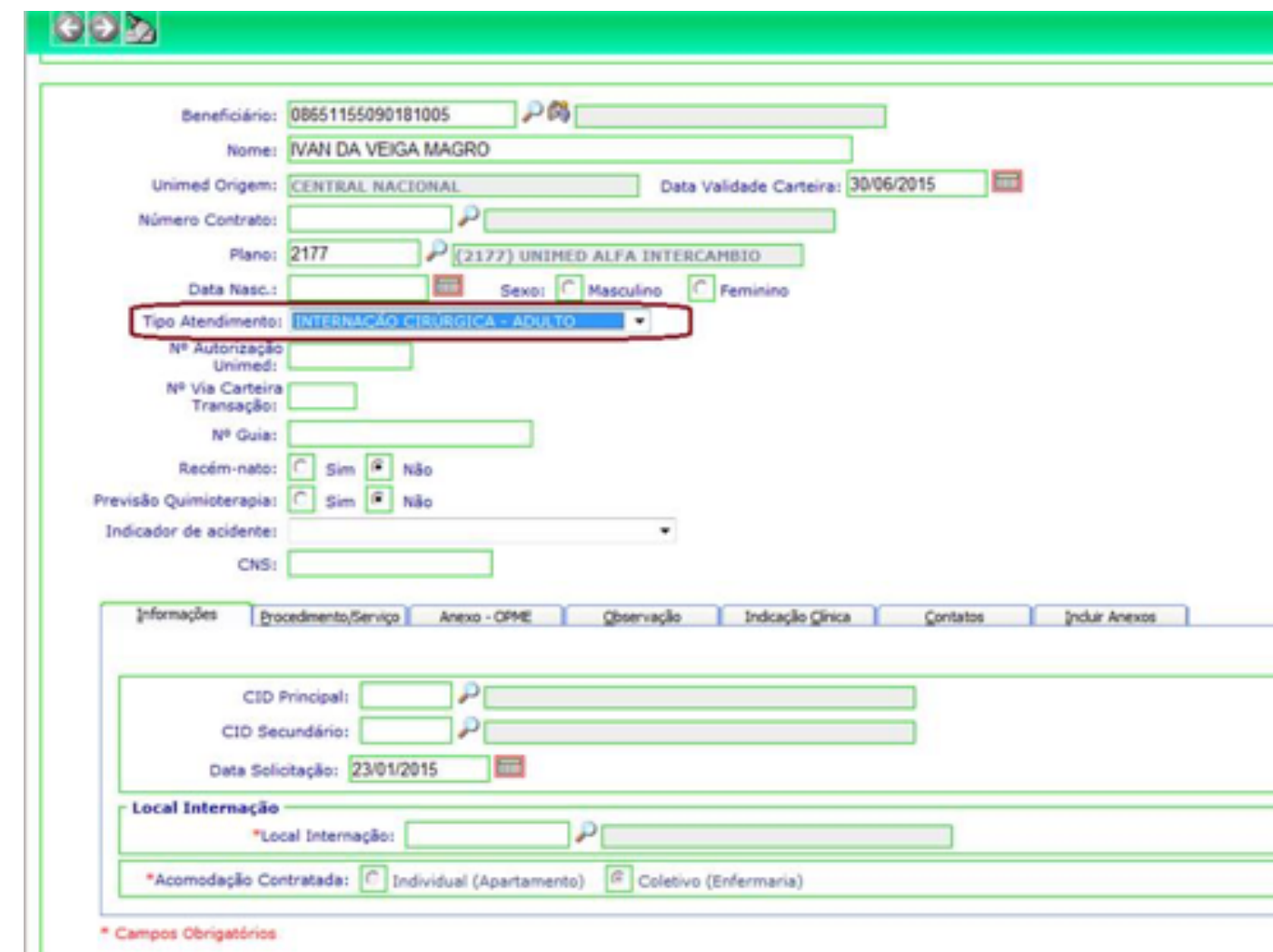
Nº Autorização Unimed: 

Nº Via Carteira Transação: 

Nº Guia: 

Tela 22

Após preencher o Tipo de Atendimento, a tela habilitará os campos para preencher os próximos dados.



Beneficiário: 08651155090181005 

Nome: IVAN DA VEIGA MAGRO

Unimed Origem: CENTRAL NACIONAL Data Validade Carteira: 30/06/2015 

Número Contrato: 

Plano: 2177  (2177) UNIMED ALFA INTERCAMBIO

Data Nasc.:  Sexo: ☐ Masculino ☐ Feminino

Tipo Atendimento: INTERNAÇÃO CIRÚRGICA - ADULTO

Nº Autorização Unimed: 

Nº Via Carteira Transação: 

Nº Guia: 

Recém-nato: ☐ Sim ☒ Não

Previsão Quimioterapia: ☐ Sim ☒ Não

Indicador de acidente: 

CNS: 

Informações | Procedimento/Serviço | Anexo - OPME | Observação | Indicação Clínica | Contatos | Incluir Anexos

CID Principal: 

CID Secundário: 

Data Solicitação: 23/01/2015 

Local Internação

*Local Internação: 

*Acomodação Contratada: ☐ Individual (Apartamento) ☒ Coletivo (Enfermaria)

* Campos Obrigatórios

MANUALWEB 20

INTERCÂMBIO

Tela 23

Após habilitar os campos basta preencher e realizar a solicitação o pedido.
Pedido gerado.

Alteração/Análise Pedido

Nº da guia atribuído pela Operadora (Pedido): 104578267 Situação: Pré-montagem de pedido

Data Situação: 23/01/2015 Usuário Situação: 00478530

Origem: Via Operadora / Digitado PTU

Beneficiário: 08651155090181005

Nome: IVAN DA VEIGA MAGRO

Unimed Origem: CENTRAL NACIONAL Data Validade Carteira: 30/06/2015

Número Contrato: (2182) UNIMED BETA INTERCAMBIO

Plano: 2182

Data Nasc.: Sexo: ☒ Masculino ☐ Feminino

Tipo Atendimento: INTERNAÇÃO CIRÚRGICA - ADULTO Custo: Operadora

Nº Autorização Unimed: Nº Via Carteira Transação: Nº Pedido principal: Nº Guia no Prestador: Status OPME: Não informado

Possui os Anexos da Cirurgia? ☒ Sim ☐ Não

Pedido utilizará OPME: ☐ Sim ☒ Não

Entregou anexo de OPME: ☐ Sim ☒ Não

Recém-nato: ☐ Sim ☒ Não

Prescrição Quimioterapia: ☐ Sim ☒ Não

MANUALWEB 21

INTERCÂMBIO

Exemplo 2: Clientes Intercâmbio sem cadastro.

Ao informar o código do cliente, irá abrir uma janela (pop-up) para realizar o cadastro, conforme tela 24:

Tela 24

Inclusão Eventual

* Campos obrigatórios

* Nº do Associado: 08650017863254612 Beneficiário VIP ☐ Unimed Origem: B65 - CENTRAL NACIONAL

CPF:

* Nome Carteira: (Máx. 25 caracteres)

* Nome Completo: (Máx. 120 caracteres)

E-mail:

Telefone Fixo:

Celular:

Comercial:

SMS: Sim ☒ Não ☐

Estado Civil: -- Selecione --

* Data Nascimento:

Identidade:

UF RG: -- Selecione --

Data de Inclusão:

Data de Exclusão:

Grau de Dependência: -- Selecione --

* Sexo: Masculino ☒ Feminino ☐

* Plano de Intercâmbio:

Nº Matrícula:

* Data de Validade da Carteira:

Recém Nascido: Sim ☐ Não ☒

Após cadastrar o cliente, o sistema carregará as informações e cooperado poderá realizar a solicitação normalmente.

7) HISTÓRICO DO PEDIDO

Para consultar um pedido de internação eletiva, selecione a funcionalidade “Histórico Pedido”. O usuário poderá informar o número ou pesquisar campo BUSCAR ao lado do “Nº do pedido”. Nesta funcionalidade nenhuma informação poderá ser alterada, pois é exclusivamente para consulta.

Informe o número do pedido e pressione o botão “Buscar”

Tela 25

A captura de tela mostra a interface de usuário para o 'Histórico Pedido'. No topo, há uma barra de navegação com o texto 'Área Exclusiva / Home' e 'Seja Bem-vindo aos Serviços Online'. À direita, há um ícone de lupa e o texto 'Tamanho da letra'. O menu lateral à esquerda contém as seguintes opções: 'Dados Cadastrais', 'Pagamentos', 'Informações aos Cooperados', 'TUSS' e 'Serviços'. O menu 'Serviços' está expandido, mostrando sub-opções: 'Agendamento de Plano de Saúde', 'Consulta Agendamento', 'Pedido de Internação', 'Guia de Honorário Individual', 'Histórico Pedido' (destacado) e 'Anexos Pedido'. O conteúdo principal da tela é dividido em duas seções. A seção superior, intitulada 'Historico Pedido', contém as instruções: '- Informar o Número do Pedido' e '- Clique no botão continuar'. A seção inferior contém um formulário com o rótulo 'Nº da guia atribuído pela Operadora (Pedido):' seguido de um campo de entrada e um botão 'Buscar'. Abaixo do formulário, há três botões: 'Voltar', 'Limpar' e 'Continuar'.

8) OBSERVAÇÕES

- A inclusão de solicitação de autorização para uma internação eletiva, cirúrgica e de Day Clinic, só poderá ocorrer mediante a inclusão dos anexos necessários para o(s) procedimento(s) médico(s) que será(ão) realizado(s).
- Anexar o relatório médico da solicitação da cirurgia e tempo de patologia.

Unimed | 
Rio