

# Guia de Utilização

Dúvidas Frequentes na utilização da nova ferramenta PRODUÇÃO ONLINE 3.0

## Índice

1.	Apresentação .....	2
2.	Dúvidas Frequentes.....	2
2.1.	Não consigo acessar o Produção Online 3.0. O que fazer?.....	2
2.2.	Qual o meu login e senha de acesso ao Produção Online 3.0? .....	2
2.3.	Como cadastrar um atendente? .....	2
2.4.	Tento fazer o login no sistema e apresenta mensagem de usuário ou senha incorreto. O que fazer? .....	2
2.5.	Tento acessar uma funcionalidade e o sistema informa que não possuo acesso. O que fazer? .....	2
2.6.	Como solicitar autorização de consultas?.....	2
2.7.	Como solicitar autorização de SP/SADT? .....	3
2.8.	Como solicitar internação?.....	3
2.9.	Solicitei uma internação e não tenho informações. O que fazer? .....	3
2.10.	Consigo visualizar todas as transações realizadas através do Produção Online 3.0?.....	3
2.11.	Posso cancelar uma autorização? .....	3
2.12.	O que é o Emitir Guia de Transcrição? .....	3
2.13.	Consigo reimprimir uma guia de transcrição de exame emitida? .....	3
2.14.	A leitora de cartão não está lendo os dados do beneficiário. O que fazer para solicitar consulta ou SP/SADT?.....	3
2.15.	Uma solicitação de internação foi autorizada pela Unimed-Rio. Como fazer para adicionar valor ao procedimento ou inserir a equipe médica (quando necessário)? .....	4
2.16.	Como faço para integrar as guias autorizadas pelo Produção Online a um lote de faturamento? .....	4
2.17.	Onde visualizo as minhas guias digitadas? .....	4
2.18.	Algumas guias estão sendo apresentadas com a situação Bloqueada no Tratar Guias. O que fazer? .....	4
2.19.	Como envio meu faturamento?.....	4
2.20.	Posso consultar meu histórico de remessas enviadas? .....	5
2.21.	Como faço para fechar o faturamento das guias autorizadas no Produção Online antigo?.....	5
2.22.	E quando o status é “Aguardando aprovação”?.....	5
2.23.	Produção do site antigo: quando enviar? Se sim, qual a data-limite? .....	5
2.24.	Produção do site antigo: guias físicas precisam ser enviadas também? .....	5
2.25.	Tive um atendimento no dia 10/06/2015 que saiu no site novo (Produção Online 3), mas foi assinado pelo paciente na guia presencial dos atendimentos do site antigo. Como enviar? .....	5
2.26.	Como cancelar atendimento/guia duplicada com numeração diferente?.....	5
2.27.	Como cancelar guias com numeração duplicadas de consultas e sadt? .....	5
2.28.	Das guias duplicadas, como saber qual é a que vale? Temos casos em que foram autorizados alguns procedimentos em uma guia e na outra guia duplicada constam outros, que a princípio não tinham autorizados?.....	6
2.29.	Nos casos do atendimento de SADT não há mais obrigação de anotar no site o número da guia física? .....	6
2.30.	Nos casos de atendimento de SADT, é preciso anotar na guia física o número da guia que foi gerada no sistema? Se sim, em qual campo?.....	6
2.31.	Os pacientes ainda precisam assinar a guia física? .....	6
2.32.	Tanto as guias de comprovantes presenciais como as guias de SADT/Consulta digitadas precisam ser enviadas, tanto Unimed-Rio como Intercâmbio? .....	6
2.33.	Onde encontro o Manual (Eletrônico)?.....	6
2.34.	Qual o endereço (URL) do site antigo?.....	6

# Guia de Utilização

Dúvidas Frequentes na utilização da nova ferramenta PRODUÇÃO ONLINE 3.0

## 1. Apresentação

Este documento tem como objetivo auxiliar atendentes e cooperados que utilizem a ferramenta Produção Online 3.0 para solicitações de autorização e/ou preparação e envio do faturamento.

## 2. Dúvidas Frequentes

### 2.1. Não consigo acessar o Produção Online 3.0. O que fazer?

**Resposta:** Verifique o endereço informado em seu navegador. O endereço correto de acesso ao Produção Online 3.0 é o <http://producaoonline.unimedrio.com.br>

### 2.2. Qual o meu login e senha de acesso ao Produção Online 3.0?

**Resposta:** O login e a senha de acesso ao Produção Online 3.0 são os mesmos utilizados na ferramenta anterior.

### 2.3. Como cadastrar um atendente?

**Resposta:** Acesse a funcionalidade “Cadastrar” disponível na tela de login do sistema e preencha as informações.

### 2.4. Tento fazer o login no sistema e apresenta mensagem de usuário ou senha incorreto. O que fazer?

**Resposta:** O login de acesso ao sistema para atendentes é o número do CPF e para cooperados é o código do cooperado na Unimed-Rio. Caso não lembre a senha cadastrada, utilize a funcionalidade “Esqueci Minha Senha” disponível na tela de login do sistema.

### 2.5. Tento acessar uma funcionalidade e o sistema informa que não possuo acesso. O que fazer?

**Resposta:** Se for cooperado, entre contato com Unimed-Rio para orientação e resolução do problema. Se for atendente/secretária, verifique as suas permissões de acesso que são apresentadas através do Painel de Controle disponível no canto superior direito do Produção Online. Caso não esteja com a permissão ao módulo desejado, entre em contato com o cooperado e solicite que o mesmo conceda as liberações.

### 2.6. Como solicitar autorização de consultas?

**Resposta:** As solicitações de autorização devem ser solicitadas através de “Solicitar Consulta” do módulo de autorização.

## Guia de Utilização

Dúvidas Frequentes na utilização da nova ferramenta PRODUÇÃO ONLINE 3.0

### 2.7. Como solicitar autorização de SP/SADT?

**Resposta:** As solicitações de SP/SADT devem ser solicitadas através de “Solicitar SP/SADT” do módulo de autorização.

### 2.8. Como solicitar internação?

**Resposta:** As solicitações de internação devem ser solicitadas através de “Solicitar Internação” do módulo de autorização. As solicitações de internação não são autorizadas imediatamente pelo Produção Online.

### 2.9. Solicitei uma internação e não tenho informações. O que fazer?

**Resposta:** O acompanhamento da solicitação de internação estará disponível na funcionalidade “Relatório de Transações” após o início da análise por parte da Unimed-Rio.

### 2.10. Consigo visualizar todas as transações realizadas através do Produção Online 3.0?

**Resposta:** Todas as solicitações, estando elas aprovadas ou não, estão disponíveis na funcionalidade Relatório de Transações.

### 2.11. Posso cancelar uma autorização?

**Resposta:** O Produção Online 3.0 permite que guias de consulta ou SP/SADT autorizadas sejam canceladas no mesmo dia de sua realização através da funcionalidade Relatório de Transações.

### 2.12. O que é o Emitir Guia de Transcrição?

**Resposta:** Esta é mais uma novidade do Produção Online 3.0 e permite que o cooperado solicite exames que não serão realizados em seu consultório pelo próprio sistema evitando o preenchimento manual das guias de papel ou da solicitação através de receituário médico, gerando automaticamente uma guia de SP/SADT.

### 2.13. Consigo reimprimir uma guia de transcrição de exame emitida?

**Resposta:** O Produção Online 3.0 permite que todas as guias de transcrição já emitidas sejam impressas através da funcionalidade Consultar Transcrições Emitidas.

### 2.14. A leitora de cartão não está lendo os dados do beneficiário. O que fazer para solicitar consulta ou SP/SADT?

**Resposta:** Mantenha o procedimento atual do preenchimento da guia de papel e em seguida utilize as funcionalidades Digitalizar Guia de Consulta ou Digitalizar Guia de SP/SADT do módulo de Faturamento para enviá-la para a Unimed-Rio. Nesta funcionalidade, a leitura do cartão do beneficiário não estará habilitada, obrigando o preenchimento manual das informações da solicitação.

## Guia de Utilização

Dúvidas Frequentes na utilização da nova ferramenta PRODUÇÃO ONLINE 3.0

### 2.15. Uma solicitação de internação foi autorizada pela Unimed-Rio. Como fazer para adicionar valor ao procedimento ou inserir a equipe médica (quando necessário)?

**Resposta:** Utilize os filtros apresentados para buscar o solicitação autorizada. Ao localizar, automaticamente, o Produção Online apresentará a guia de solicitação de internação com as informações preenchidas permitindo a inclusão do valor do procedimento. Para procedimentos que necessitem de equipe médica, será apresentado o ícone  e ao acioná-lo, o sistema apresentará tela para inclusão das informações dos participantes da equipe médica.

### 2.16. Como faço para integrar as guias autorizadas pelo Produção Online a um lote de faturamento?

**Resposta:** Todas as guias autorizadas pelo módulo de autorização do Produção Online serão apresentadas na funcionalidade Integrar Guias do módulo de faturamento. Guias digitadas no módulo de Faturamento, sejam elas de consulta ou de SP/SADT, não serão apresentadas nesta funcionalidade.

As guias autorizadas precisam ser integradas a um lote para que sejam faturadas. Para isso selecione as guias que deseja integrar ao lote de faturamento e acione o botão Integrar. Automaticamente o sistema irá integrá-las ao lote do mês corrente e redirecionará para a funcionalidade Tratar Guia, onde poderão ser realizados todos os tratamentos para que possam ser enviadas para faturamento.

### 2.17. Onde visualizo as minhas guias digitadas?

**Resposta:** Todas as guias digitadas pelo módulo de faturamento do Produção Online serão apresentadas na funcionalidade Tratar Guia do módulo de faturamento.

### 2.18. Algumas guias estão sendo apresentadas com a situação Bloqueada no Tratar Guias. O que fazer?

**Resposta:** Ao lado de cada guia, o Produção Online 3.0 apresentará o ícone  (Editar Guia). Acionando o ícone correspondente à guia que deseja tratar, o sistema apresenta a tela de edição da guia com o motivo do bloqueio no canto superior direito. Corrija o bloqueio e salve a guia.

### 2.19. Como envio meu faturamento?

**Resposta:** Através da funcionalidade Enviar Remessa do módulo de faturamento. Caso esteja de acordo com as datas do calendário de envio do faturamento, o sistema apresentará um resumo das informações das guias integradas ao lote. É necessário informar os valores para consultas e procedimentos. Uma vez que a remessa seja enviada, as guias não serão mais visualizadas nas demais funcionalidades do Produção Online 3.0. O Produção Online 3.0 irá gerar o REN automaticamente.

## Guia de Utilização

Dúvidas Frequentes na utilização da nova ferramenta PRODUÇÃO ONLINE 3.0

### 2.20. Posso consultar meu histórico de remessas enviadas?

**Resposta:** Através da funcionalidade Histórico de Remessas todos os lotes enviados pelo Produção Online 3.0 serão apresentados. Serão apresentados com o resumo da remessa e opção para reimpressão das capas de REN. É importante lembrar que as remessas enviadas pelo Produção Online Antigo não serão visualizados no Produção Online 3.0.

### 2.21. Como faço para fechar o faturamento das guias autorizadas no Produção Online antigo?

**Resposta:** Todas as guias autorizadas pelo Produção Online antigo estarão disponíveis para integrar, tratar e enviar o lote de faturamento através da URL: [www.producaoonline.unimedrio.com.br/poln](http://www.producaoonline.unimedrio.com.br/poln)

### 2.22. Quando o status é “Aguardando aprovação”?

**Resposta:** As permissões são feitas pelas atendentes e o status fica como aguardando, até o cooperado (solicitado) liberar o acesso.

### 2.23. Produção do site antigo: quando enviar? Se sim, qual a data limite?

**Resposta:** Data limite dia 30/06, sendo que devido as inconsistências apresentadas no fechamento do lote, orientar ao cooperado a realizar o fechamento a partir de 24/06, com data limite 30/06.

### 2.24. Produção do site antigo: guias físicas precisam ser enviadas também?

**Resposta:** Não, basta digita-las no módulo faturamento.

### 2.25. Tive um atendimento no dia 10/06/2015 que saiu no site novo (Produção Online 3), mas foi assinado pelo paciente na guia presencial dos atendimentos do site antigo. Como enviar?

**Resposta:** Não há problema. A guia presencial (assinaturas) não precisará ser entregue na Unimed Rio, será arquivada pelo cooperado.

### 2.26. Como cancelar atendimento/guia duplicada com numeração diferente?

**Resposta:** Só pode ser cancelado no mesmo dia. Depois disso, integrar somente uma guia.

### 2.27. Como cancelar guias com numeração duplicadas de consultas e sadt?

**Resposta:** As guias devem ser excluídas, tendo que ser selecionada e em seguida acionar o botão excluir. A correção da duplicidade de guias foi corrigida dia 17/06. Este erro acontecia quando o cooperado clicava várias vezes no botão enviar, o botão foi bloqueado após o primeiro clique.

## Guia de Utilização

Dúvidas Frequentes na utilização da nova ferramenta PRODUÇÃO ONLINE 3.0

**2.28. Como saber das guias duplicadas qual a que vale? já que temos casos em que foi autorizado alguns procedimentos em uma guia e na outra guia duplicada está constando outros, que a princípio não tinha sido autorizado?**

**Resposta:** Este erro de duplicidade foi tratado e aplicado em produção. Não devemos ter novas ocorrências à partir do dia 18/06. Após esta data, deverá ser verificado o dia da inclusão. Havendo algum caso, o cooperado deverá cancelar as guias duplicadas e seguir apenas com uma na correção dos bloqueios. Deverá entrar na guia e verificar se o motivo de bloqueio é apenas a duplicidade ou por outras informações necessárias.

**2.29. Nos casos do atendimento de sadt não há mais obrigação de anotar no site o número da guia física?**

**Resposta:** Não, o sistema gera a numeração da SADT automaticamente.

**2.30. Nos casos de atendimento de sadt precisa anotar na guia física o número da guia que foi gerada no sistema? se sim, em qual campo?**

**Resposta:** O número da guia SADT e CONSULTA gerada pelo sistema deverá ser anotado na guia de comprovante presencial e o cliente deverá assinar ao lado de cada uma delas. A guia de comprovante presencial será arquivada pelo cooperado para auditoria/comprovação posterior, caso haja necessidade.

**2.31. Os pacientes ainda precisam assinar a guia física?**

**Resposta:** As guias são geradas automaticamente pelo sistema. O cliente deverá assinar somente na guia de comprovante presencial.

**2.32. Tanto as guias de comprovantes presenciais como as guias de sadt/consulta digitadas precisam ser enviadas? Unimed Rio e Intercambio?**

**Resposta:** Não, guias de consultas e SADT digitadas não precisam ser enviadas. Nem mesmo o REN on-line. Em tempo: os cooperados cirurgiões deverão entregar as guias de honorário individual (GHI), com REN MANUAL, somente na próxima entrega, até que o faturamento de GHI entre em produção.

**2.33. Onde encontro o Manual (Eletrônico)?**

**Resposta:** O manual está na área restrita do cooperado no site da unimed-rio em “cartas e documento”.

**2.34. Qual o endereço (URL) do site antigo?**

**Resposta:** <https://producaoonline.unimedrio.com.br/poln>