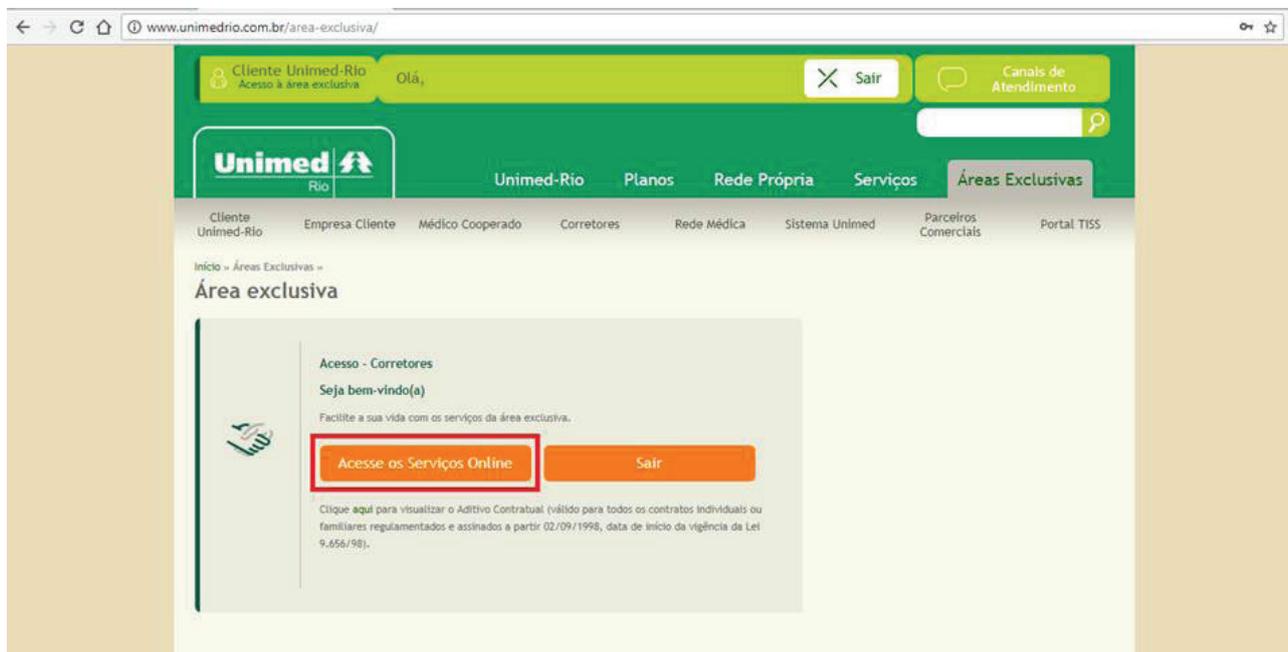
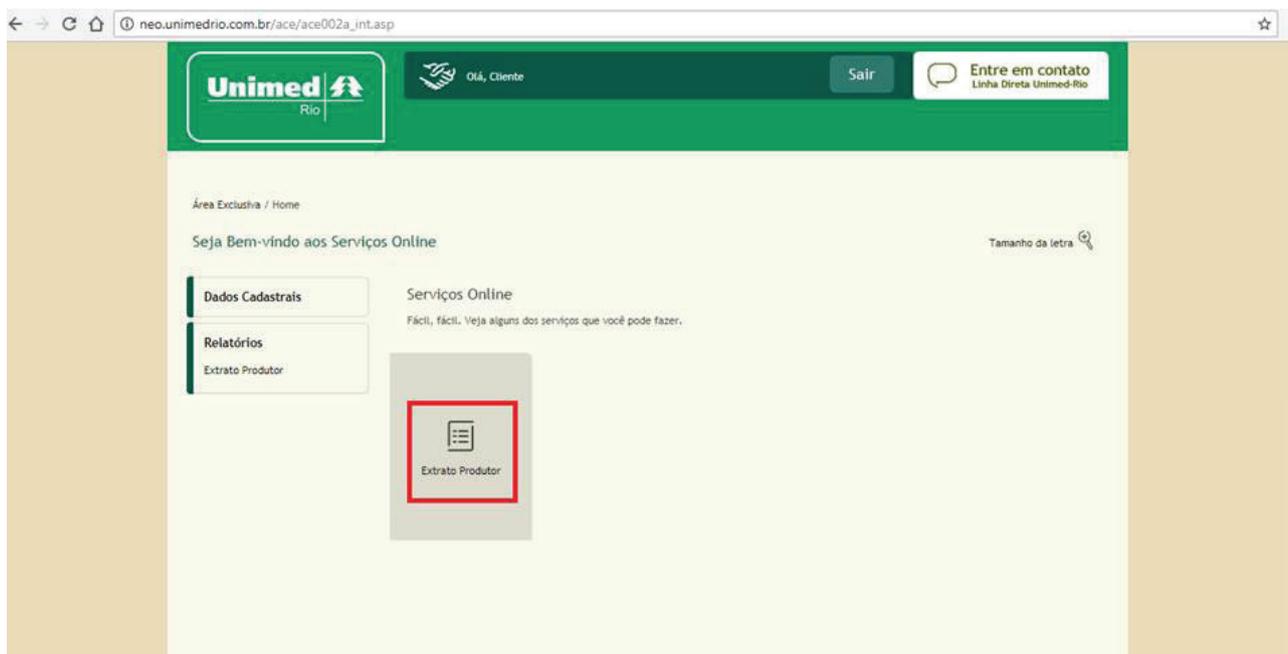


## PASSO A PASSO PARA EMITIR O RELATÓRIO DE COMISSÃO.

Clique em: **Acesse os Serviços Online**



Para consultar os valores para emissão de NF clique em: **Extrato Produtor**  
Futuramente serão disponibilizados outros relatórios para consulta.



Desça a barra de rolagem até: **Comissões Aguardando Apresentação de Nota Fiscal** e emita a nota com o valor que aparecer para você no sistema:

Para abrir o relatório clique em no mês de referência/ano (01/2018), lembrando que é uma nota fiscal para cada corte.

COMISSÕES AGUARDANDO APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL				
CÁLCULO	CORTE	TIPO EMPRESA	TIPO DE FATURAMENTO	VALOR (R\$)
	01/2018	17/01/2018	Ambos	

Emita a nota fiscal e envie **somente** para: [comissoes@unimedrio.com.br](mailto:comissoes@unimedrio.com.br) , o pagamento será provisionado conforme o calendário.

Obs: No corpo da nota escreva apenas a data do corte. (Ex: Corte 17/01/18)