Solicitação de pedido de internação

(Cliente Rio e Intercâmbio)

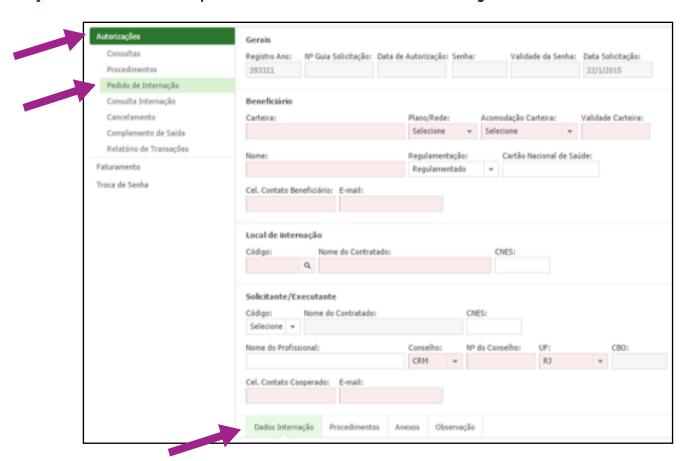


1º passo: Logar com código e senha



2º passo: Clicar em Autorizações e depois Pedido de Internação

3º passo: Preencher primeiramente Dados Internação



4º passo: Preencher todos os campos em destaque: nº da carteira, nome do paciente, tipo de plano, acomodação, validade da carteira (somente mês e ano), celular e email do beneficiário, informar local de internação, celular e email do cooperado. Informar tipo de atendimento, data da internação, indicação clínica e pedido de OPME (caso seja utilizado).

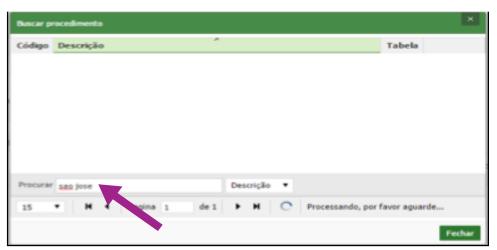


5º passo: Adicionar procedimentos:

- Na aba **Procedimentos**, clicar na lupa da caixa **Procedimento**;



- Colocar o código ou nome do procedimento e clicar **Enter**.



6º passo: Anexar arquivo:

- Na aba **Anexos**, escrever o nome do arquivo na **Descrição** (laudo, pedido de OPME, guia de internação).

Obs: Se marcar que tem OPME em dados da internação, obrigatoriamente tem que selecionar a caixa de OPME.

- Clicar em **Escolher arquivo** e **Adicionar**.



A aba **Observação** é opcional. O cooperado pode colocar algum tipo de observação, como o nome do fornecedor.



Depois de preencher todas as abas, clicar em **Enviar** e aguardar a confirmação de entrega.