

Para auxiliá-lo na entrega de produção, preparamos para você um **FAQ**, com respostas às perguntas mais comuns.

Caso permaneça com dúvidas, envie um e-mail para cooperados@unimedrio.com.br para esclarecê-las.

1. Qual o prazo de envio do formulário?

O calendário para envio da produção médica foi ajustado. A data da entrega da produção de cada mês foi antecipada para o dia 25. E o prazo final para o envio será o último dia do mês vigente.

2. Para qual e-mail envio o formulário?

Para o e-mail producaocooperados@unimedrio.com.br colocando no assunto do e-mail o número do CRM do cooperado.

3. Preciso imprimir o formulário, preencher manualmente e enviar escaneada (digitalizada)?

Não. Basta preencher os formulários, anexar no e-mail e enviar para producaocooperados@unimedrio.com.br

4. Preciso anexar relatório médico?

Não. Basta preencher os formulários, anexar no e-mail e enviar para producaocooperados@unimedrio.com.br

5. O cooperado precisa carimbar e assinar a planilha?

Não. Basta preencher os formulários, anexar no e-mail e enviar para producaocooperados@unimedrio.com.br

6. E as guias escaneadas (digitalizadas)? Preciso enviar?

Também não. Basta preencher os formulários, anexar no e-mail e enviar para producaocooperados@unimedrio.com.br

7. Preciso preencher o REN no formulário?

Sim. É necessário preencher a aba REN do formulário (Rio e Intercâmbio), com as informações solicitadas no REN: Código e nome do cooperado, Quantidade de notas e Valor total.

8. As consultas e os exames transacionados no POL precisam ser enviados no formulário?

Não. As guias de consultas e exames (SP/SADT) permanecem sendo enviadas através do Produção Online (POL).

9. Como realizar o envio de GHI?

Preencher no formulário a aba GHI com as informações dos campos solicitados, inclusive a equipe, anexar ao e-mail e enviar para producaocooperados@unimedrio.com.br.

Para as especialidades contempladas no GHI online, o envio também deve ser feito pelo Produção Online. [Clique aqui](#) para conhecer o calendário de implantação.

10. Como será a cobrança de cooperador?

Preencher no formulário a aba GHI com as informações dos campos solicitados, inclusive com todos os dados de sua equipe, anexar ao e-mail e enviar para producaocooperados@unimedrio.com.br.

11. Qual "Grau de Participação" informar para a cobrança da minha equipe na GHI?

Grau de Participação:

0 – Cirurgião	6 – Anestesiista
1 – 1º Auxiliar	9 – Perfusionista
2 – 2º Auxiliar	10 – Pediatra na Sala de Parto
3 – 3º Auxiliar	12 – Clínico/Visitas
5 – Instrumentador	

12. Quais os campos para preenchimento para cobrança de GHI (Guia de Honorário Individual)?

Preencher a aba GHI do formulário, com as informações solicitadas, inclusive os dados de sua equipe: Número do Pedido, nº da Senha, Acomodação, Código do procedimento, Quantidade do procedimento, Valor do procedimento, Grau de Participação, nº do CPF, Nome do Profissional, nº do Conselho e o Código da Taxa (Outras Despesas) para a cobrança da TAXA DE VÍDEO (se houver).

13. Como realizar o envio das consultas?

As guias de consultas permanecem sendo enviadas através do Produção Online (POL). Se necessário o envio da cobrança de CONSULTA por e-mail, preencher no formulário na aba CONSULTA com as informações dos campos solicitados, anexar ao e-mail e enviar para producaocooperados@unimedrio.com.br.

14. Quais os campos para preenchimento para cobrança de CONSULTA através do e-mail?

Preencher a aba CONSULTA do formulário com as seguintes informações: Número do Pedido, Nome do Beneficiário, Número do Beneficiário e Data de Atendimento.

15. Como realizar o envio de SP/SADT?

As guias de SP/SADT permanecem sendo enviadas através do Produção Online (POL). Se necessário o envio da cobrança de SP/SADT por e-mail, preencher no Formulário a aba SADT com as informações dos campos solicitados, anexar ao e-mail e enviar para producaocooperados@unimedrio.com.br.

16. Quais os campos para preenchimento para cobrança de SP/SADT através do e-mail?

Preencher a aba SADT do formulário com as seguintes informações: Número do Pedido, Nome do Beneficiário, Número do Beneficiário, Código e Nome do solicitante, Data de Atendimento, Tipo de Atendimento, Código do Procedimento, Quantidade procedimento, Valor do Procedimento e somente os campos Outras Despesas, para a cobrança de Material e Medicamento.

17. Não tenho acesso ao computador. Como realizar o envio?

Por favor, entre em contato conosco pelo Ligue Doutor – 3861-0000.

18. Como farei a entrega de histopatológico?

Não será necessário a entrega física dos Laudos Histopatológicos na Produção Médica.

19. Como farei a entrega do Lacre?

Durante esse período, os procedimentos poderão ser cobrados normalmente na Produção Médica, e os Lacres poderão ser entregues posteriormente após a normalização de Entrega de Produção Médica.