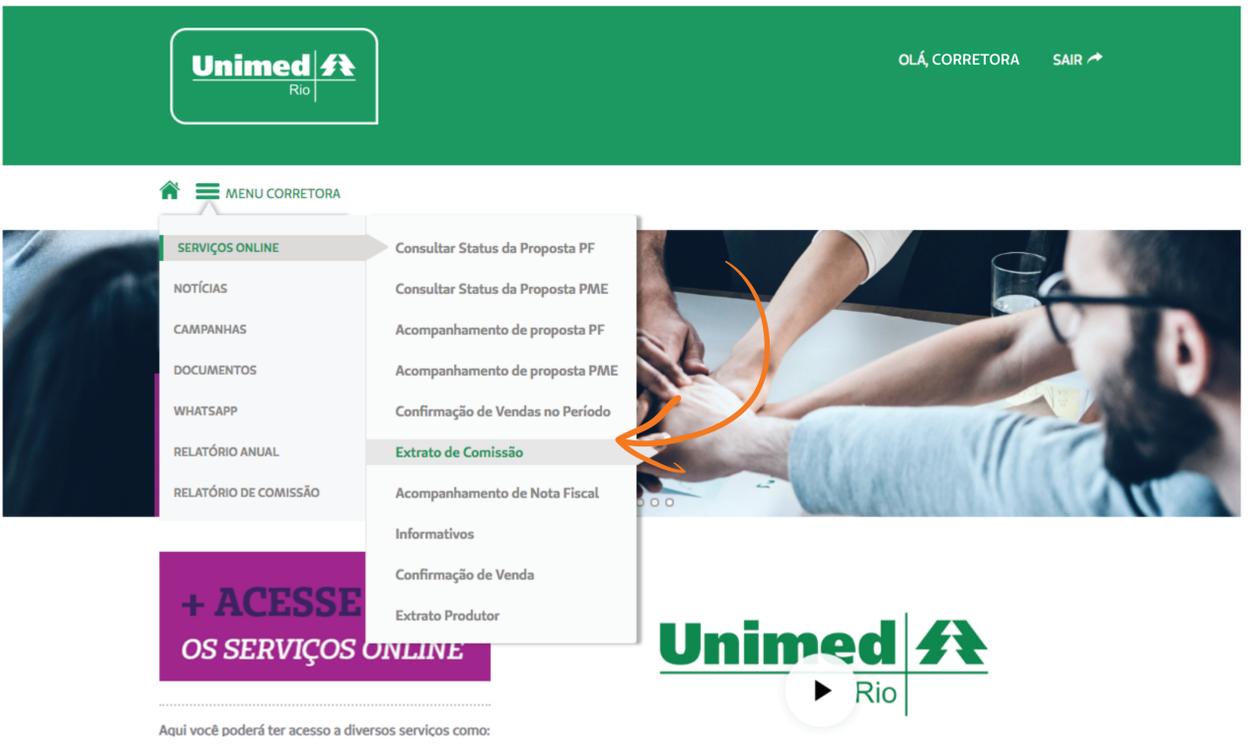
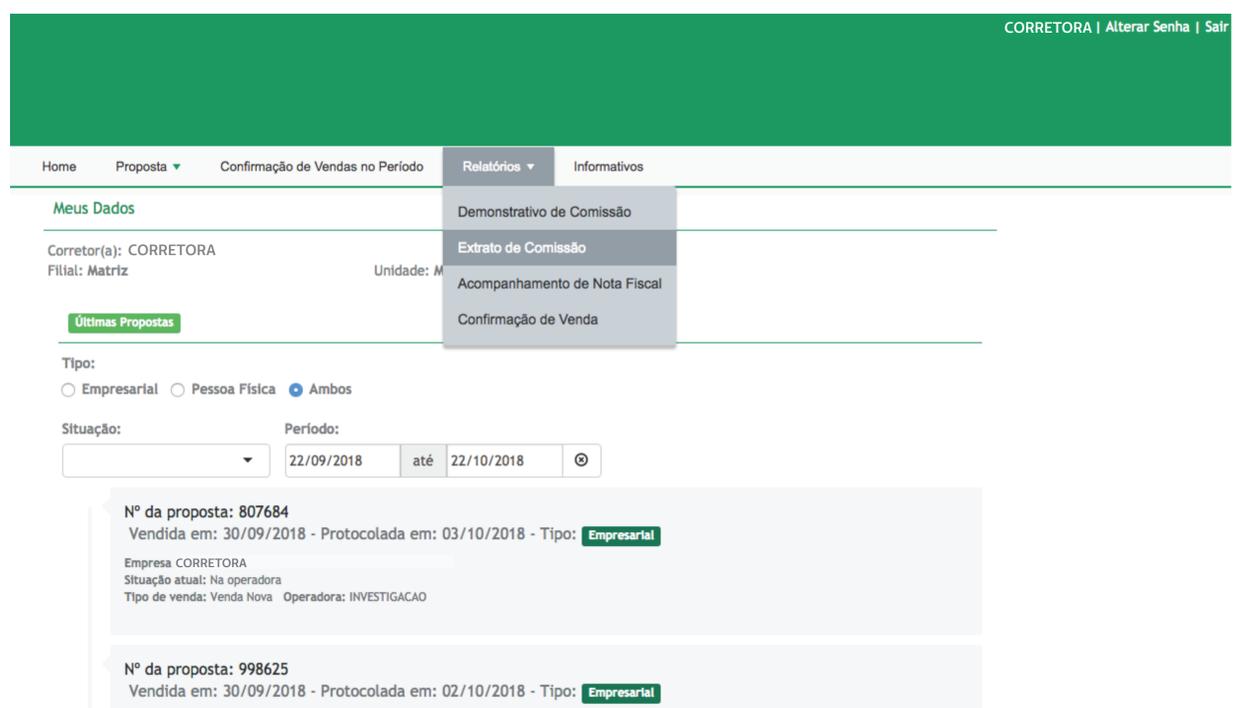


PASSO A PASSO PARA EMITIR O RELATÓRIO DE COMISSÃO

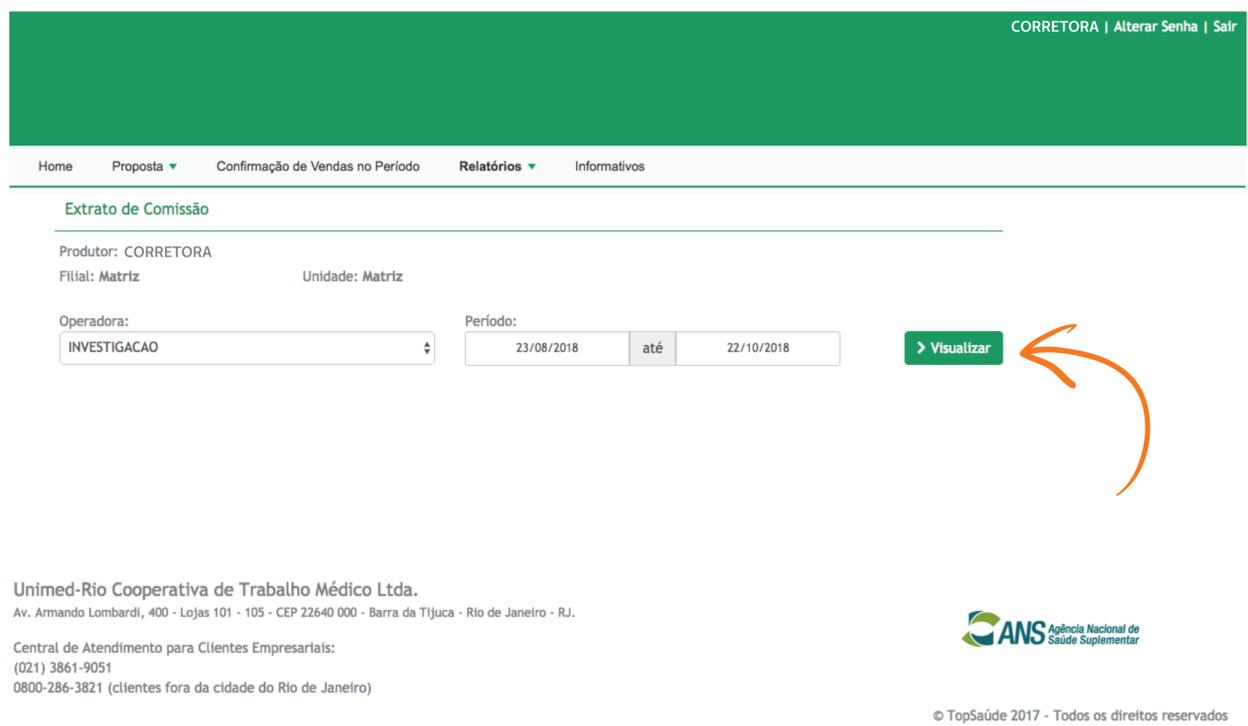
- 1** **Clique em:**
Menu Corretora
Serviços online
Extrato de comissão



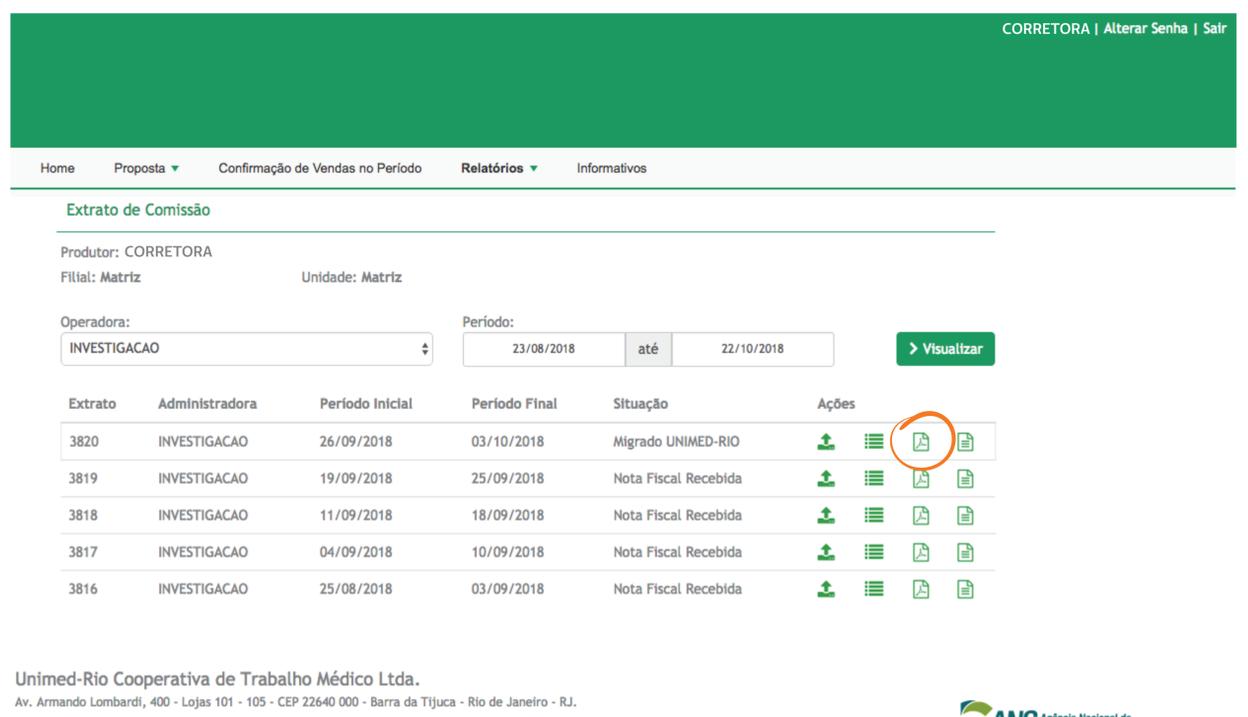
- 2** **Clique em:**
Relatórios
Extrato de comissão



- 3** **Selecione a operadora e o período desejado e clique em "visualizar"**



- 4** **Selecione o extrato desejado e clique no ícone "Visualizar arquivo PDF"**



A nota fiscal será baixada automaticamente.
Envie somente para: comissoes@unimedrio.com.br.
O pagamento será provisionado conforme o calendário.

Obs: no corpo da nota escreva apenas a data do corte. (Ex: Corte 17/01/18)