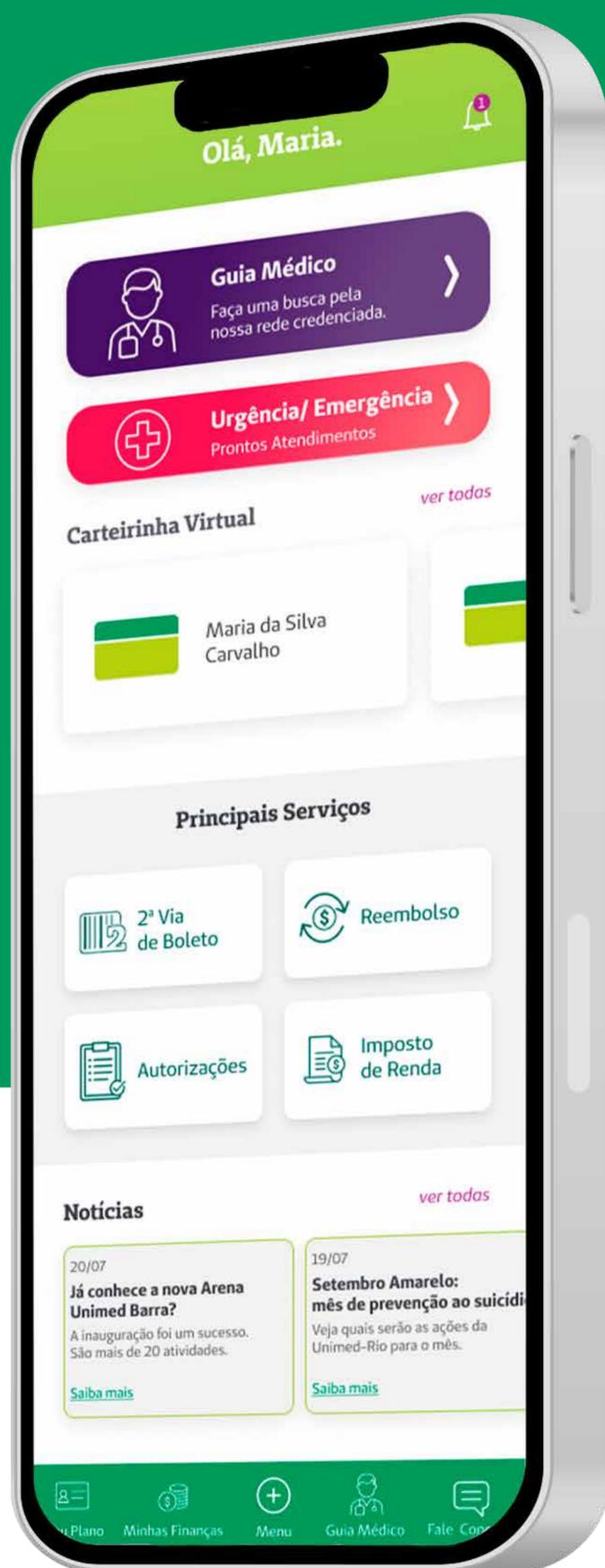


# Unimed

Rio

## App Unimed-Rio

### Guia de Uso



# índice

<b>1 - Informações iniciais.....</b>	<b>4</b>
<b>2 - Sobre o App.....</b>	<b>7</b>
<i>Tela Inicial.....</i>	<i>8</i>
<i>Esqueceu a senha - Dados pessoais.....</i>	<i>9</i>
<i>Planos.....</i>	<i>10</i>
<i>Cadastros - Dados pessoais.....</i>	<i>11</i>
<i>Senha.....</i>	<i>12</i>
<i>Código de Confirmação.....</i>	<i>13</i>
<i>Cadastro - Alteração de dados cadastrais.....</i>	<i>14</i>
<i>Ajuda.....</i>	<i>16</i>
<b>3 - Principais funções e serviços.....</b>	<b>17</b>
<i>Tela Inicial.....</i>	<i>18</i>
<i>Principais serviços.....</i>	<i>19</i>
<i>Menu.....</i>	<i>20</i>
<i>Alterar Senha.....</i>	<i>21</i>
<i>Acessar outro plano.....</i>	<i>22</i>
<b>4 - Meu Plano.....</b>	<b>23</b>
<i>Submenu Meu plano.....</i>	<i>24</i>
<i>Informações sobre o plano.....</i>	<i>25</i>
<i>Benefícios e vantagens.....</i>	<i>26</i>
<i>Carteirinha virtual.....</i>	<i>27</i>
<i>Carteirinha virtual - Frente.....</i>	<i>28</i>
<i>Carteirinha virtual - Verso.....</i>	<i>29</i>
<i>Carteirinha virtual - Mais informações.....</i>	<i>30</i>
<i>Carteirinha virtual - QR CODE.....</i>	<i>31</i>
<i>Extrato de utilização - visualização.....</i>	<i>32</i>
<i>Autorizações.....</i>	<i>34</i>
<b>5 - Minhas Finanças.....</b>	<b>35</b>
<i>Submenu Minhas finanças.....</i>	<i>36</i>
<i>2ª Via de Boletó.....</i>	<i>37</i>
<i>Reembolso - Visualização.....</i>	<i>39</i>
<i>Reembolso - Acompanhamento.....</i>	<i>40</i>
<i>Reembolso - Solicitação.....</i>	<i>41</i>
<i>Faturas.....</i>	<i>44</i>
<i>Imposto de renda - PJ.....</i>	<i>46</i>

# índice

<b>6 - Guia Médico.....</b>	<b>47</b>
<i>Submenu Guia Médico.....</i>	<i>48</i>
<i>Busca.....</i>	<i>49</i>
<i>Resultados.....</i>	<i>50</i>
<i>Guia Urgência/Emergência - Visualização.....</i>	<i>51</i>
<i>Guia Urgência/Emergência - Resultados.....</i>	<i>52</i>
<i>Detalhes do Prestador - Detalhes.....</i>	<i>53</i>
<i>Detalhes do Prestador - Ícones de Qualificação.....</i>	<i>54</i>
<i>Consulta Online - Visualização.....</i>	<i>55</i>
<i>Consulta Online - Acesso.....</i>	<i>56</i>
<b>7 - Fale Conosco.....</b>	<b>57</b>
<i>Submenu Fale Conosco.....</i>	<i>58</i>
<i>Telefones.....</i>	<i>59</i>
<i>Endereços.....</i>	<i>60</i>
<i>Fale Conosco.....</i>	<i>61</i>
<i>Principais Dúvidas.....</i>	<i>62</i>
<i>Ouvidoria.....</i>	<i>63</i>
<b>8 - Unimed Dental.....</b>	<b>64</b>
<i>Tela principal.....</i>	<i>65</i>
<i>Guia Dental.....</i>	<i>66</i>
<i>Guia Dental - Busca.....</i>	<i>67</i>
<i>Guia Dental - Resultados.....</i>	<i>68</i>
<i>Detalhes do Prestador - Visualização.....</i>	<i>69</i>
<i>Detalhes do Prestador - Detalhes.....</i>	<i>70</i>
<i>Carteirinha Virtual Dental.....</i>	<i>71</i>
<i>Carteirinha Virtual Dental - Frente.....</i>	<i>72</i>
<i>Carteirinha Virtual Dental - Verso.....</i>	<i>73</i>
<b>9 - Telefones e Endereços Úteis.....</b>	<b>74</b>

The logo for Unimed Rio, featuring the word "Unimed" in a large, bold, white sans-serif font, with "Rio" in a smaller, white sans-serif font directly below it. The text is contained within a white rounded rectangular border.

**Unimed**  
Rio

# **1 - Informações iniciais**



## 1 – INFORMAÇÕES INICIAIS

### 1. O que é o App Unimed-Rio?

É o aplicativo da Unimed-Rio para seus beneficiários, que pode ser instalado gratuitamente em smartphones e tablets, disponível nas versões iOS e Android.

Sistemas operacionais mínimos para instalação:

Apple/Ipad: iOS 12 (2018) ou superior

Android: Android 9 (2018), ou superior

### 2. Preciso seguir algum procedimento para acessar o aplicativo?

Sim, antes de acessar o app você precisa se cadastrar em nosso site [www.unimedrio.com.br](http://www.unimedrio.com.br) ou no próprio aplicativo. Em caso de ausência de contato para receber token de primeiro acesso, é preciso ligar para Central de Atendimento para atualizar suas informações e seguir com cadastro pelo site ou aplicativo.

### 3. Quais são as funcionalidades?

Com o app Unimed-Rio, é possível contar com diversas funcionalidades para agilizar e facilitar as rotinas e requisições de seu beneficiário.

É possível fazer buscas refinadas no Guia Médico (Rio de Janeiro e Duque de Caxias) e no Guia Dental (nacional), Guia de Urgência/Emergência (Rio de Janeiro e Duque de Caxias), além de acessar o link para o Guia Nacional Unimed, caso seja necessário.

Também é possível solicitar e acompanhar pedidos de autorizações e reembolso, além de acessar informações sobre o plano, extrato de utilização e carteirinha Virtual de Saúde e Dental.

### 4. Como faço para baixar o aplicativo no celular?

Basta acessar a loja de aplicativos do seu celular e buscar exatamente por “Unimed Rio” ou “Unimed-Rio”. *É importante digitar exatamente uma dessas expressões, pois há aplicativos da Rede Unimed de outros Estados que podem ser visualmente semelhantes.*

### 5. Caso o beneficiário não consiga instalar o aplicativo, qual o procedimento?

Há muitas possibilidades para que esse problema ocorra. Incompatibilidade de versões de celular, falta de espaço no celular, falta de atualização do app, enfim, são questões diversas e nem sempre de rápida resolução.



## 1 – INFORMAÇÕES INICIAIS

Assim, caso seu beneficiário não consiga baixar nosso app, não se preocupe. É possível realizar todas as solicitações pelo nosso site ([www.unimedrio.com.br](http://www.unimedrio.com.br)), que também é acessível pelo celular, ou utilizar nossa Central de Atendimento.

Para verificarmos a causa do problema, pedimos que seja enviado o print da tela para o e-mail [digital@unimedrio.com.br](mailto:digital@unimedrio.com.br). Este e-mail também é informado nas lojas App Store e Google Play Store.

### **6. Caso o beneficiário já tenha uma versão anterior do aplicativo. Como deve proceder?**

Neste caso, temos duas possibilidades. Se o aparelho estiver configurado para receber o download automático das atualizações, ele receberá uma notificação de que há atualização disponível. Caso contrário, não receberá este “aviso”. Ele deve, então, acessar sua loja de aplicativos, procurar por “Unimed-Rio” ou “Unimed Rio” e fazer o download do app novamente ou o atualizar.

### **7. Como fazer login no aplicativo?**

Para fazer o login, você pode utilizar CPF ou Número da Carteirinha. Cada cliente, titular ou dependente, deve possuir um login e uma senha no aplicativo. Observação: O login do aplicativo é o mesmo da Área Exclusiva do Cliente em nosso site.

### **8. Os beneficiários que estiverem em trânsito, fora do Rio de Janeiro ou Duque de Caxias, podem usar o app para acessar a rede credenciada?**

No próprio app é possível acessar um link para o Guia Médico Nacional, que o redireciona para o site da Unimed Brasil. Esta opção está disponível na área Guia Médico. Depois, basta clicar na frase: [Fora do Rio? Acesse aqui o Guia Médico Nacional.](#)

### **9. O beneficiário terá acesso à carteirinha virtual no aplicativo?**

Sim, é possível acessar a carteirinha do titular e de seus dependentes pelo app Unimed-Rio para fins de consulta. No entanto, para atendimento médico presencial e utilização de benefícios, é necessário apresentar o cartão físico. Tenha ele sempre com você.

The logo for Unimed Rio, featuring the word "Unimed" in a large, bold, white sans-serif font, with "Rio" in a smaller, white sans-serif font directly below it. The text is contained within a white rounded rectangular border.

**Unimed**  
Rio

## **2 - Sobre o App**



## 2 - SOBRE O APP

### TELA INICIAL

Para fazer o login, use número do **CPF** ou o **número da carteirinha**(1) + **senha de acesso** (2). A senha do aplicativo é a mesma usada na Área Exclusiva do Cliente do site da Unimed-Rio.

Para redefinir a senha, o beneficiário deve clicar em **“Esqueceu a senha?”** (3).

Caso o cliente ainda não possua cadastro, basta clicar no botão **“Quero me cadastrar”** (4).

Se o cliente tiver alguma dúvida sobre login ou cadastro, basta clicar no ícone de **“Ajuda”** (5).





## 2 - SOBRE O APP

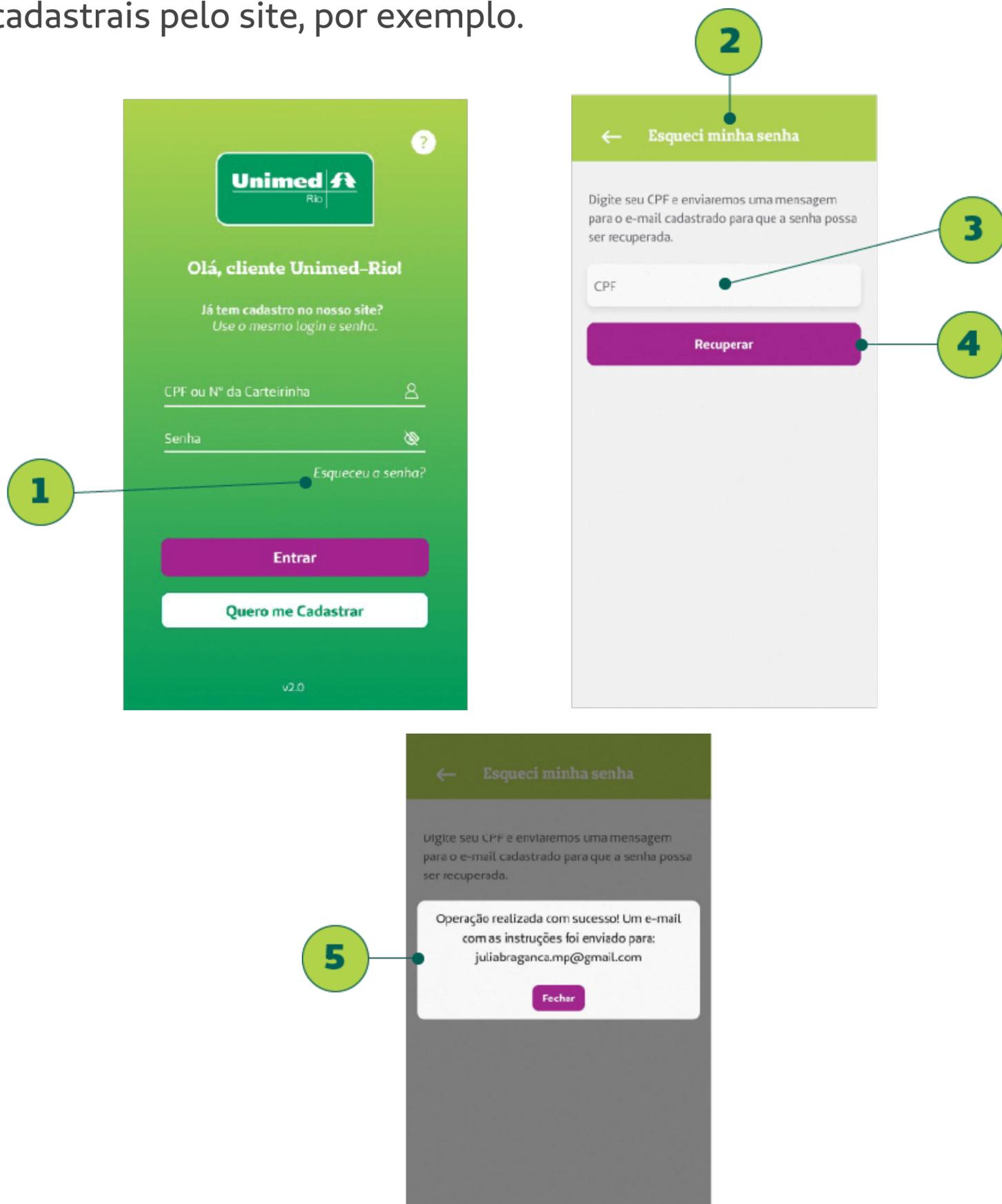
### ESQUECEU A SENHA - DADOS PESSOAIS

Caso o cliente esqueça sua senha, ao clicar em **“Esqueceu a senha?”** (1) na tela inicial, ele terá acesso à tela de **“Esqueci minha senha”** (2).

Nela, o beneficiário deve colocar seu **CPF** (3) e clicar em **“Recuperar”** (4).

Após a solicitação do cliente, ele receberá instruções pelo e-mail de como recuperar a senha.

Em caso de necessidade de troca/atualização do **e-mail cadastrado** (5), o beneficiário deverá entrar em contato com um dos canais de atendimento. É possível alterar os dados cadastrais pelo site, por exemplo.





## 2 - SOBRE O APP

### PLANOS

Nesta tela, é possível escolher o modelo de Plano, caso haja mais de um, e os detalhes dos Planos de seus dependentes. Esta tela irá aparecer nas seguintes situações:

Ao fazer o Login com CPF, o beneficiário irá visualizar seu plano e de seus dependentes, caso haja.

Quando o beneficiário possuir mais de um tipo de contrato com a gente - ex: um de saúde(1) e um dental (2).

Quando o beneficiário fizer um upgrade ou downgrade no plano. Neste caso, ele tem um novo número de carteirinha temporariamente.

**Entenda o significado de cada ícone:** o ícone de identificação do tipo de plano “saúde”(1) ou “dental”(2), o nome do plano (3), o número da carteirinha (4) e a data de ativação do plano (5).





## 2 - SOBRE O APP

### CADASTRO - DADOS PESSOAIS

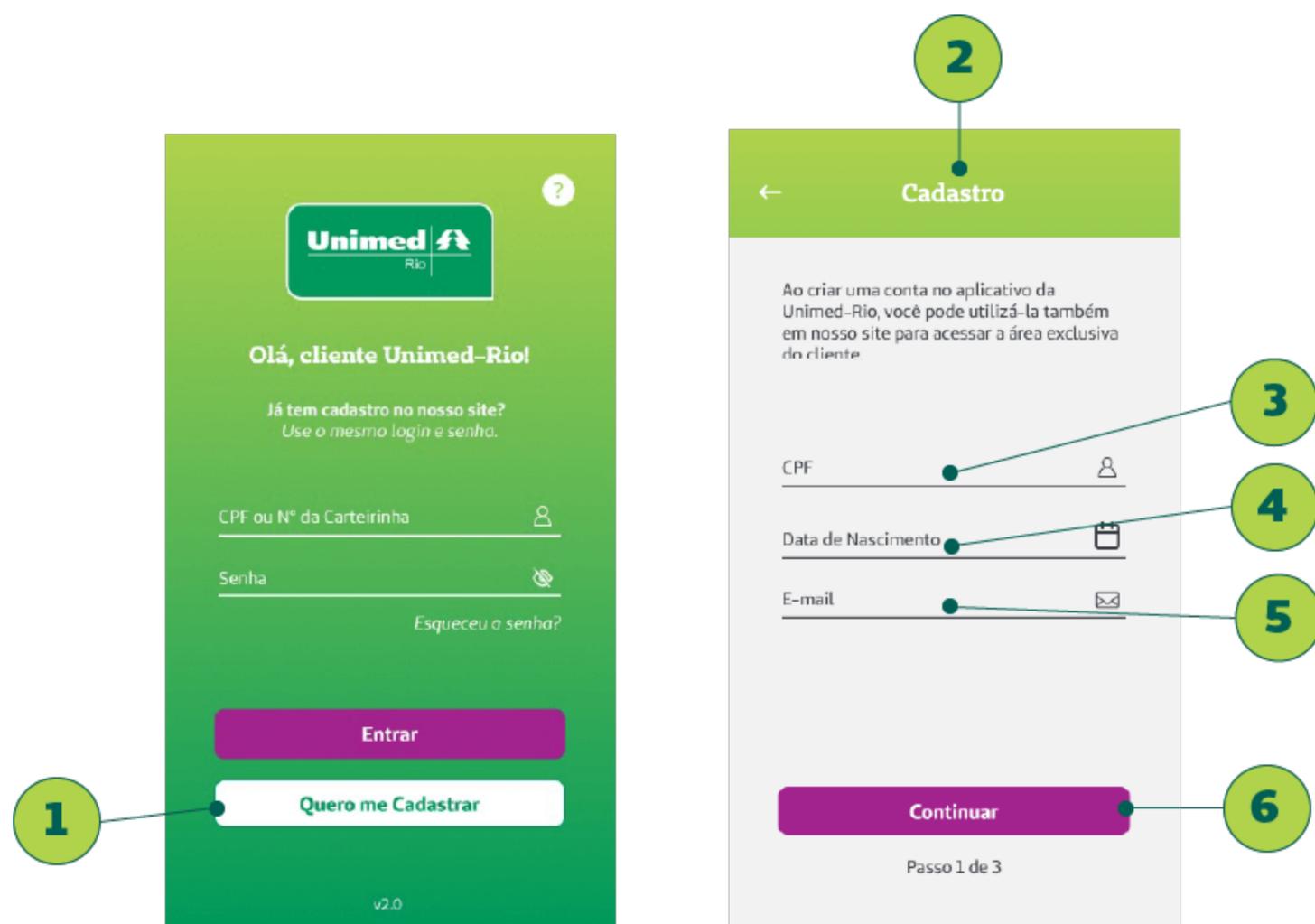
Caso o cliente ainda não tenha cadastro no app, deverá clicar no botão **“Quero me cadastrar”**(1) na tela inicial. Nesse momento, ele acessará a tela de **Cadastro** (2) para preencher seus dados.

O beneficiário deve inserir:

- **CPF** (3)
- **Data de Nascimento** (4)
- **E-mail** (5)

Basta clicar em **“Continuar”** para que ele possa avançar para a segunda etapa.

Importante: Caso o cliente já tenha se cadastrado no site Unimed-Rio, basta usar a mesma senha e login de acesso já cadastradas.





## 2 - SOBRE O APP

### SENHA

Na segunda etapa do cadastro, o beneficiário deve preencher o **campo de senha (1) e confirmação de senha (2)**.

**Lembrete:** É necessário fazer uma senha contendo no mínimo 1 caractere alfabético (a, b, c, d), 1 caractere numérico (1, 2, 3, 4), um caractere especial (@, &, \$, !) e ter entre 6 e 10 dígitos no total.

Antes de prosseguir para a próxima etapa, ele deverá ler os **Termos de uso (4)** e a **Política de privacidade (5)**.

Basta clicar em **“Continuar” (6)** para que ele possa avançar para a terceira e última etapa.

The screenshot shows the 'Cadastro' (Registration) screen in a mobile app. The title bar is green with a back arrow and the word 'Cadastro'. Below the title bar, there is a green circle with the number '3' pointing to the text 'Sua senha deve ter de 6 a 10 caracteres.'. Below this, there are two input fields: 'Senha' (Password) and 'Confirme a senha' (Confirm password), both with asterisks and a visibility icon. A green circle with the number '1' points to the 'Senha' field, and a green circle with the number '2' points to the 'Confirme a senha' field. Below the input fields, there is a green circle with the number '6' pointing to a checked checkbox. To the right of the checkbox, there is a green circle with the number '4' pointing to the text 'Declaro que li e aceito os termos de uso e a política de privacidade'. Below the checkbox and text, there is a purple button labeled 'Continuar'. A green circle with the number '5' points to the 'Continuar' button. At the bottom of the screen, it says 'Passo 2 de 3'.



## 2 - SOBRE O APP

### CÓDIGO DE CONFIRMAÇÃO

Para confirmar o cadastro, é enviado um **código por SMS (1)** para o número de contato informado anteriormente pelo beneficiário.

Uma **parte do número telefônico (2)** será mostrada para que o cliente confirme se está certo. Caso não esteja, deve contactar a central de atendimento, no **telefone 4020-3861 (3)**. Esta atualização também pode ser feita no site Unimed-Rio, na área exclusiva do Cliente.

Com os dados corretos, agora ele deverá clicar em **“Enviar Código” (4)** para receber o código de confirmação em seu celular. Ao receber o código, deverá **digitá-lo (5)** e clicar em **“Finalizar Cadastro” (6)**.

Caso o cliente não receba o código, ele poderá solicitar um novo em **“Reenviar Código” (7)**.





## 2 – SOBRE O APP

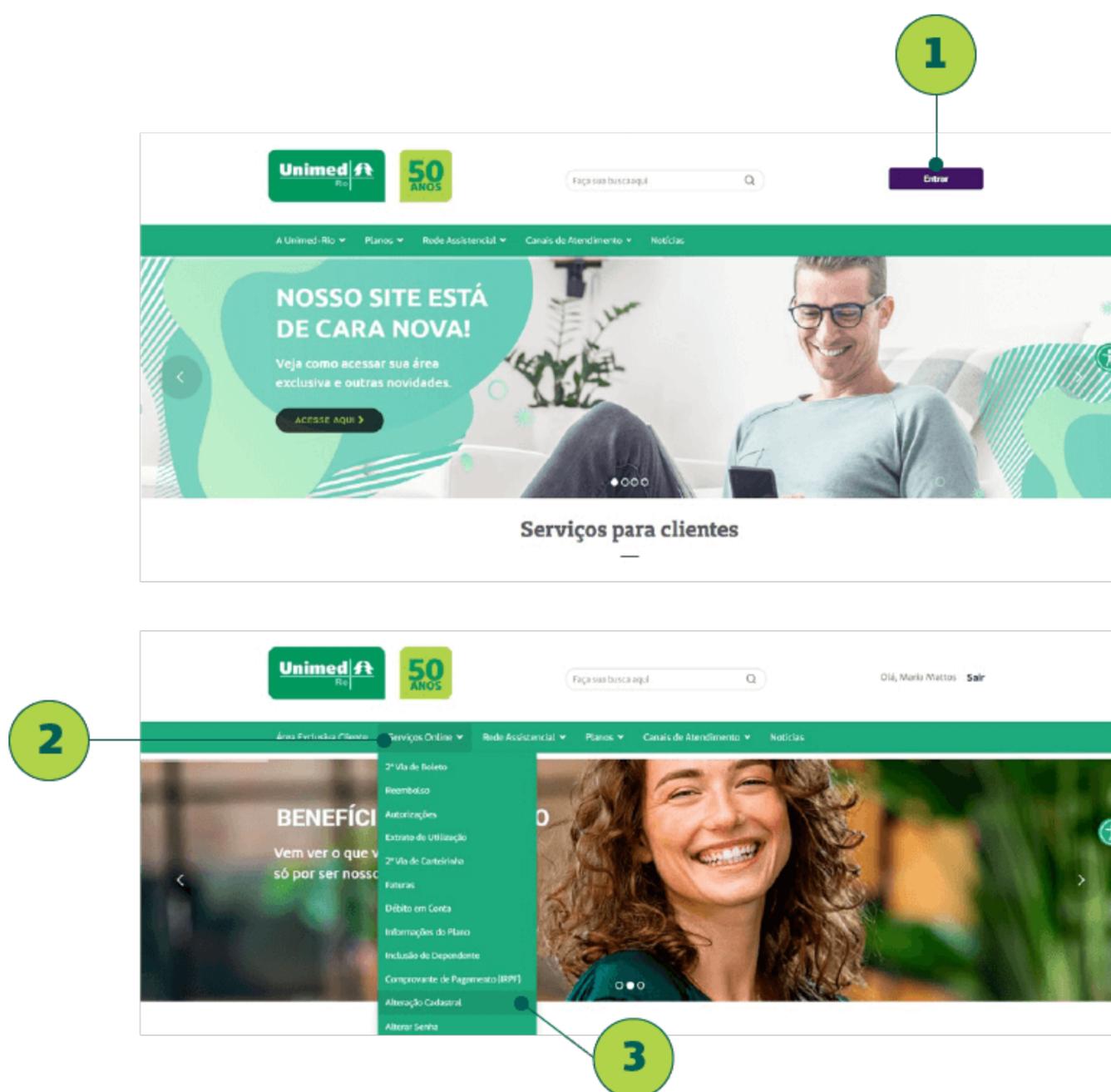
### CADASTRO – ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS – SITE

Caso o beneficiário precise alterar seus dados cadastrais, deverá acessar o site da Unimed-Rio: <https://www.unimedrio.com.br/>.

Para isso, deve se logar na área exclusiva seguindo os passos: Clique no botão: **Entrar (1)** na Área Exclusiva do Cliente em nosso site institucional.

Uma vez logado na Área Exclusiva, no menu “**Serviços Online**” (2), o cliente pode alterar seus dados em “**Alteração Cadastral**” (3).

Observação: É possível realizar a alteração de Dados Cadastrais apenas pelo site ou pela Central de Atendimento.





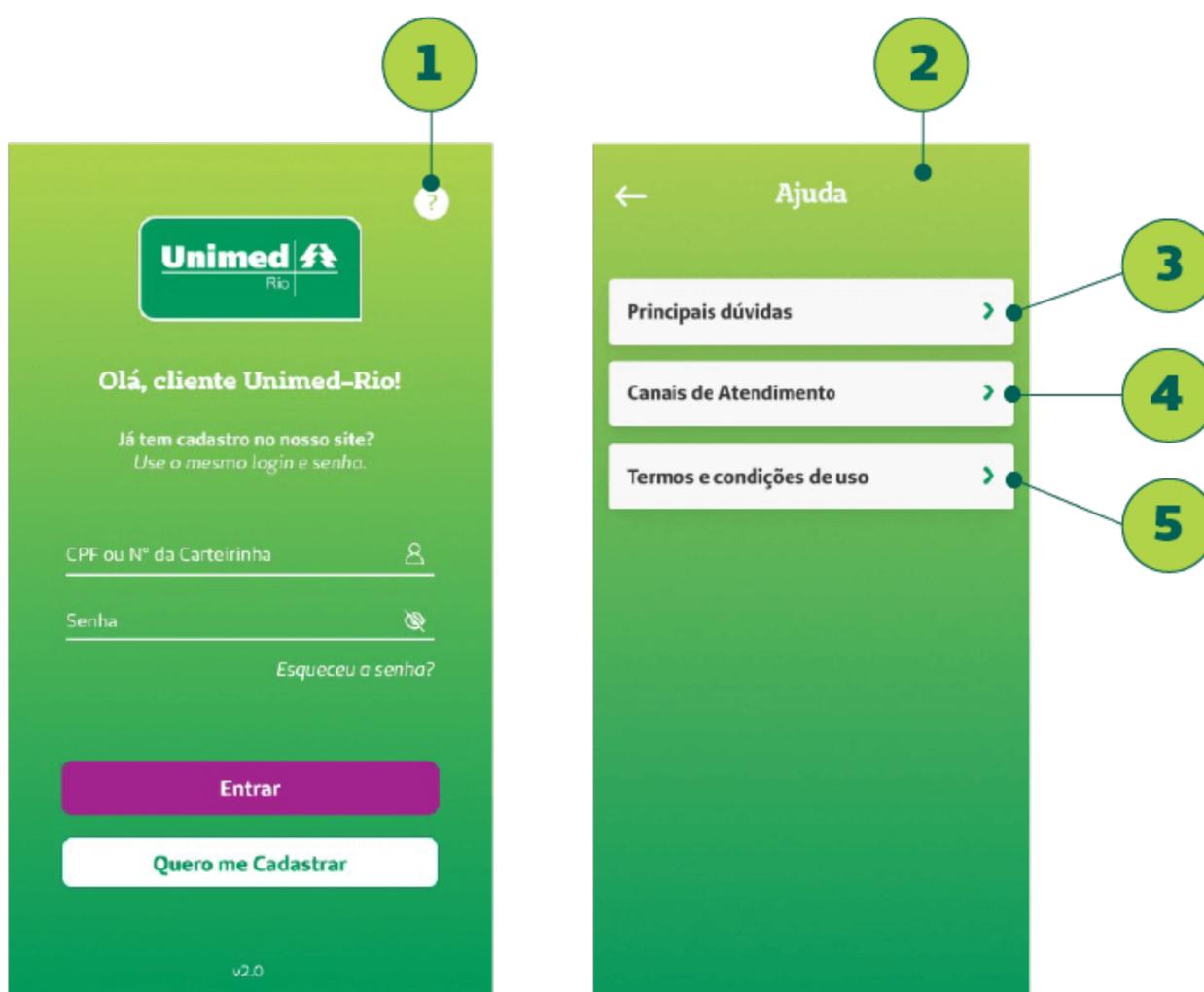


## 2 – SOBRE O APP

### AJUDA

Se o beneficiário tiver alguma dúvida quanto ao processo de login ou cadastro, ele pode acessar o ícone de “Ajuda” (1) na tela de login.

Na tela de **Ajuda** (2) estão reunidas as principais **Dúvidas** (3) quanto aos assuntos de login e cadastro, **Canais de Atendimento** (4) e **Termos e Condições de uso** (5) do aplicativo. Este último irá redirecionado o usuário para uma página no site.



The logo for Unimed Rio, featuring the word "Unimed" in a large, bold, white sans-serif font, with "Rio" in a smaller, white sans-serif font directly below it. The text is contained within a white rounded rectangular border.

**Unimed**  
Rio

## **3 – Principais funções e serviços**



## 3 – PRINCIPAIS FUNÇÕES E SERVIÇOS

### TELA INICIAL

No topo da tela (tarja verde), aparecem o **primeiro nome do beneficiário (1)** e um **ícone de notificações (2)**, onde são listadas informações e notícias.

Além de trazer o nome do usuário (ex: Olá, Maria), caso haja mais de um contrato vigente (ex.: Saúde e Dental), ao clicar no nome, será direcionado para a tela de ‘Planos’, onde poderá escolher qual contrato deseja acessar.

Temos atalhos para as funcionalidades mais utilizadas:

- **Guia Médico (3)** e **Guia Urgência/Emergência (4)**.
- **Carteirinha Virtual (5)**.
- **Principais Serviços (6)** do app (ex: 2ª via de boleto, Pedido de Reembolso). Os principais serviços variam de acordo com o tipo de plano.
- **Notícias (7)**.
- **No rodapé da tela (8)** estão os itens de menu segmentados por categorias, e no meio do rodapé, há um **botão de “+” (9)** para acessar o Menu.





## 3 – PRINCIPAIS FUNÇÕES E SERVIÇOS

### PRINCIPAIS SERVIÇOS

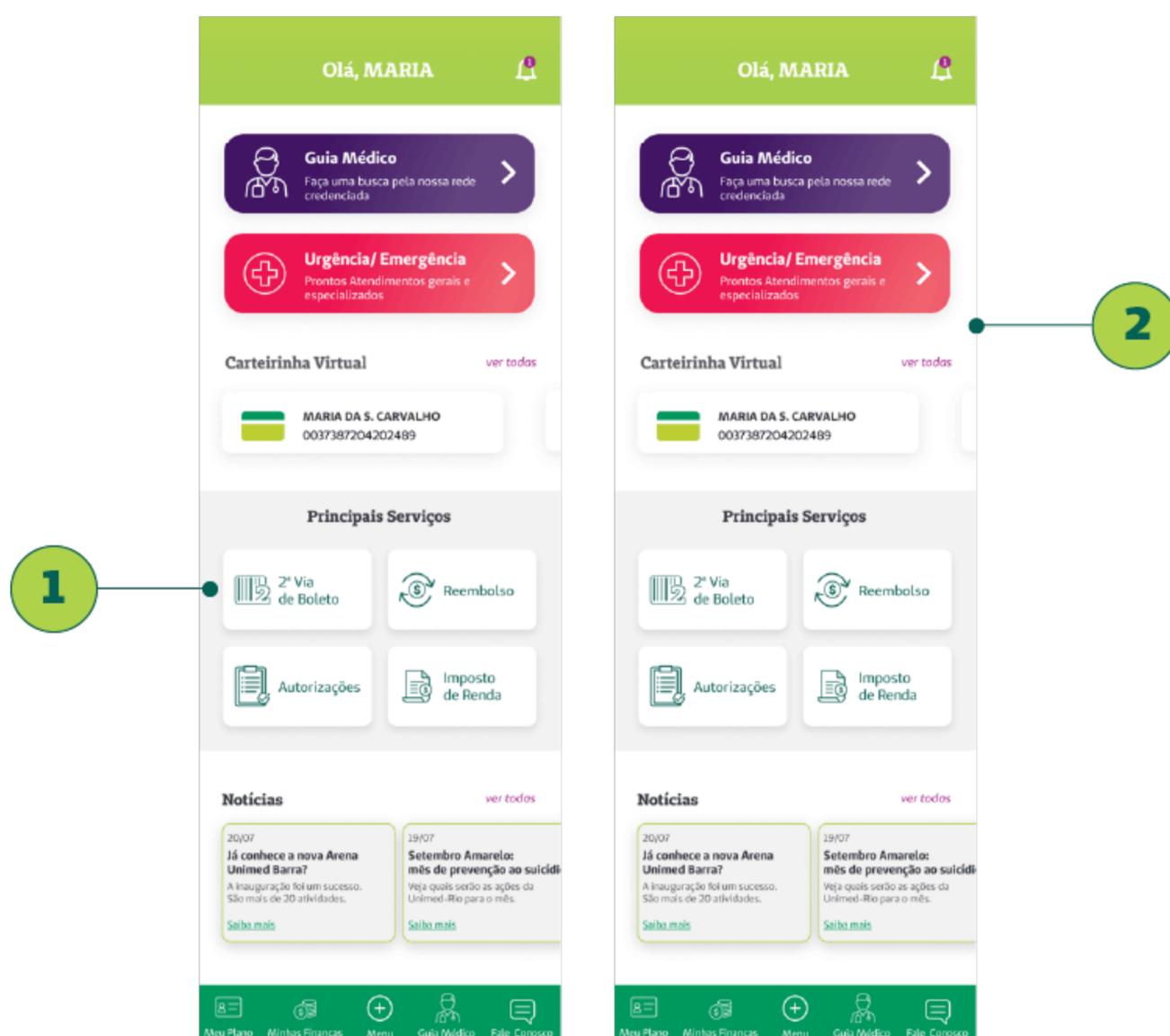
Na Home, podemos encontrar os Principais Serviços disponíveis aos usuários. A configuração da tela e itens podem variar de acordo com o perfil do usuário.

Para beneficiários titulares **Pessoa Física (1)** estão disponíveis os serviços:

- 2ª Via de Boleto
- Reembolso
- Autorizações
- Imposto de Renda

Para beneficiários titulares **Pessoa Jurídica (2)**, dependentes Pessoa Física e dependentes Pessoa Jurídica estão disponíveis os serviços:

- Autorizações
- Reembolso
- Extrato de Utilização
- Principais Dúvidas





## 3 – PRINCIPAIS FUNÇÕES E SERVIÇOS

### MENU

Ao clicar no botão “+” (1) no centro do rodapé, o usuário consegue encontrar todas as funcionalidades do aplicativo de forma organizada.

O Menu é dividido nos seguintes submenus:

- **Meu Plano (2)**
- **Minhas Finanças (3)**
- **Guia Médico (4)**
- **Fale Conosco (5)**

O usuário também pode conferir todas as **notícias (6)**, **alterar sua senha (7)**, **acessar outro plano (8)** ou **sair (deslogar) (9)** da sessão no aplicativo.

Na parte superior da tela, a **seta (10)** retorna à tela anterior e a **casinha (11)** volta para a tela da Home.





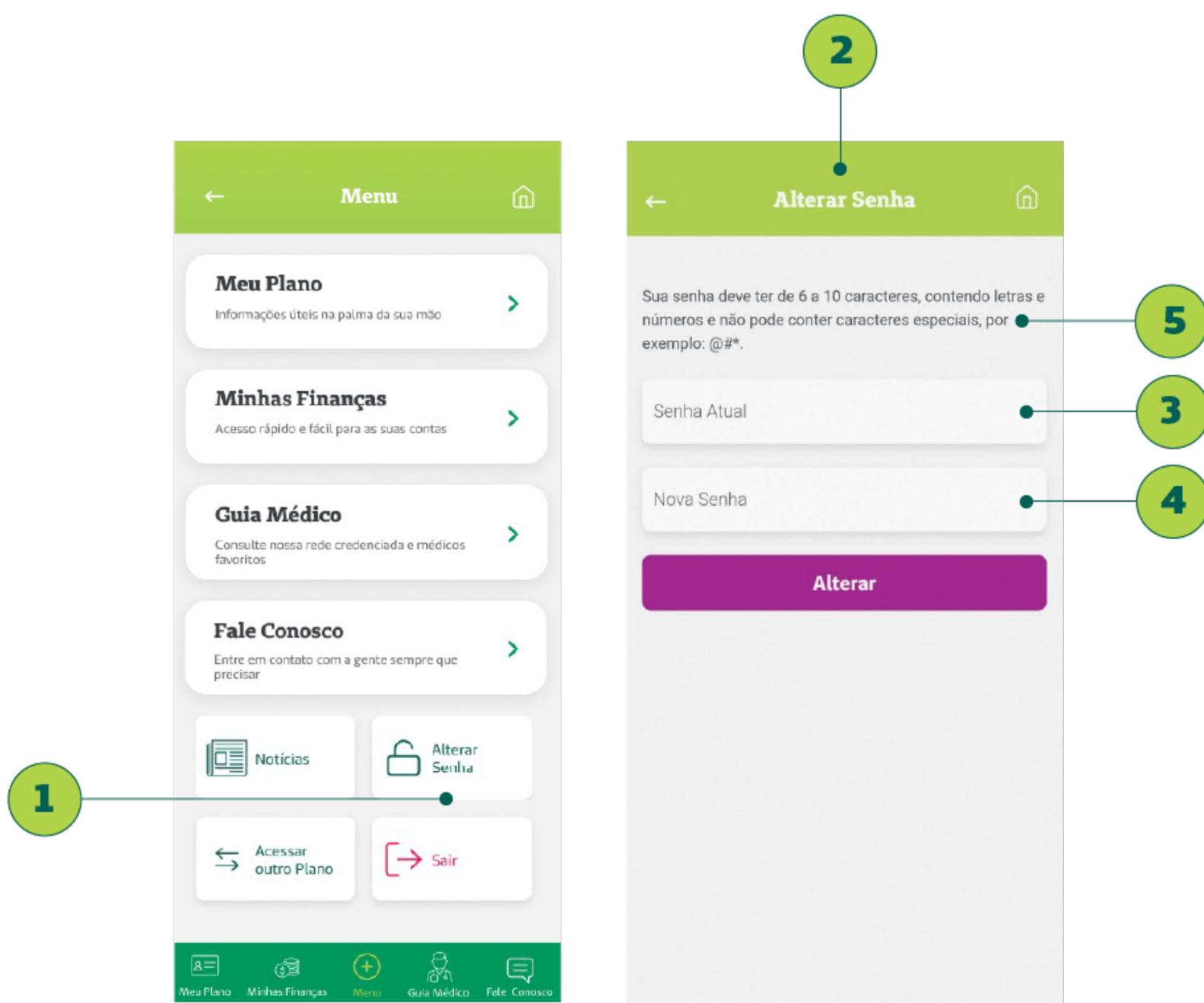
## 3 – PRINCIPAIS FUNÇÕES E SERVIÇOS

### ALTERAR SENHA

Se o cliente quiser modificar sua senha, basta clicar em **Alterar Senha (1)**, no botão no final da tela em Menu.

Esse botão leva até a tela **Alterar Senha (2)**, em que ele deve digitar a **Senha Atual (3)** e a **Nova Senha (4)** para conseguir criar uma nova.

**Lembrete:** É necessário fazer uma senha contendo no mínimo um caractere alfabético (a, b, c, d), um caractere numérico (1, 2, 3, 4), um caractere especial (@, &, \$, !) e ter entre 6 e 10 dígitos no total. Essas regras constam na tela de alteração de senha **(5)**.



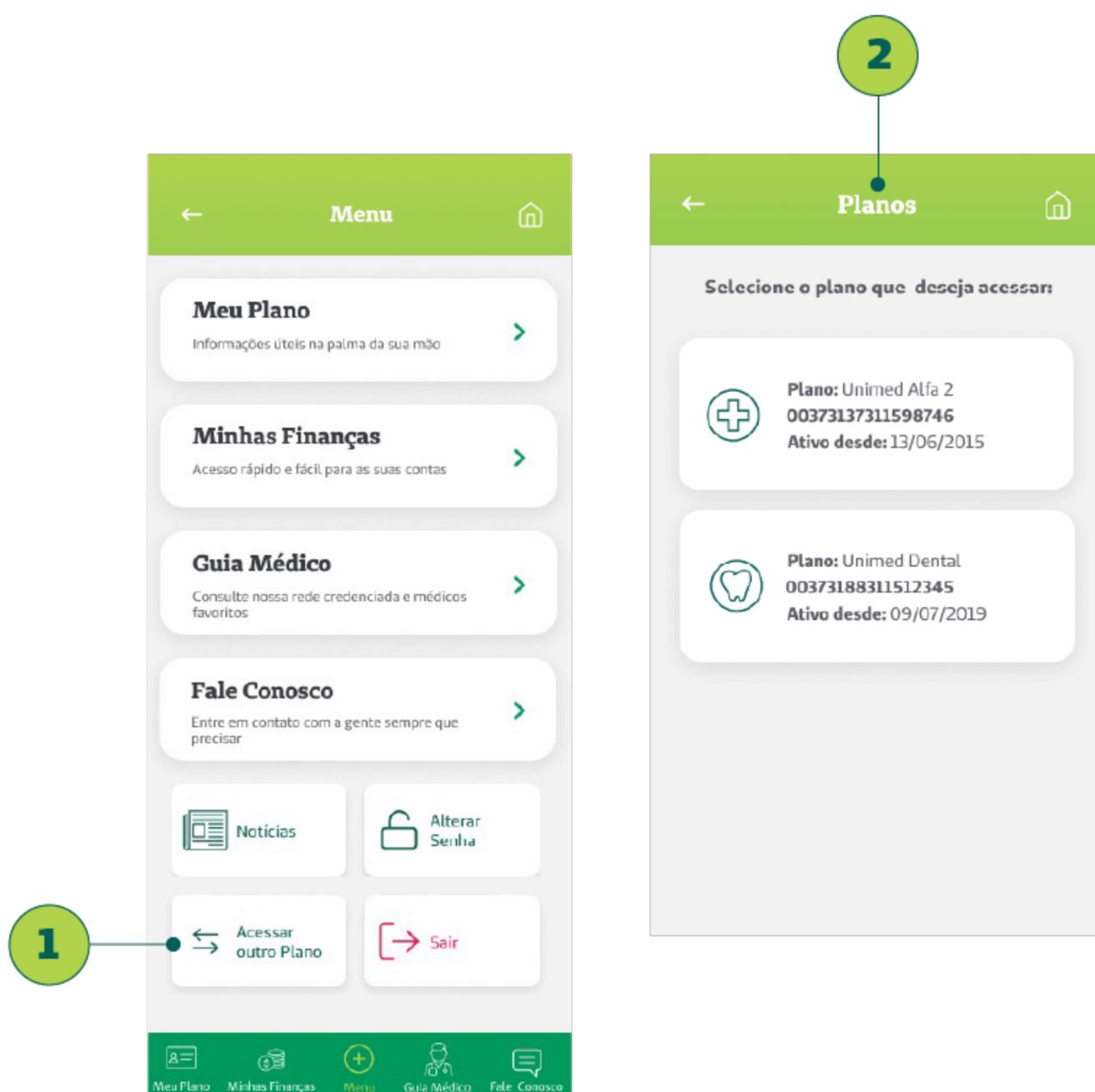


## 3 – PRINCIPAIS FUNÇÕES E SERVIÇOS

### ACESSAR OUTRO PLANO

Se o cliente estiver logado no aplicativo e quiser acessar outro contrato (saúde ou dental) que ele possua, ele pode clicar em **Acessar outro Plano (1)** na tela de “Menu”.

Esse botão leva até a **tela inicial de Planos (2)**, onde constam todos os contratos dele.



The logo for Unimed Rio, featuring the word "Unimed" in a large, bold, white sans-serif font, with "Rio" in a smaller, white sans-serif font directly below it. The text is contained within a white rounded rectangular border.

**Unimed**  
Rio

## **4 - Meu Plano**

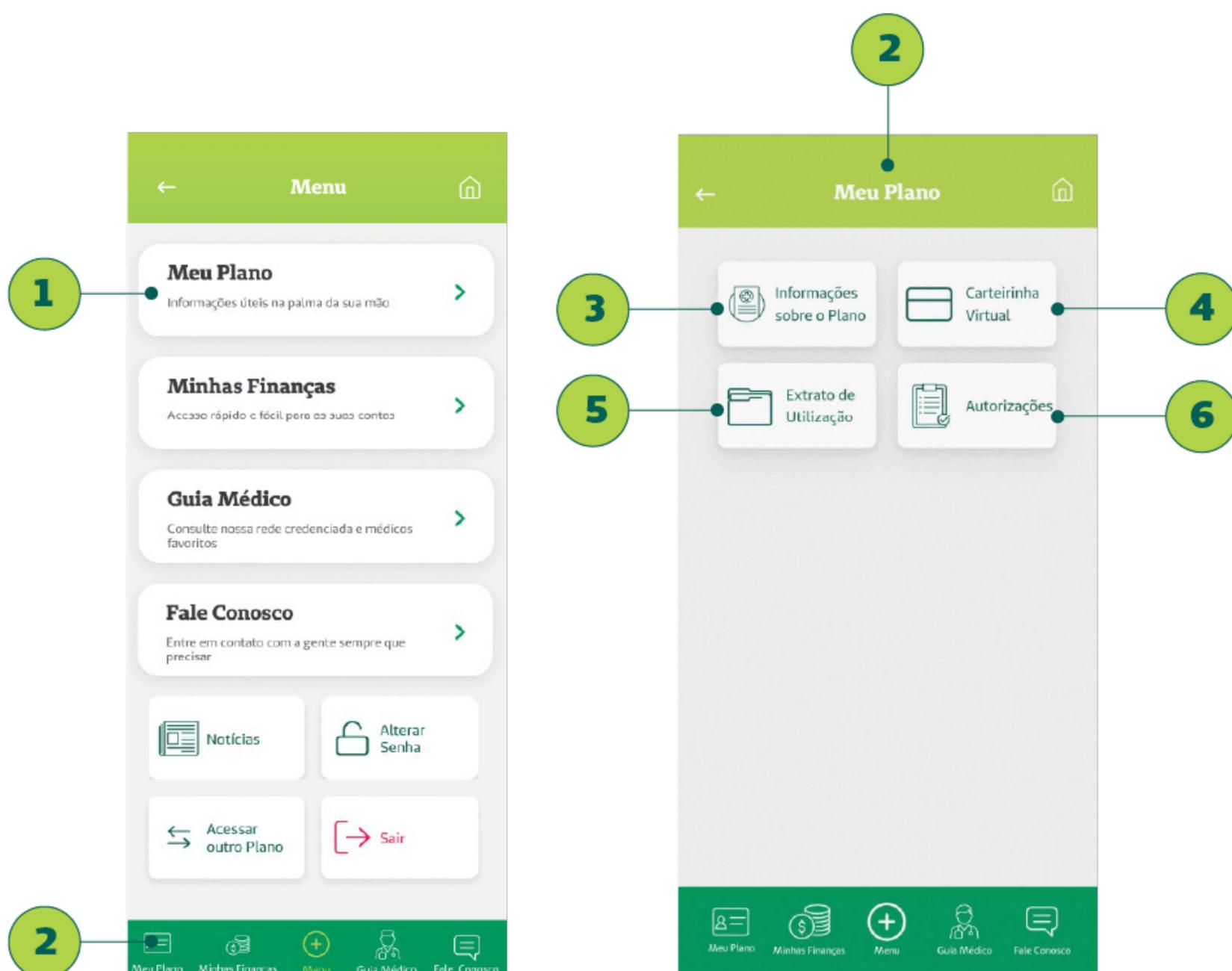


## 4 - MEU PLANO

### SUBMENU MEU PLANO

O submenu “**Meu Plano**” (2) traz as seguintes funcionalidades:

- **Informações sobre o Plano (3)**
- **Carteirinha Virtual (4)**
- **Extrato de Utilização (5)**
- **Autorizações (6)**





## 4 - MEU PLANO

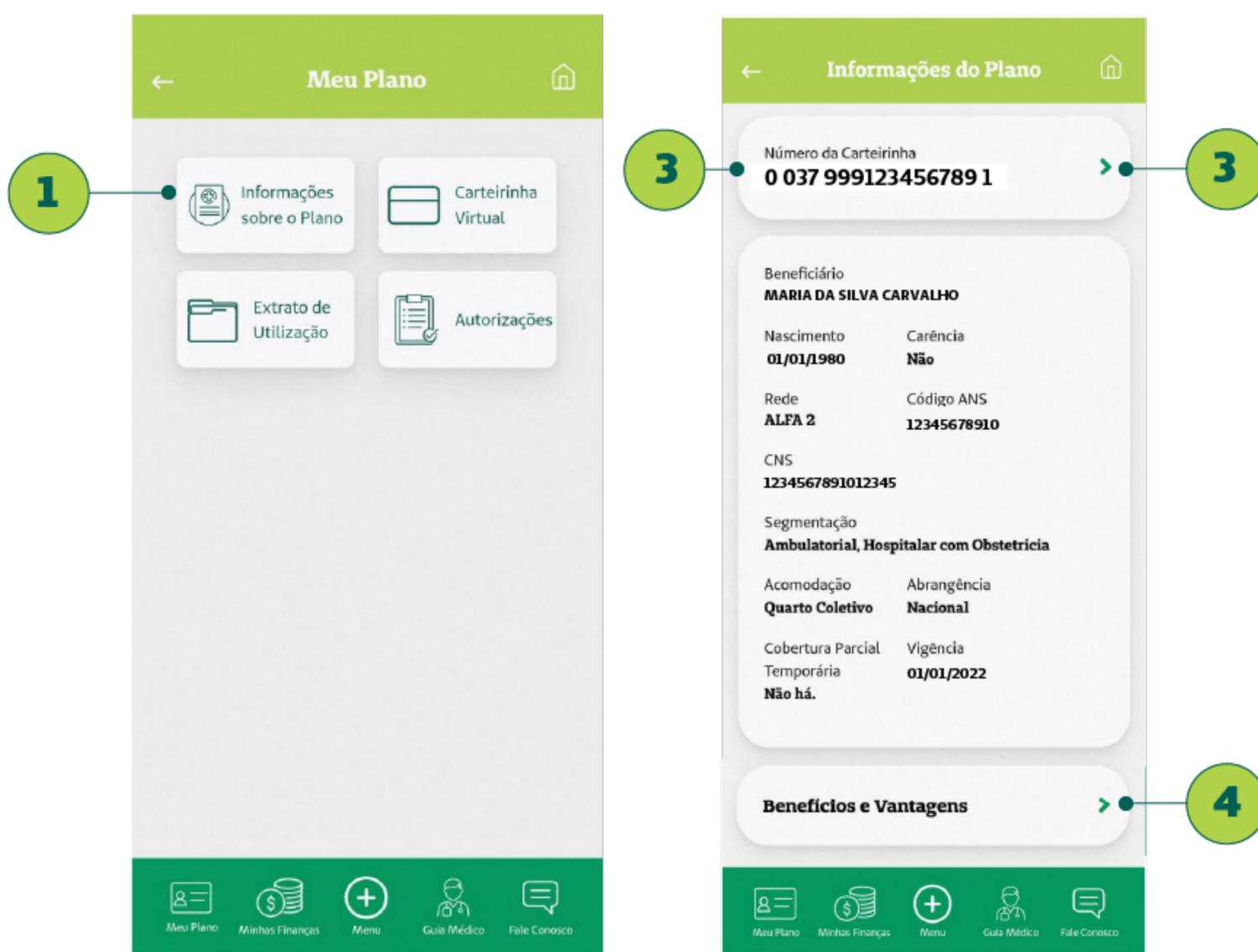
### INFORMAÇÕES SOBRE O PLANO

No submenu “Meu Plano”, é possível acessar o botão **Informações sobre o Plano (1)**.

Nesta tela, é possível encontrar Outras informações que constam no **card (3)** de Informações do Plano:

- Nome do Beneficiário
- **Número da carteirinha (2)**
- Data de Nascimento
- Carência
- Rede
- Código ANS
- CNS
- Tipo de Segmentação
- Tipo de Acomodação
- Abrangência
- Cobertura Parcial Temporária
- Vigência

Nesta tela, também é possível encontrar os **Benefícios e Vantagens (4)** específicas para o plano contratado.





## 4 - MEU PLANO

### BENEFÍCIOS E VANTAGENS

Os Benefícios e Vantagens variam de acordo com o tipo de plano contratado. Alguns deles são:

- **Unipsico (1)**
- **Unimed Farmácia (2)**
- **Benefício Família (Enfermaria 2 anos) (3)**
- **SOS Unimed (4)**





## 4 - MEU PLANO

### CARTEIRINHA VIRTUAL

A carteirinha pode ser acessada no seguinte caminho:

- Botão **“Carteirinha Virtual” (1)** na tela de Meu Plano;
- Ou pelo Card de Número da Carteirinha na tela de **“Informações sobre o Plano” (2)**.
- Observação: Também há um atalho na tela principal onde é possível acessar as carteirinhas de titulares e dependentes, reunidas em um só local.



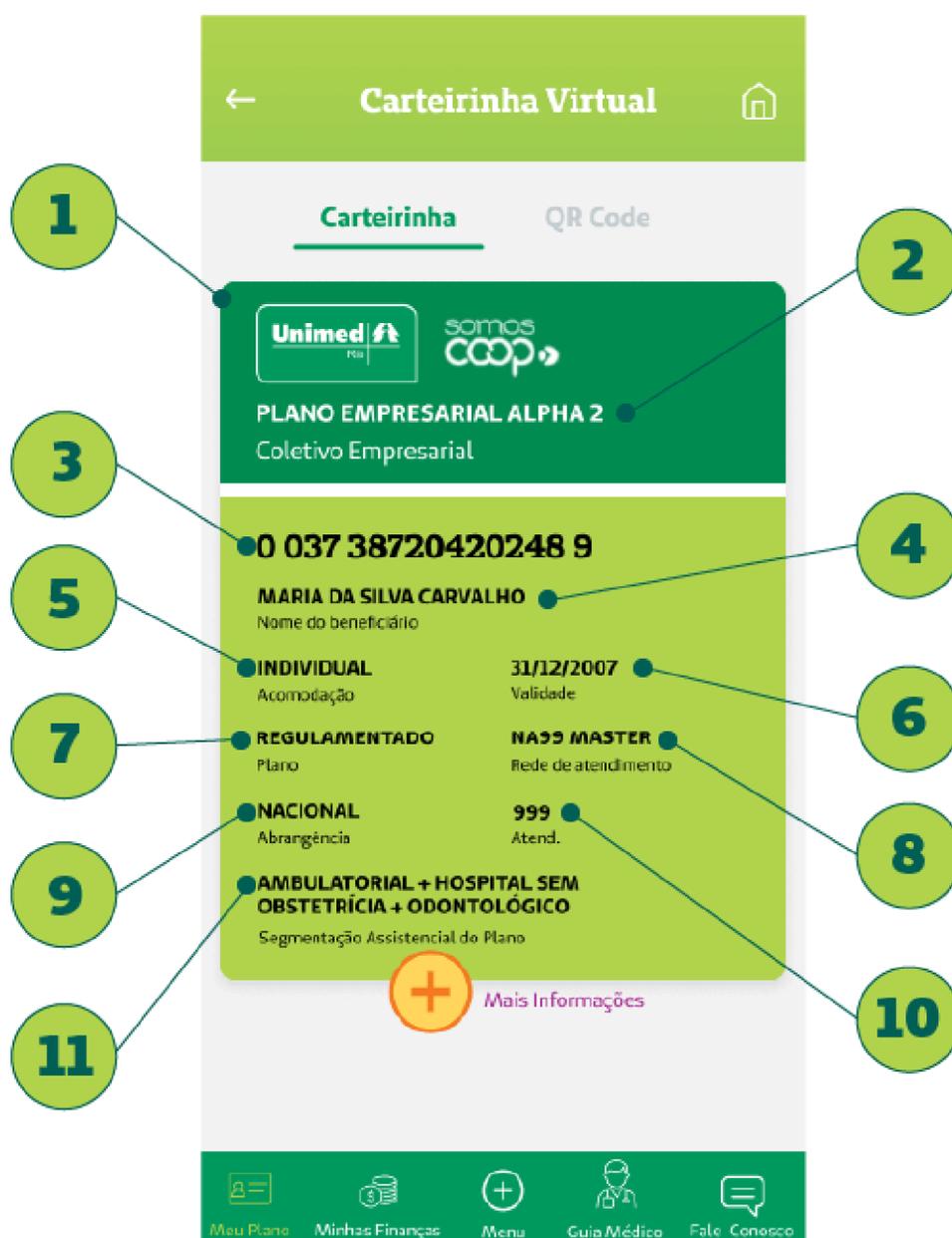


## 4 - MEU PLANO

### CARTEIRINHA VIRTUAL - FRENTE

As informações disponíveis para o cliente consultar na frente da carteirinha (1) são:

- Nome do Plano (2)
- Número da carteirinha (3)
- Nome do beneficiário (4)
- Tipo de acomodação (5)
- Validade da carteirinha (6)
- Tipo de plano (7)
- Rede de atendimento (8)
- Abrangência do plano (9)
- "Atend.": apresenta o código da Unimed de origem (10)
- Segmentação assistencial do plano (11)





## 4 - MEU PLANO

### CARTEIRINHA VIRTUAL - VERSO

Informações no verso da carteirinha (1):

- Área de Atuação do Produto(2)
- Carências a cumprir (3)
- Número CNS (4)
- Código do produto da ANS (5)
- Telefones úteis (0800 da Unimed e da ANS) (6)





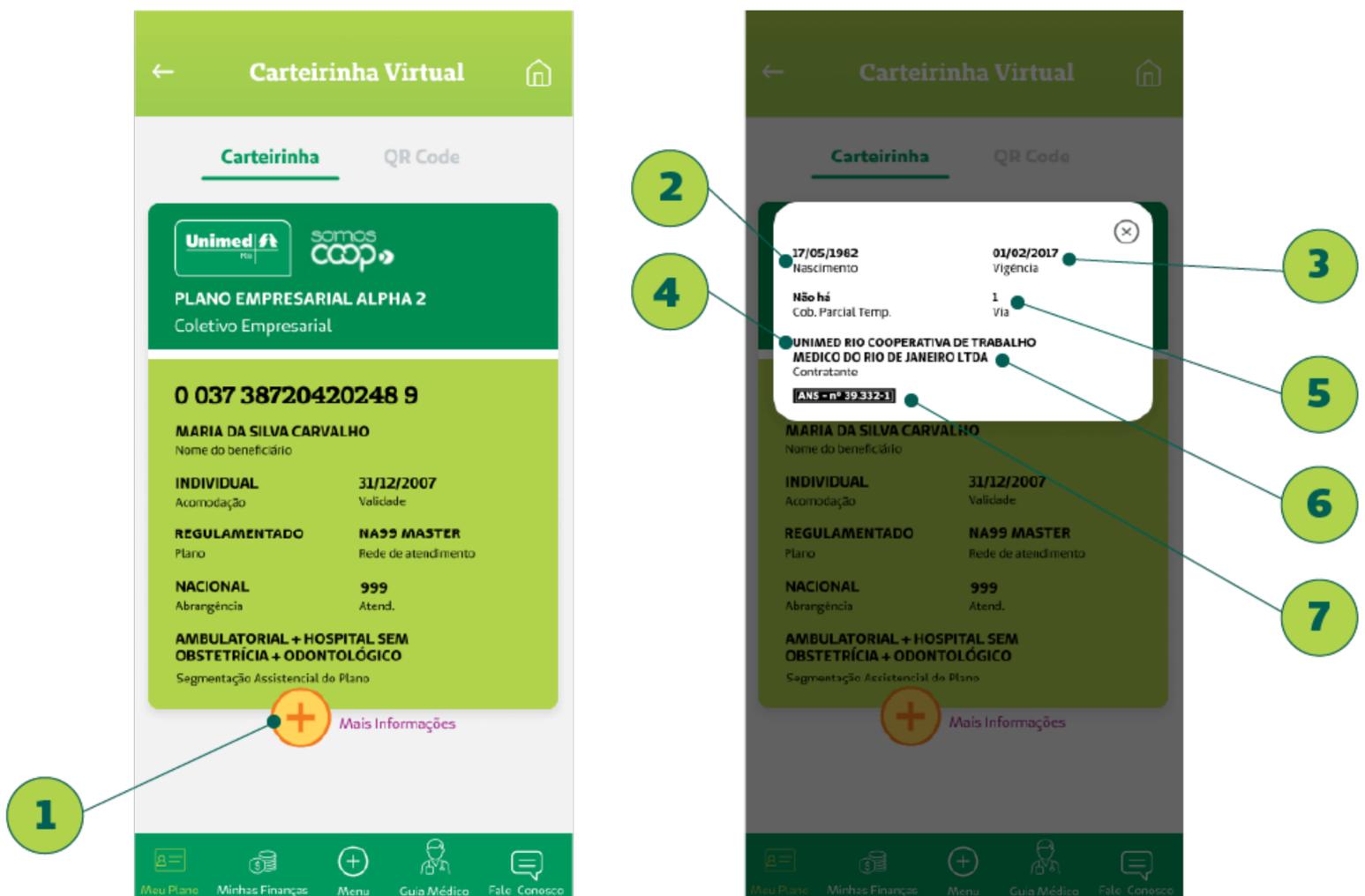
## 4 - MEU PLANO

### CARTEIRINHA VIRTUAL - MAIS INFORMAÇÕES

Informações adicionais podem ser encontradas na frente da carteirinha, no botão **“Mais Informações”** (1).

As informações adicionais são:

- **Data de nascimento do usuário** (2)
- **Vigência do plano** (3)
- **CPT (Cobertura Parcial Temporária)** (4)
- **Via da carteirinha** (5)
- **Nome do contratante** (6)
- **Selo da ANS** (7)



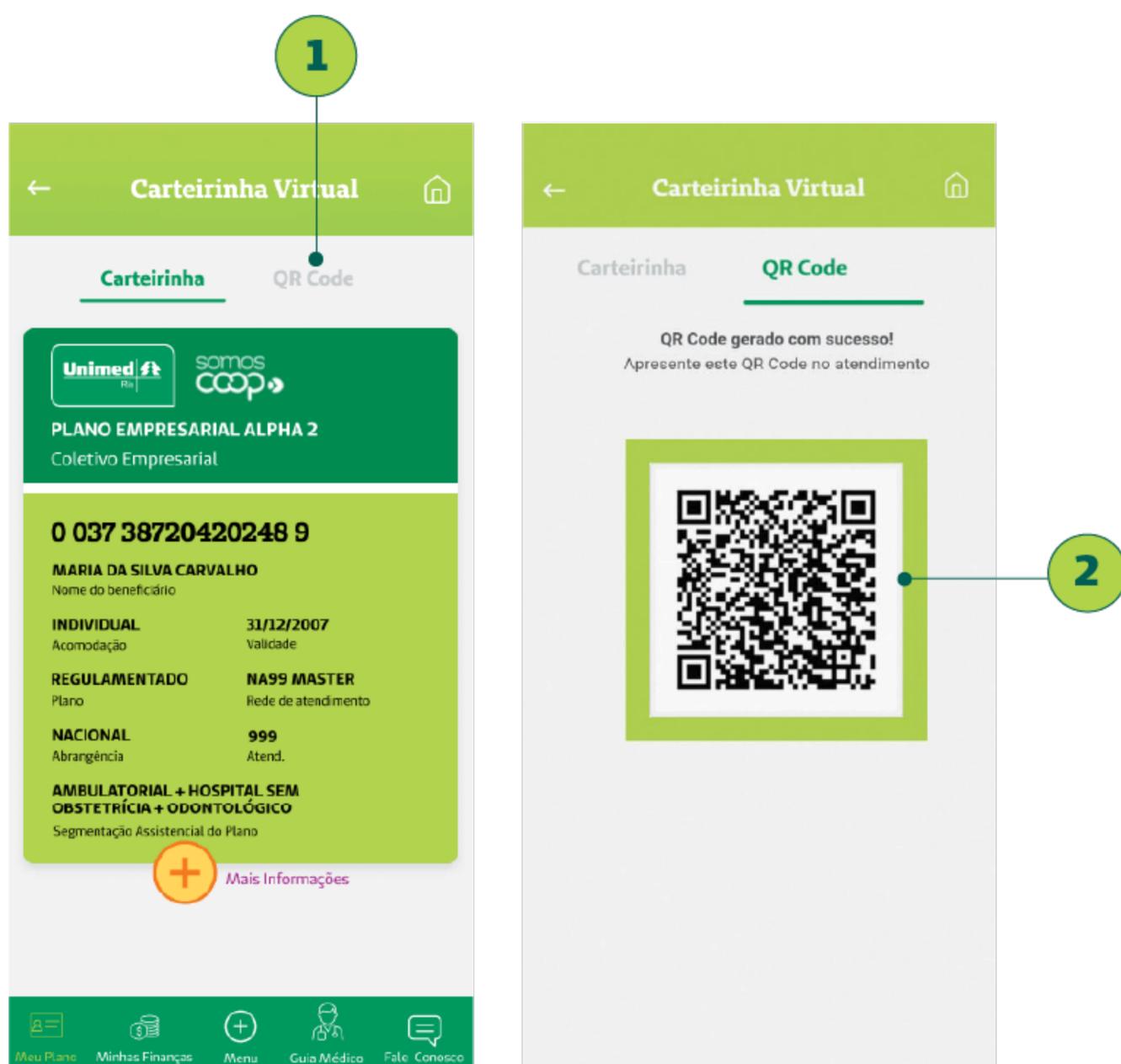


## 4 - MEU PLANO

### CARTEIRINHA VIRTUAL - QR CODE

A tela de QR Code pode ser acessada através da aba “QR Code” (1), na tela da Carteira Virtual.

Em um atendimento presencial, a secretária pode capturar o **QR Code**(2), que apresenta as informações sobre o plano do beneficiário. **Lembrete:** O QR Code **NÃO** pode substituir a carteira física, pois ainda não é permitido solicitar autorizações a partir do QR Code.



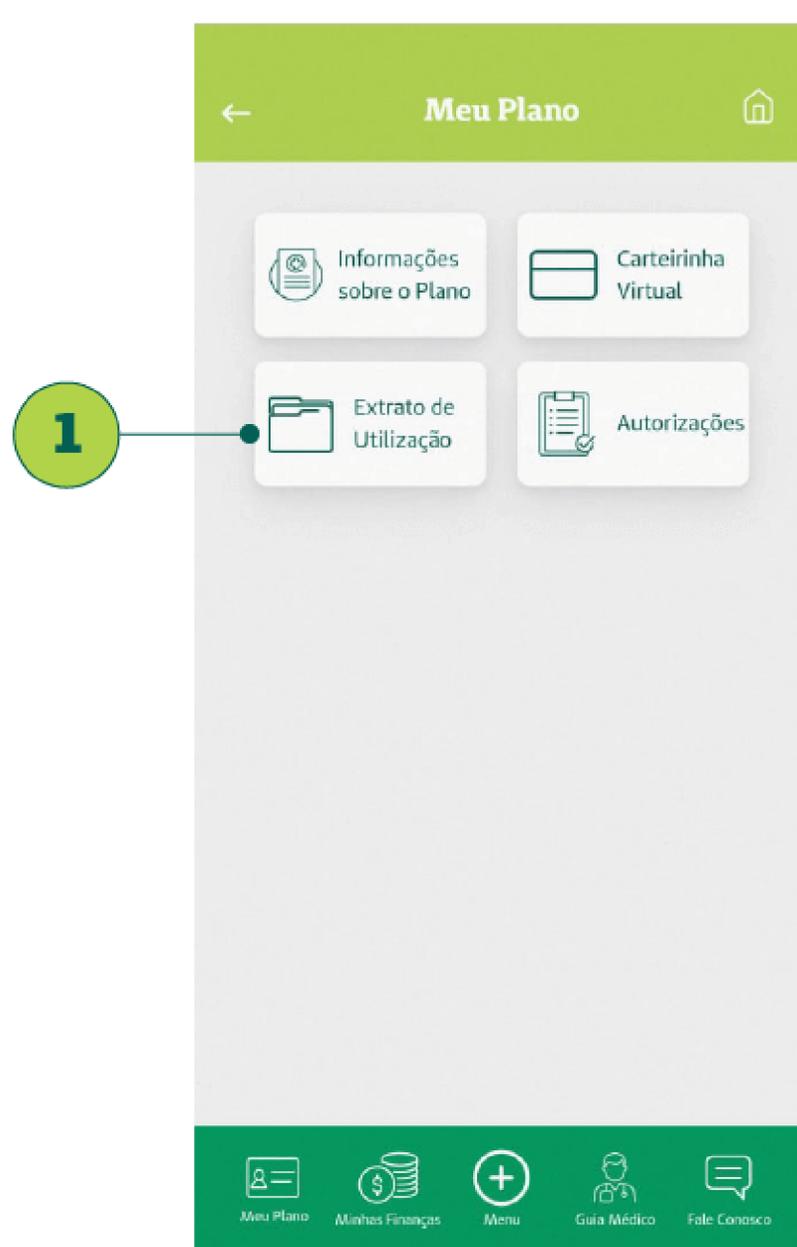


## 4 - MEU PLANO

### EXTRATO DE UTILIZAÇÃO - VISUALIZAÇÃO

No submenu Meu Plano também é possível acessar o **Extrato de Utilização (1)**.

Esta é uma funcionalidade de simples consulta, para que o usuário possa acessar de forma transparente o que está sendo utilizado por ele.





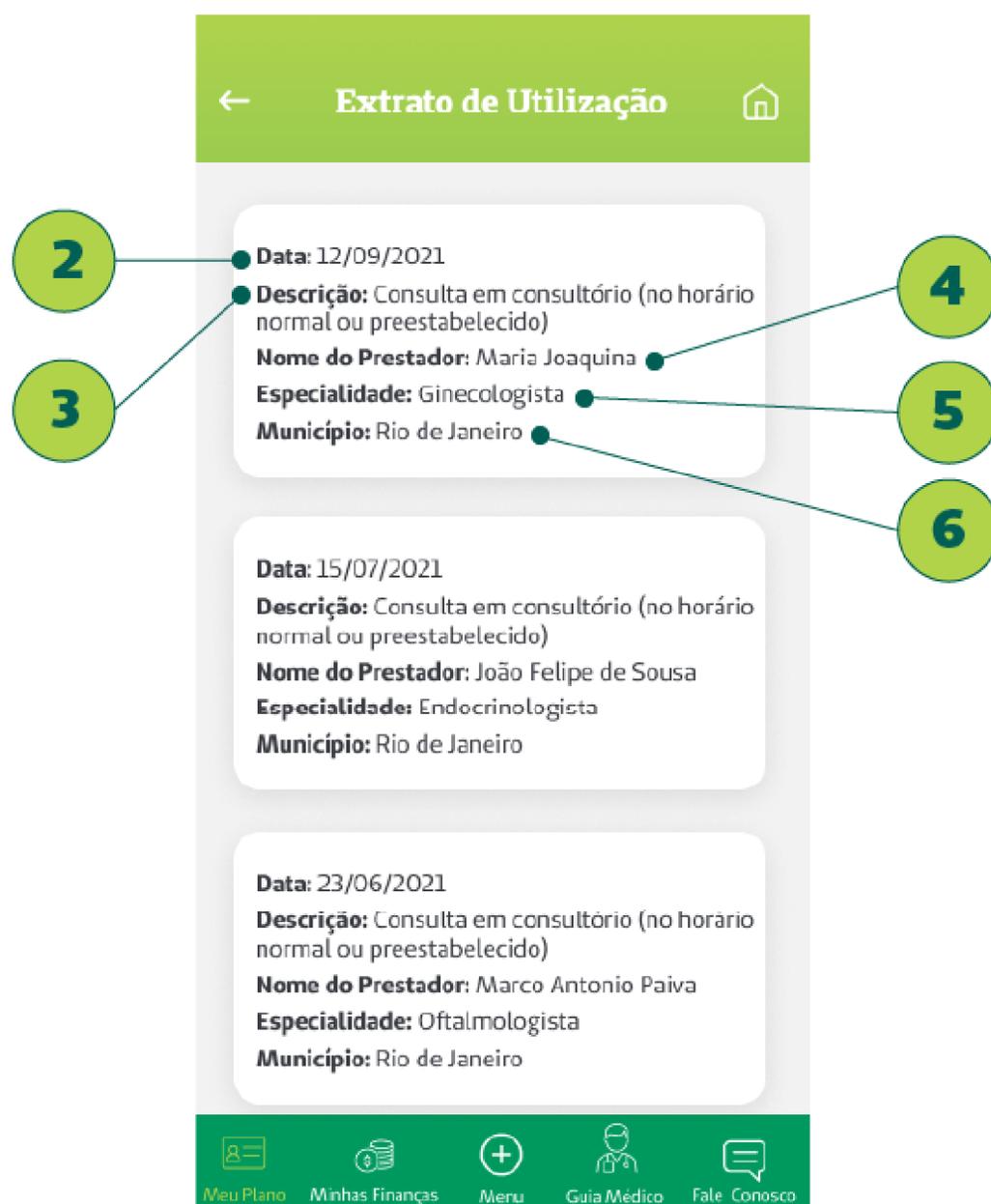
## 4 - MEU PLANO

### EXTRATO DE UTILIZAÇÃO - VISUALIZAÇÃO

Os cards com cada procedimento apresentam as seguintes informações:

- **Data (2)**
- **Descrição do serviço prestado (3)**
- **Nome do prestador (4)**
- **Especialidade (5)**
- **Município (6)**

*Obs.: Esta opção está disponível apenas para contratos de Planos de Saúde.*





## 4 - MEU PLANO

### AUTORIZAÇÕES

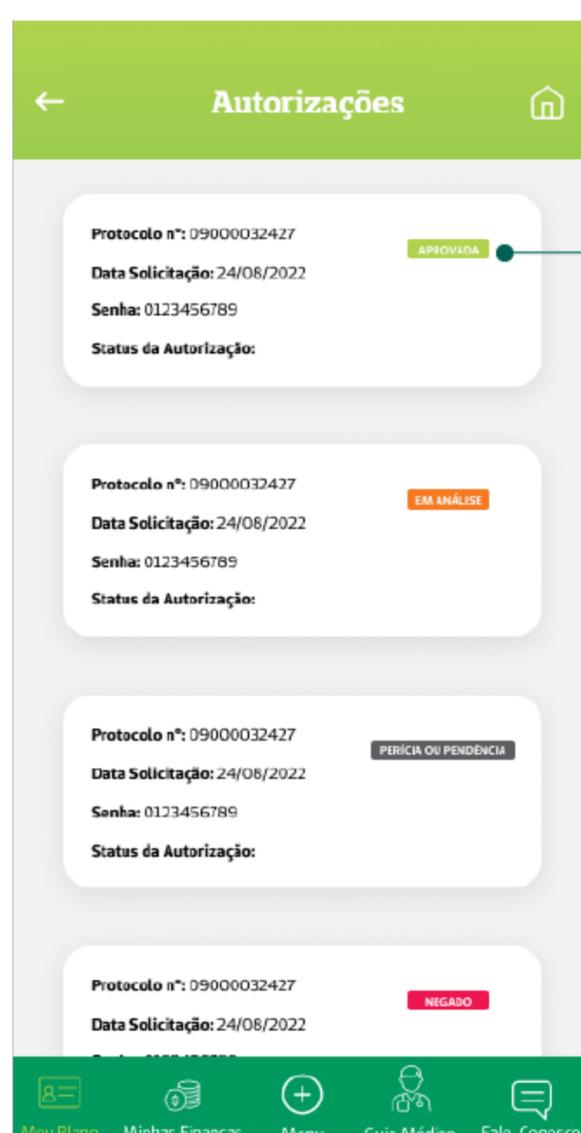
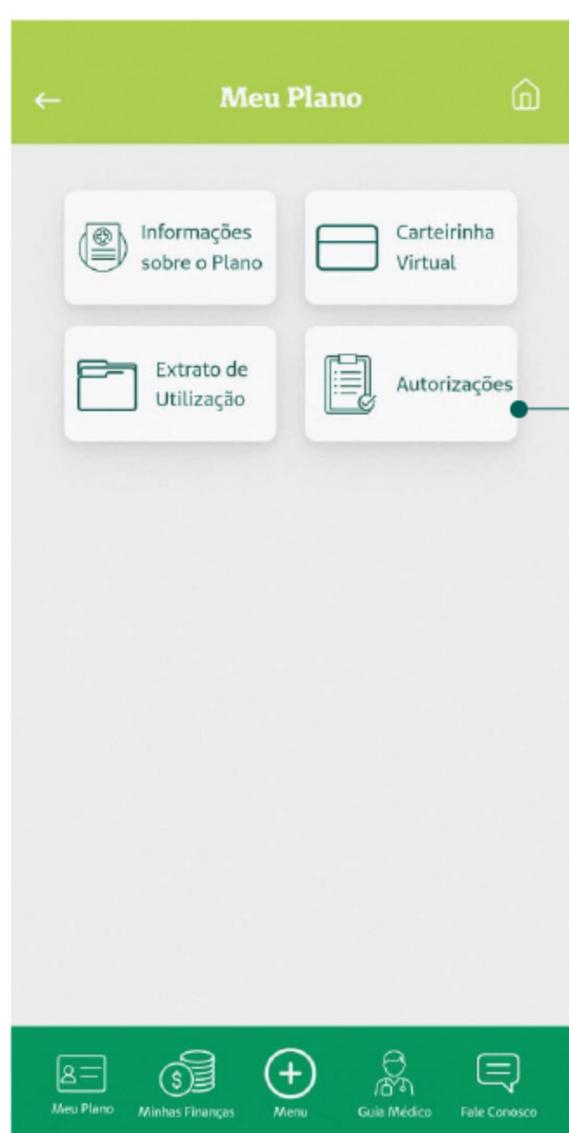
A tela de Autorizações deve ser acessada no submenu **Meu Plano (1)**.

Será apresentada lista de Autorizações solicitadas pelo usuário nos últimos 3 meses. Para pedidos anteriores, acesse a [Unimed-Rio](#) é necessário acessar o site da Unimed-Rio.

Vale ressaltar, que não realizamos pedido de autorização pelo aplicativo, somente acompanhamento.

#### Status dos pedidos (2):

- **Em análise.**
- **Perícia ou Pendência.** Entre em contato com a Central de Atendimento.
- **Aprovado.**
- **Negado.**
- **Em análise:** Exigência após aprovado ou negado, montagem/ pré-montagem do pedido.
- **Cancelado.**



**Unimed**  
Rio

## **5 – Minhas Finanças**



## 5 - MINHAS FINANÇAS

### SUBMENU MINHAS FINANÇAS

O submenu “**Minhas Finanças**” (1) pode ser acessado através do card “**Minhas Finanças**” (2) dentro de **Menu** ou do ícone (3) presente no rodapé.

Funcionalidades exibidas:

- **2ª Via de Boleto (4)**
- **Reembolso (5)**
- **Faturas (6)**
- **Imposto de Renda (7)**

Este submenu pode mudar de acordo com o perfil de usuário. O perfil de beneficiários contratados via Pessoa Jurídica não poderá extrair 2ª Via de boleto, ver faturas ou consultar Imposto de Renda.





## 5 - MINHAS FINANÇAS

### 2ª VIA DE BOLETO - VISUALIZAÇÃO

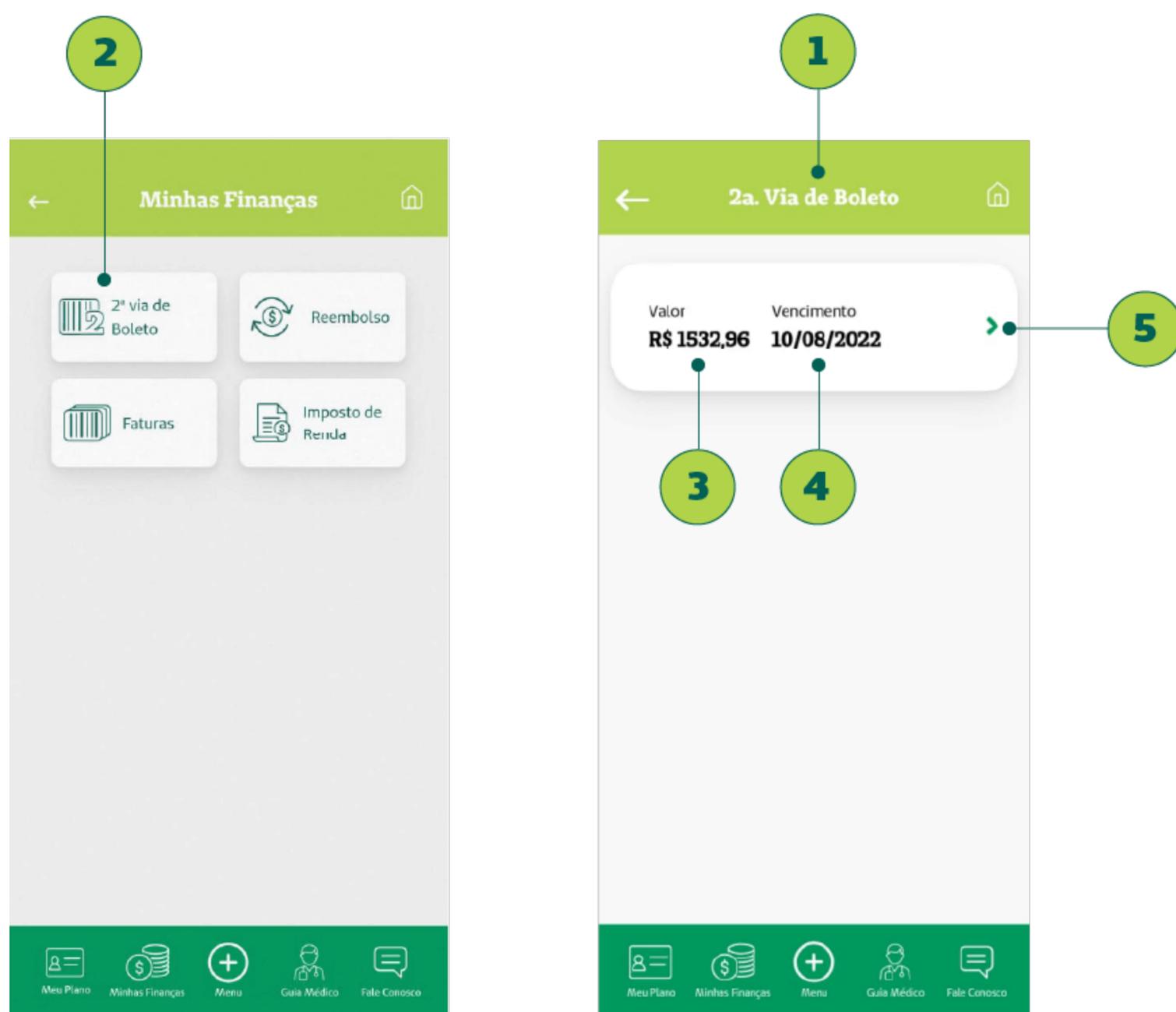
A tela **2ª Via de Boleto (1)** deve ser acessada através do submenu **Minhas Finanças (2)**.

Na tela aparecem todos os boletos/pagamentos em aberto ou vencidos. Ou seja, tudo aquilo que o usuário está em pendência com a Unimed-Rio.

As informações que constam nos cards são:

- Valor (3);
- Vencimento do boleto (4).

Para ver mais detalhes e solicitar a 2ª Via de Boleto, o cliente deve clicar em um dos cards (5).





## 5 - MINHAS FINANÇAS

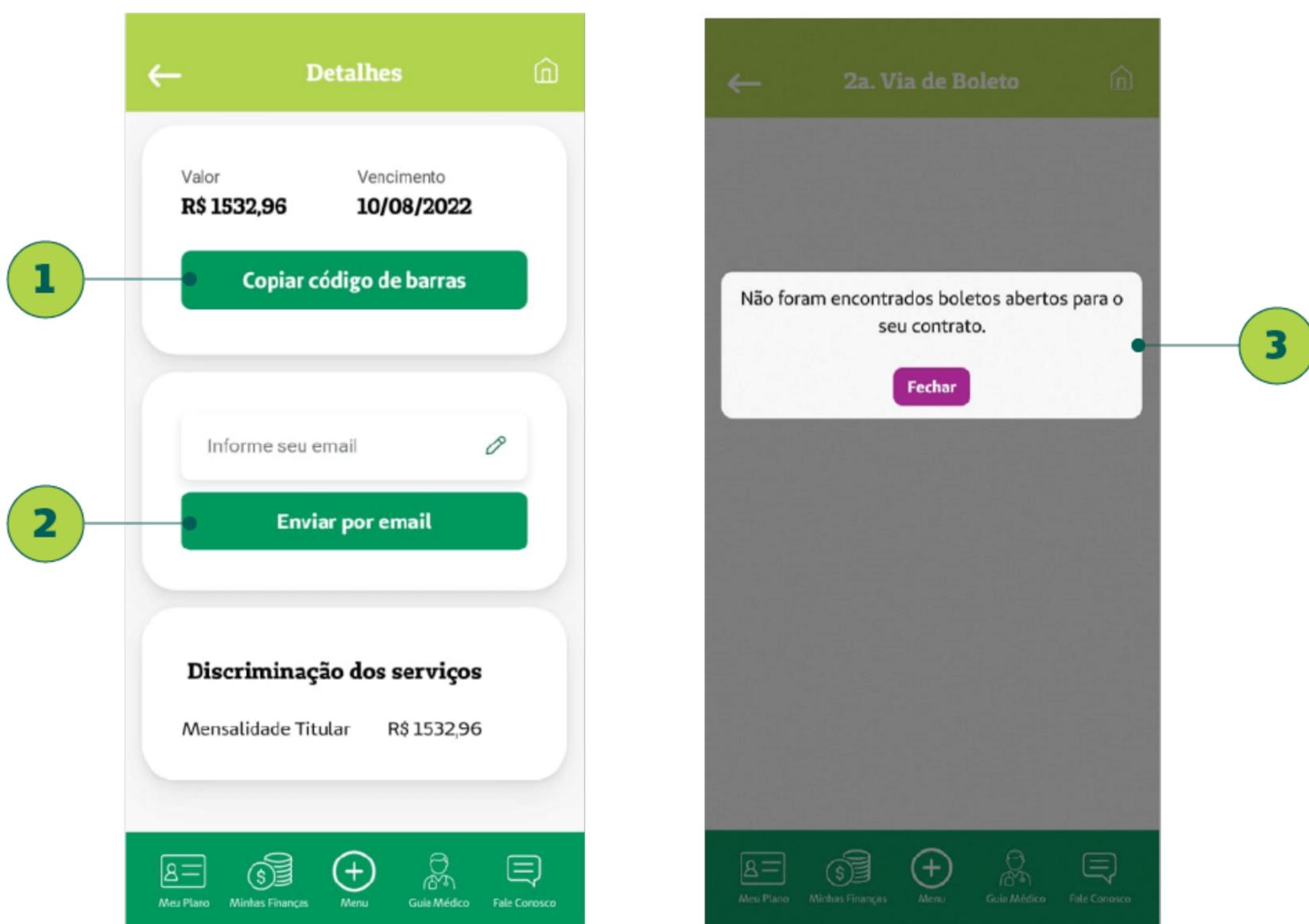
### 2ª VIA DE BOLETO - PAGAMENTO

A principal função desta tela é disponibilizar duas formas para pagamento do boleto:

- Copiar a linha do código de barras (1) e colar no aplicativo do seu banco;
- Geração de boleto em PDF, contendo informações completas e código de barras para pagamento por qualquer meio. Nesse caso, o boleto é enviado para um e-mail informado pelo usuário (2).

Obs.: Quando ocorrer um erro na geração da segunda via de boleto, aparecerá a seguinte mensagem: **“Tivemos um erro gerando seu boleto. Por favor, tente novamente ou acesse nosso site”**. Nesse caso, pedir para o usuário verificar sua conexão com a internet, ou pedir para ele acessar sua área exclusiva pelo nosso site para pagamento da segunda via.

Clientes PJ não têm acesso a essa funcionalidade (3) pois devem pegar a 2ª via do boleto com o RH de sua empresa.



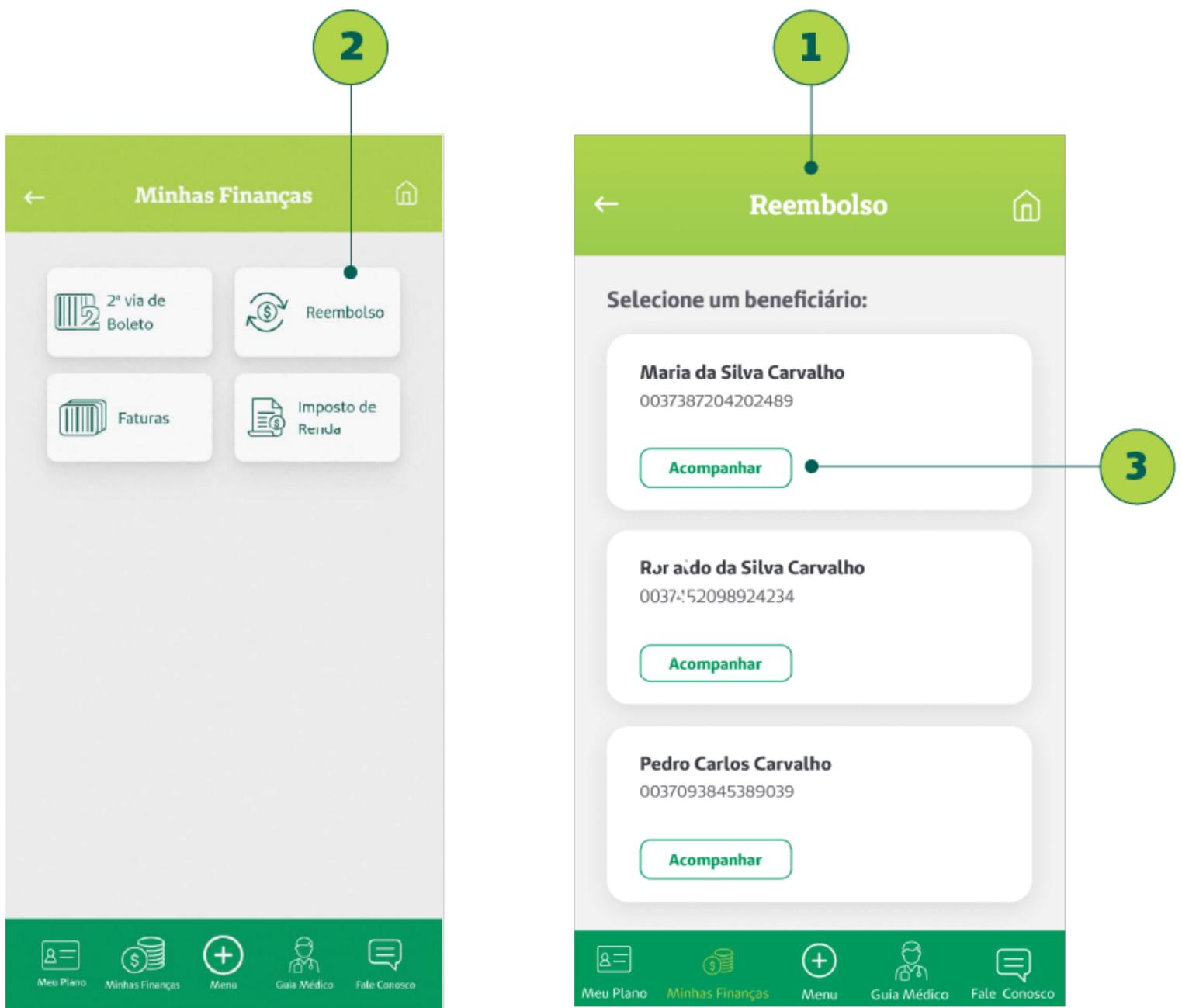


## 5 - MINHAS FINANÇAS

### REEMBOLSO - VISUALIZAÇÃO

A tela de **Reembolso (1)** pode ser acessada no submenu **Minhas Finanças (2)**.

Aqui o usuário pode **Acompanhar (3)** pedidos de reembolsos de consultas, exames ou procedimentos realizados pelo titular ou seus dependentes.





## 5 - MINHAS FINANÇAS

### REEMBOLSO - ACOMPANHAMENTO

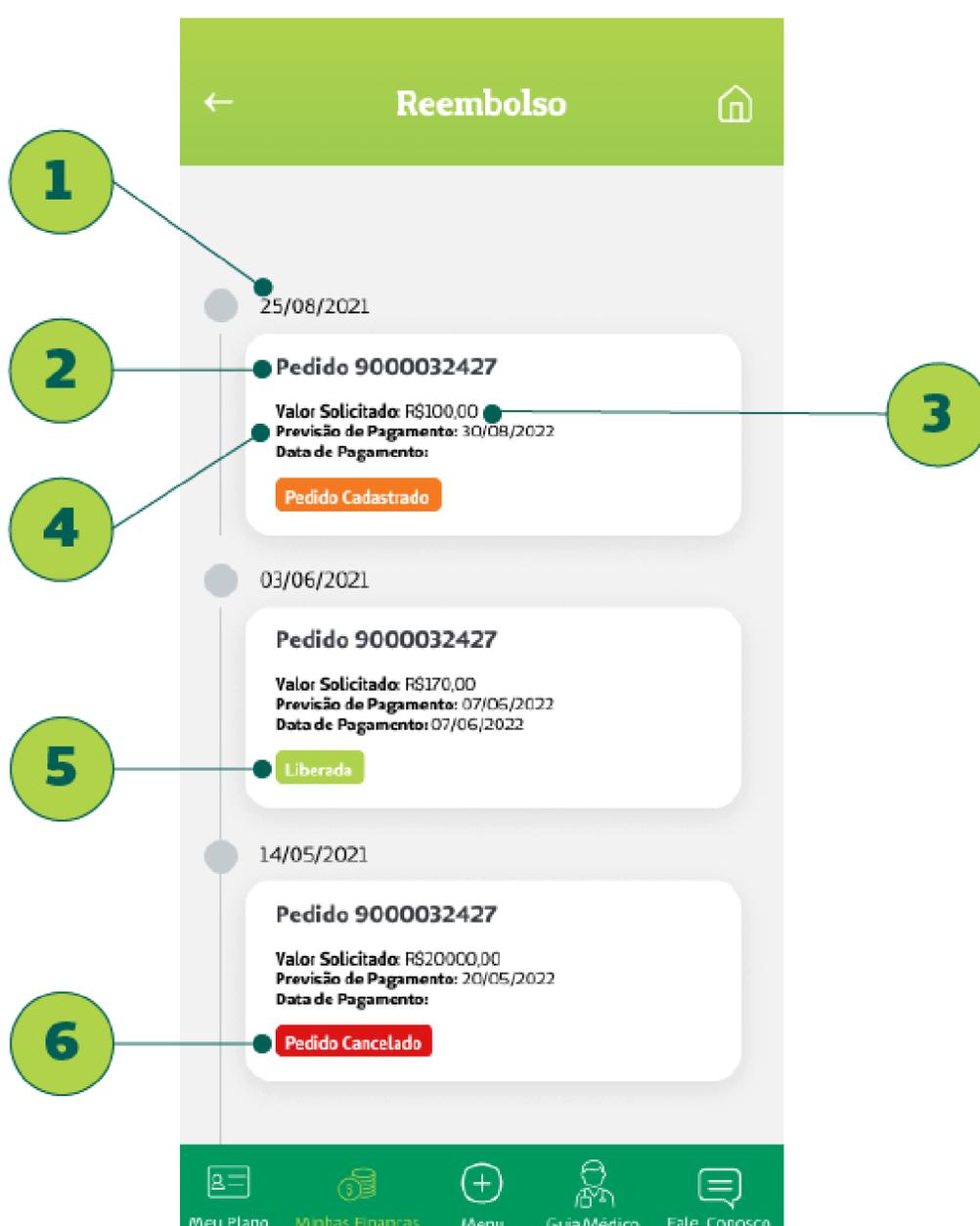
O beneficiário pode visualizar seus pedidos de reembolso do último mês em ordem cronológica (1).

Card informa:

- Número do pedido (2)
- Valor solicitado (3)
- Previsão de Pagamento (4)
- Data de Pagamento (5)

Constam também os **status de reembolso (6)**:

- Em processamento
- Cadastrado
- Confirmação de pagamento
- Liberada
- Pedido Cancelado
- Indeferido





## 5 – MINHAS FINANÇAS

### SOLICITAÇÃO – PARTE 1

Antes de solicitar o reembolso, o beneficiário deve **ler o texto (1)** com todos os documentos necessários e outras informações sobre como fazer a solicitação de reembolso. O texto é o seguinte:

#### Importante

A seguir, preencha os campos indicados na tela e, ao final, aperte o botão “Finalizar e Enviar solicitação”.

Em “Envio de Documentos”, inclua arquivos como recibo e nota fiscal, que contenham as seguintes informações:

- Nome completo do beneficiário.
- Nome completo do titular do plano.
- Nome completo, assinatura, carimbo, CRM, CPF e especialidade do médico.
- Para recibos de profissionais não médicos, CPF, nome completo e assinatura.
- Laudo médico com código do procedimento realizado e conta hospitalar. Na ausência de algum dos dados acima, poderá haver pendência na documentação e afetar o prazo para conclusão de seu pedido. No aplicativo Unimed-Rio, o reembolso é realizado apenas na conta do titular do plano.

Para depósitos em conta de terceiros, utilize sua Área Exclusiva em nosso site – [www.unimedrio.com.br](http://www.unimedrio.com.br). Lembrando que valores acima de R\$ 500,00 só podem ser depositados na conta do titular, que também é responsável por fornecer as informações da conta e estar de acordo com o pagamento. Para pedidos de reembolso em conta de terceiros (até o limite de R\$ 500,00), utilize sua Área Exclusiva em nosso site – [www.unimedrio.com.br](http://www.unimedrio.com.br). O titular do plano é responsável por fornecer as informações e precisa estar de acordo com o pagamento.

Obs: o pagamento não pode ser realizado em contas de Pessoa Jurídica e nem em Conta-Salário.

Em seguida, ele **deve declarar (2)** que leu e está de acordo com as orientações e clicar em **“Continuar”(3)**.

The screenshot shows the 'Reembolso' screen in the Unimed Rio app. The screen is divided into several sections:

- 1**: A green circle pointing to the 'Importante' section, which contains the following text:

**Importante**  
A seguir, preencha os campos indicados na tela e, ao final, aperte o botão “Finalizar e Enviar solicitação”.

Em “Envio de Documentos”, inclua arquivos como recibo e nota fiscal, que contenham as seguintes informações:

  - Nome completo do beneficiário.
  - Nome completo do titular do plano.
  - Nome completo, assinatura, carimbo, CRM, CPF e especialidade do médico.
  - Para recibos de profissionais não médicos, CPF, nome completo e assinatura.
  - Laudo médico com código do procedimento
- 2**: A green circle pointing to a checkbox labeled 'Declaro que li e estou de acordo com as informações acima', which is checked.
- 3**: A green circle pointing to the 'Continuar' button at the bottom of the screen.



## 5 - MINHAS FINANÇAS

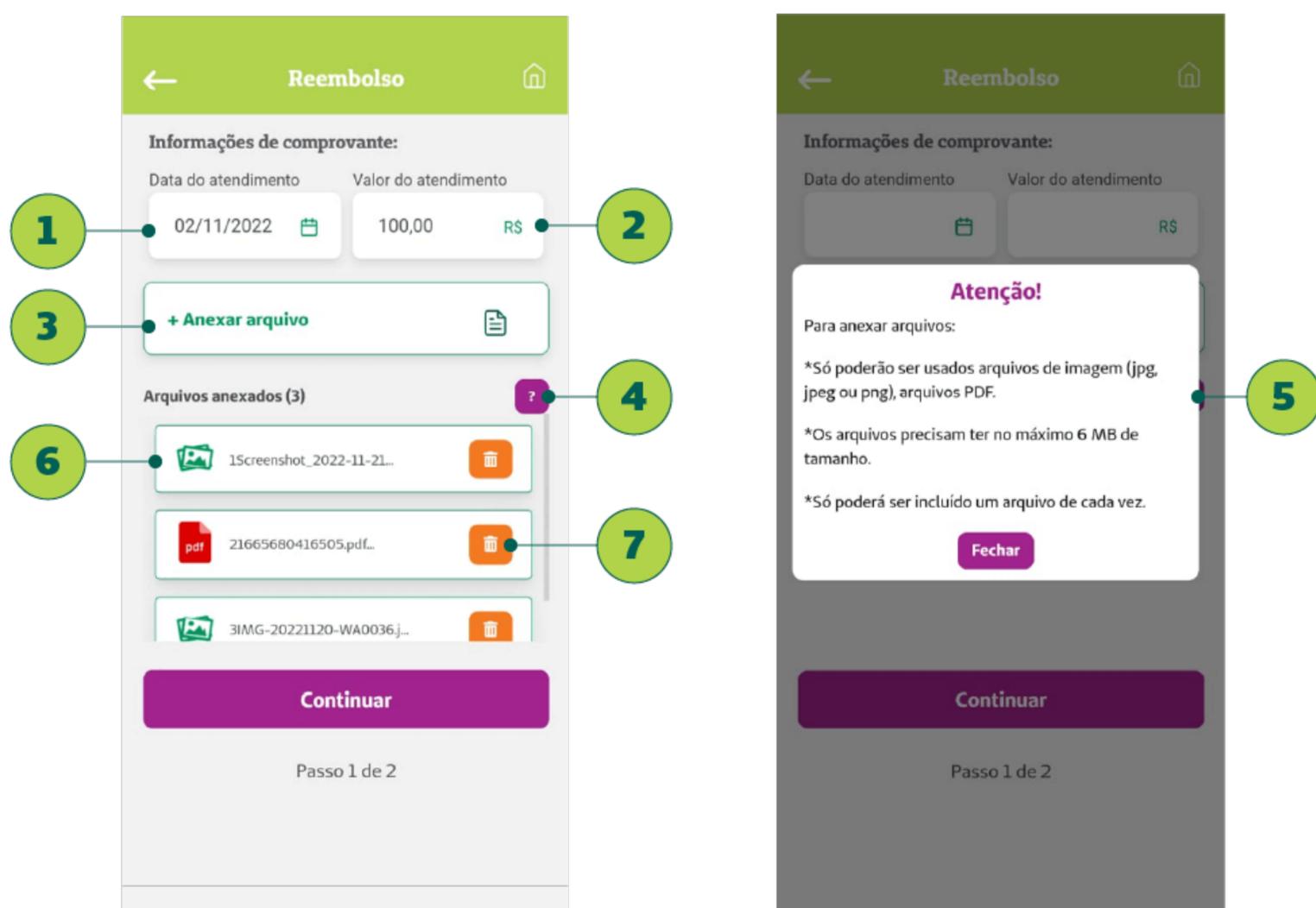
### SOLICITAÇÃO – PARTE 2

A primeira etapa da solicitação de reembolso consiste em preencher o formulário com as informações do comprovante do procedimento.

O cliente deve inserir a **data do atendimento (1)**, **valor solicitado (2)** e **anexar arquivos (3)** para comprovar a solicitação.

Ao clicar no **botão de interrogação (4)** surge um **box (5)**, onde é possível ver as diretrizes para saber os tipos de arquivos aceitos. São aceitos os formatos JPG, JPEG, PNG ou PDF. Os arquivos podem ter até 6 MB de tamanho e só é possível inserir um arquivo de cada vez.

Na lista de arquivos anexados é possível ver o **nome dos arquivos (6)** e excluir algum, se for preciso (7).





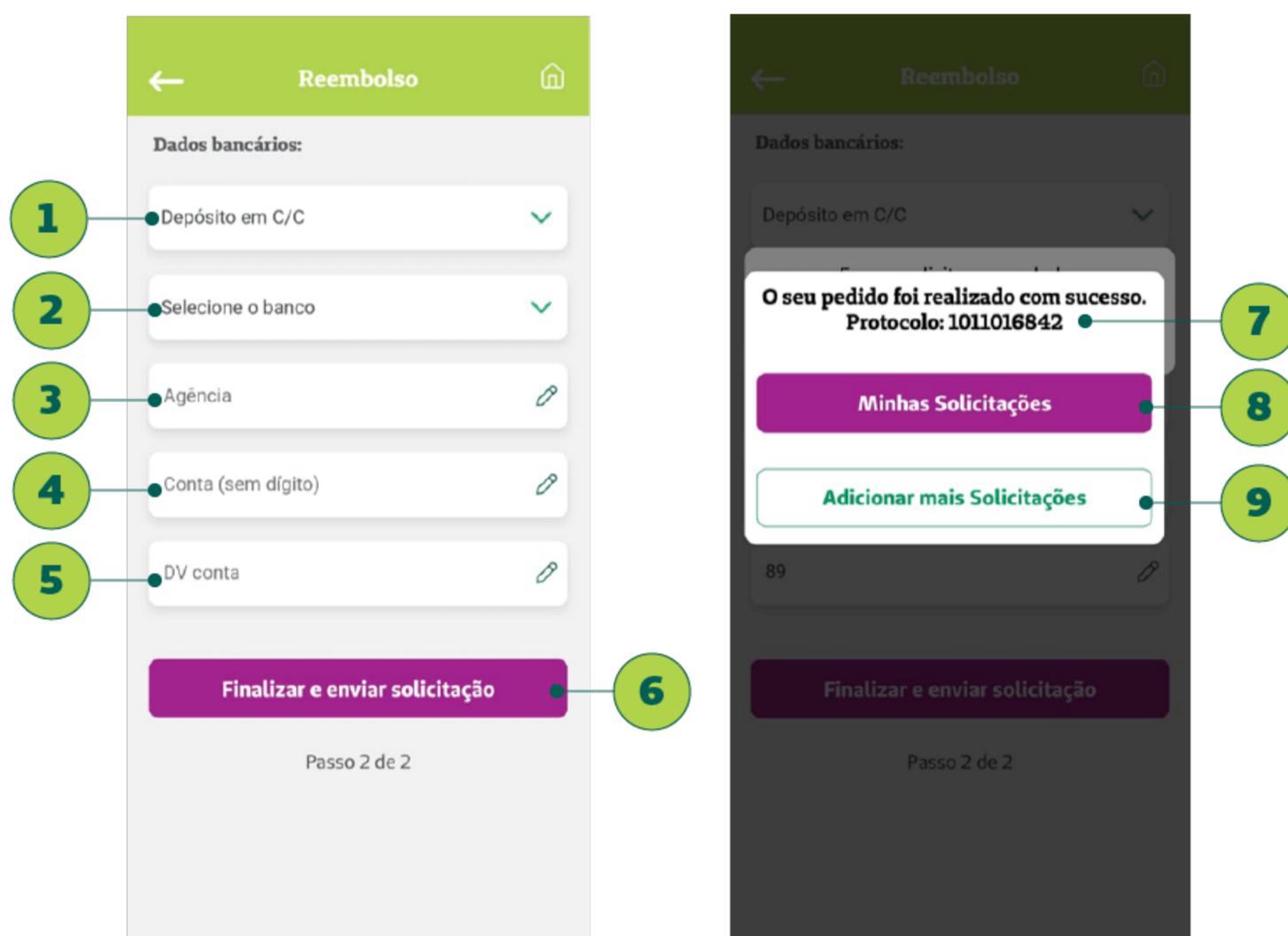
## 5 - MINHAS FINANÇAS

### SOLICITAÇÃO – PARTE 3

Na segunda etapa, o beneficiário deve inserir seus dados bancários. Primeiro, selecionar o campo **“Depósito em C/C”**(1), nome e código do banco (2), agência (3), conta (sem dígito) (4) e DV conta (dígito) (5).

Ao final, basta clicar em **“Finalizar e enviar solicitação”** (6).

Depois da operação, aparece um box (7) com o número de protocolo da solicitação de reembolso e é possível acompanhar os **pedidos anteriores** (8) ou adicionar um **novo pedido de reembolso** (9).



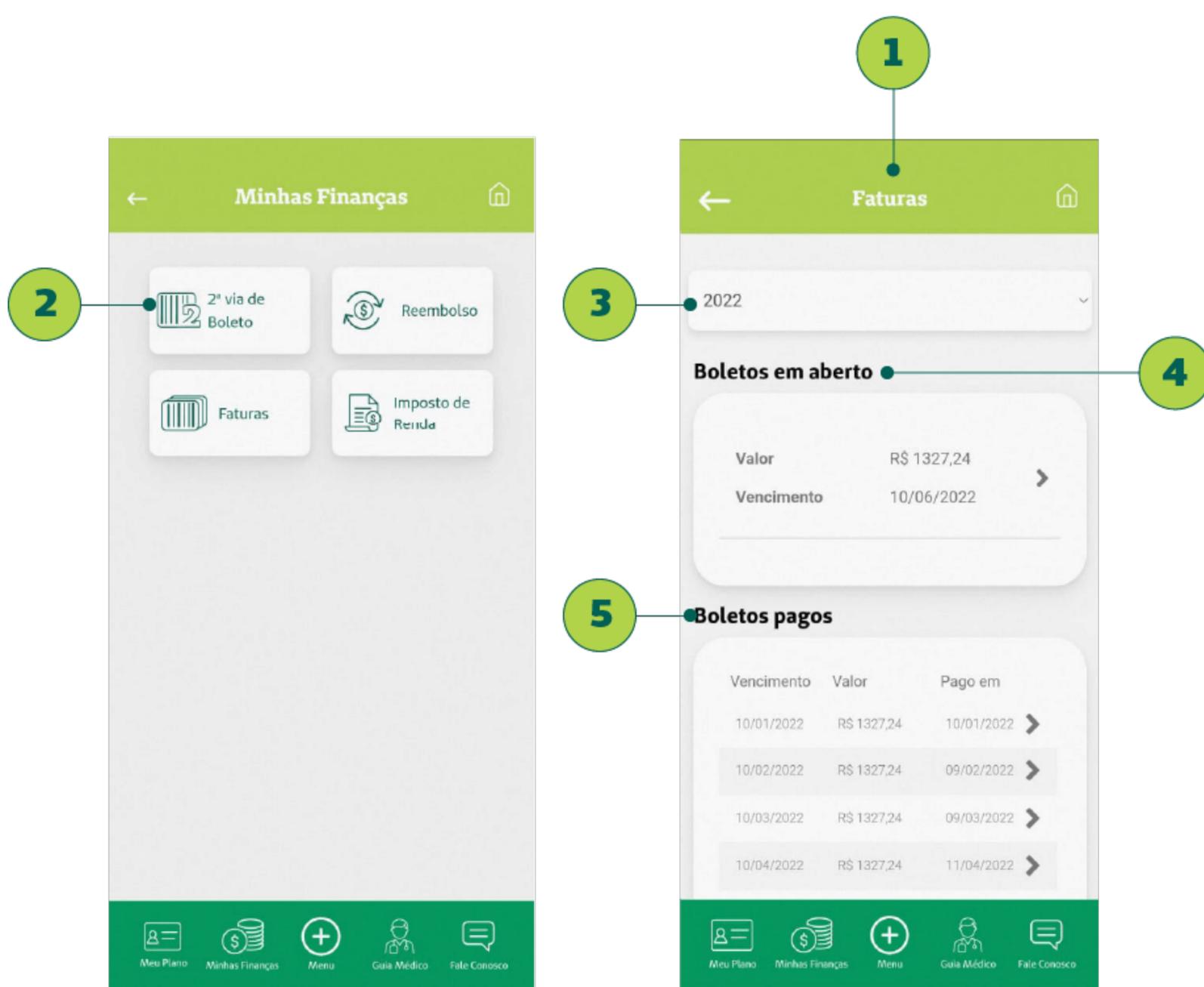


## 5 – MINHAS FINANÇAS

### FATURAS – VISUALIZAÇÃO

A tela **Faturas** (1) deve ser acessada através do submenu **Minhas Finanças** (2).

Nessa tela é possível ver um histórico das faturas do plano. O beneficiário pode escolher o ano eletivo (3) para conferir boletos/pagamentos em aberto (4) ou pagos (5).





## 5 – MINHAS FINANÇAS

### FATURAS – DETALHES

Ao clicar na seta (1) de um dos boletos, é possível conferir mais detalhes.

Na tela de detalhes, podemos conferir:

- **Valor (2);**
- **Data de Vencimento (3);**
- **Discriminação dos serviços (4).**



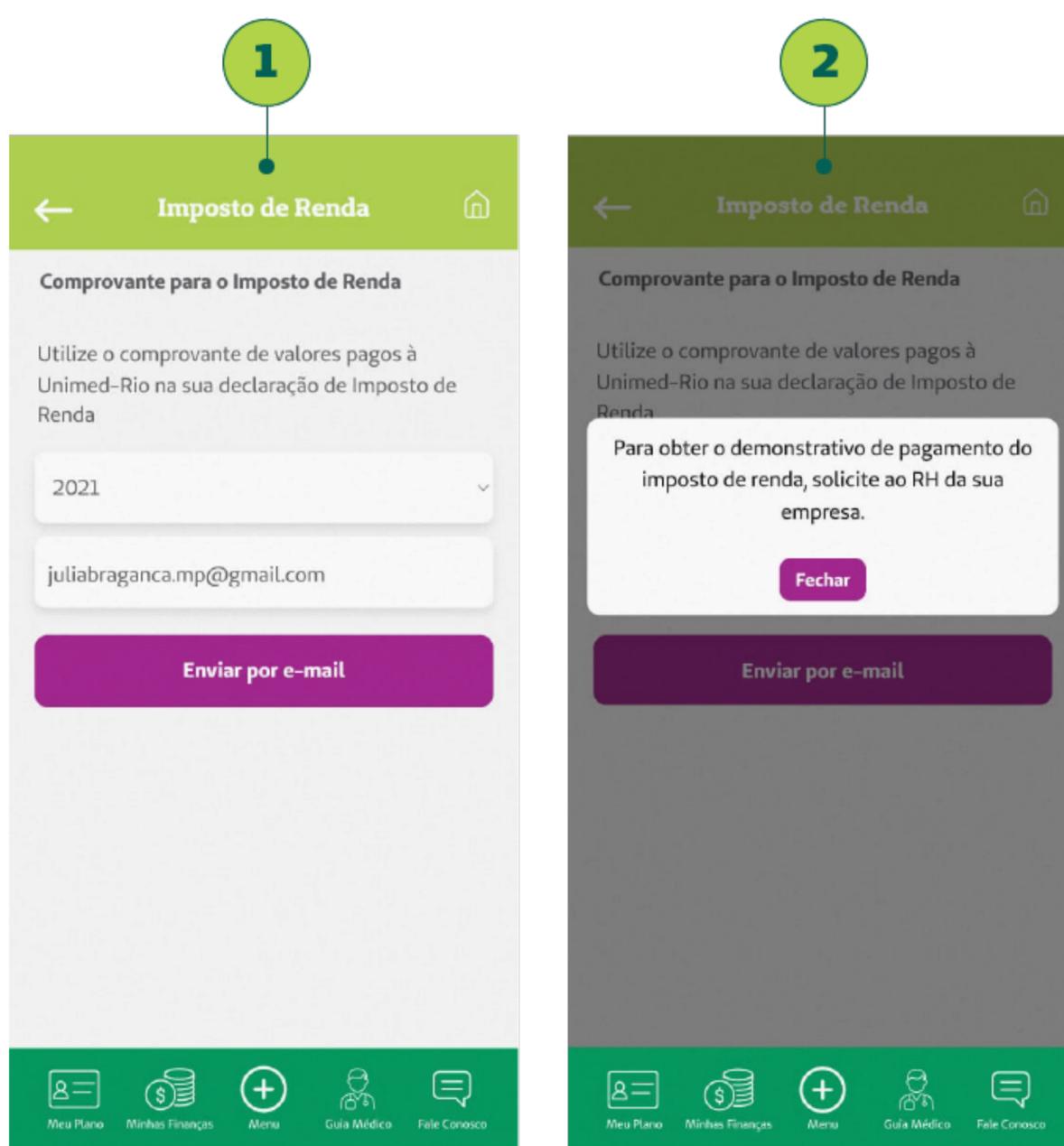


## 5 - MINHAS FINANÇAS

### IMPOSTO DE RENDA - PJ

A funcionalidade Imposto de Renda (1), não está disponível para Clientes titular PJ e titular.

O demonstrativo de Imposto de Renda (IR) deverá ser solicitado à área de Recursos Humanos da empresa. Neste caso, o cliente verá uma mensagem com este direcionamento (2).



The logo for Unimed Rio, featuring the word "Unimed" in a large, bold, white sans-serif font, with "Rio" in a smaller, white sans-serif font directly below it. The text is contained within a white rounded rectangular border.

**Unimed**  
Rio

## **6 – Guia Médico**



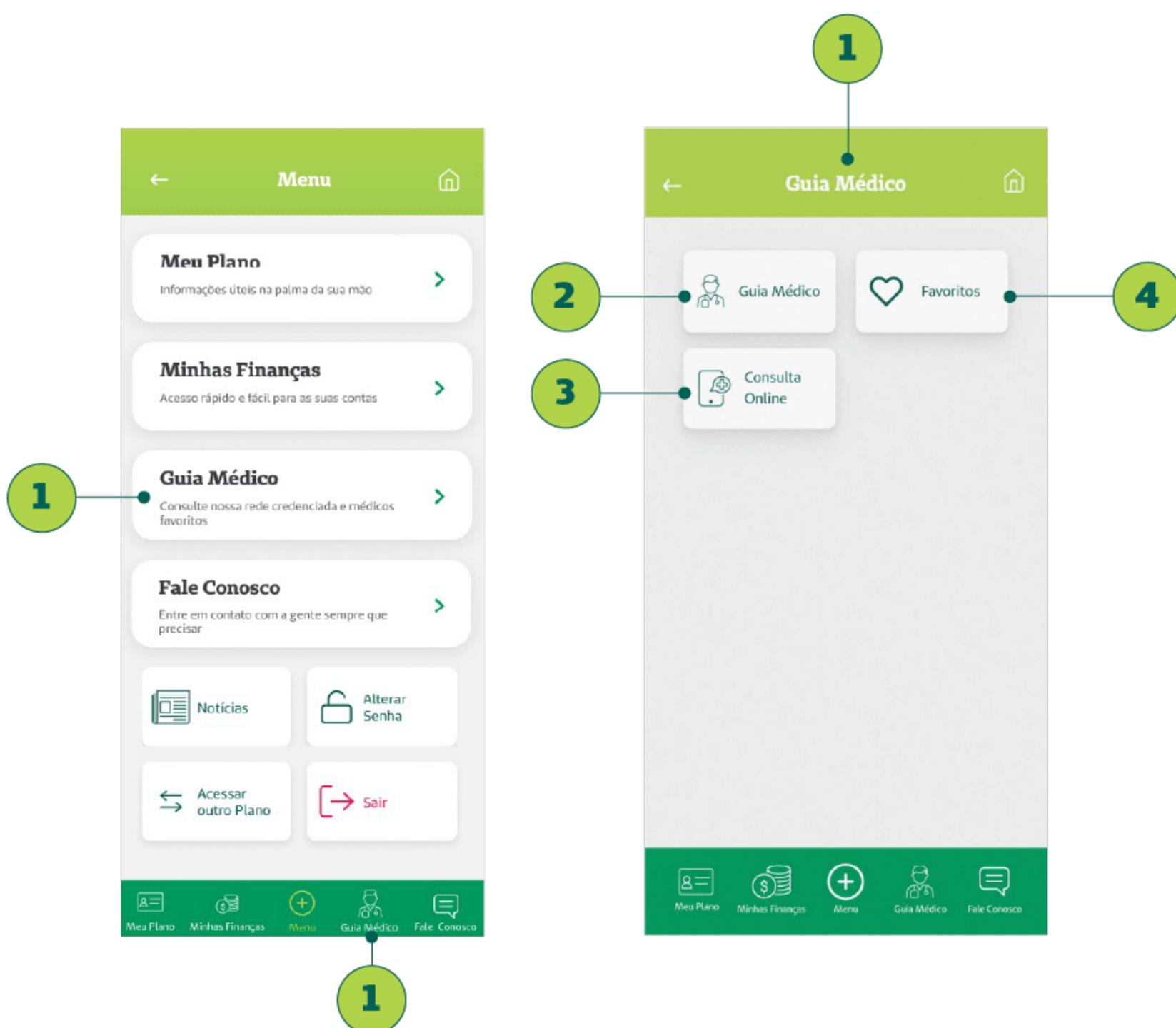
## 6 - GUIA MÉDICO

### SUBMENU GUIA MÉDICO

O submenu “**Guia de Médico**” (1) pode ser acessado através do card “**Guia de Médico**” (2) dentro de Menu ou do **ícone** (3) presente no rodapé.

Funcionalidades exibidas:

- **Guia Médico** (2)
- **Consulta Online** (3)
- **Favoritos** (4)





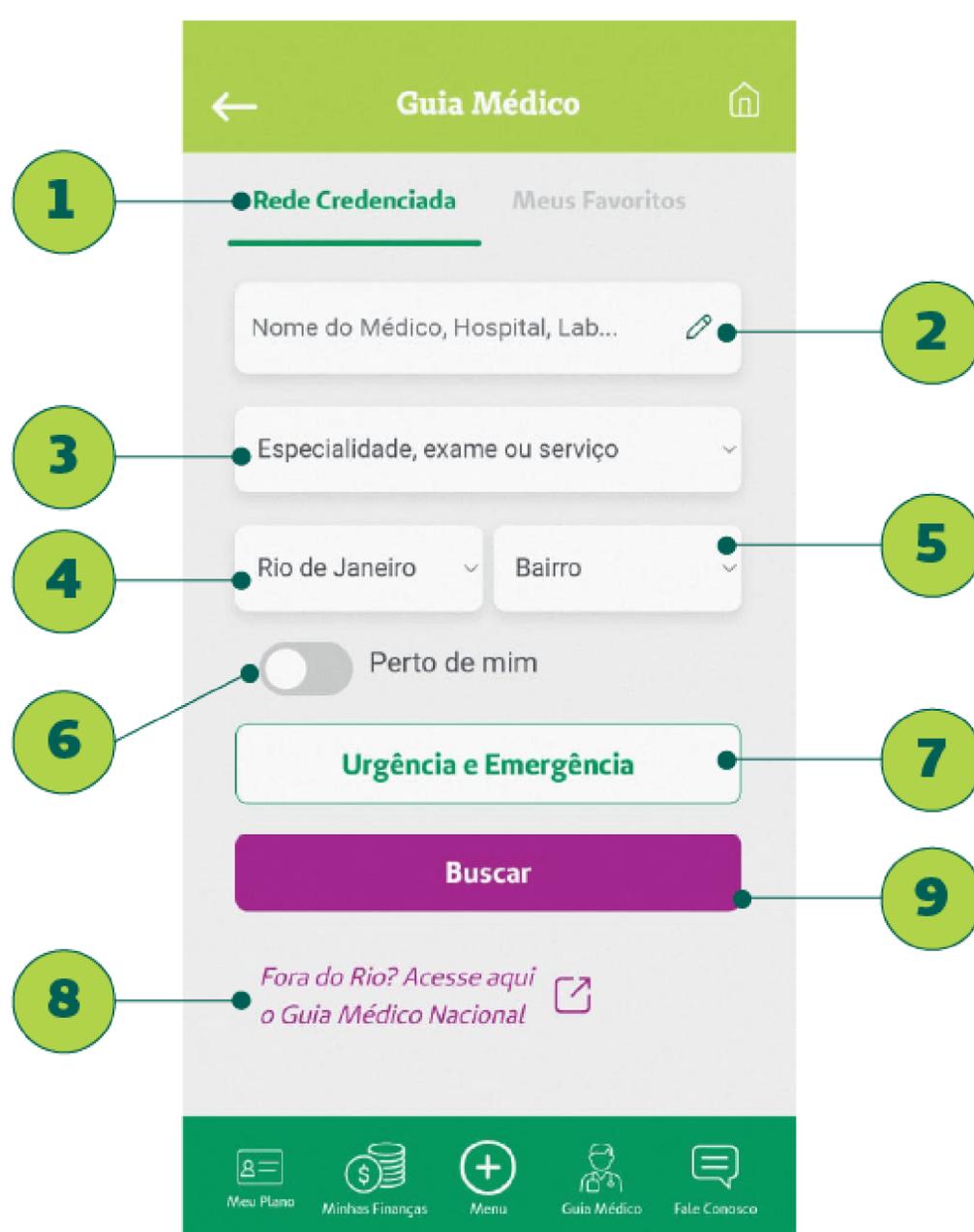
## 6 - GUIA MÉDICO

### BUSCA

É possível realizar buscas na **Rede Credenciada (1)**, de acordo com o tipo de Plano contratado. É obrigatório o preenchimento de pelo menos um campo de busca.

Campos:

- **“Nome do Médico, Hospital, Laboratório” (2)**: pesquisa pelo nome dos médicos cooperados, hospitais, laboratórios, clínicas e pronto atendimentos.
- **“Especialidade, exame ou serviço” (3)**
- **“Município” (4); “Bairro” (5)**
- **“Perto de mim” (6)**: pesquisa por geolocalização
- **“Urgência e emergência” (7)**: Seleciona apenas prestadores que sejam de urgência e emergência.
- **“Fora do Rio? Acesse aqui o Guia Médico Nacional” (8)**: Direciona para o Guia Médico Nacional, no site da Unimed Brasil.
- **Botão de Busca (9)**





## 6 - GUIA MÉDICO

### RESULTADOS

Cada resultado traz seguintes informações:

- **Nome do médico ou prestador (1)**
- A especialidade/serviço oferecido por aquele **prestador (2)**.
- Pode ter ícone ou não indicando que aquele prestador realiza **teleatendimento (3)**.
- Pode haver ou não ícone indicando a qualificação do **prestador (4)**.
- **Endereço (5)**.
- Ícone de coração para adicionar o prestador aos **favoritos (6)**.
- Botão para ver mais detalhes do **prestador (7)**.

Quando não houver prestadores ou médicos que correspondam aos filtros de pesquisa do usuário, aparecerá a seguinte mensagem: “Não há resultado para o critério informado”.



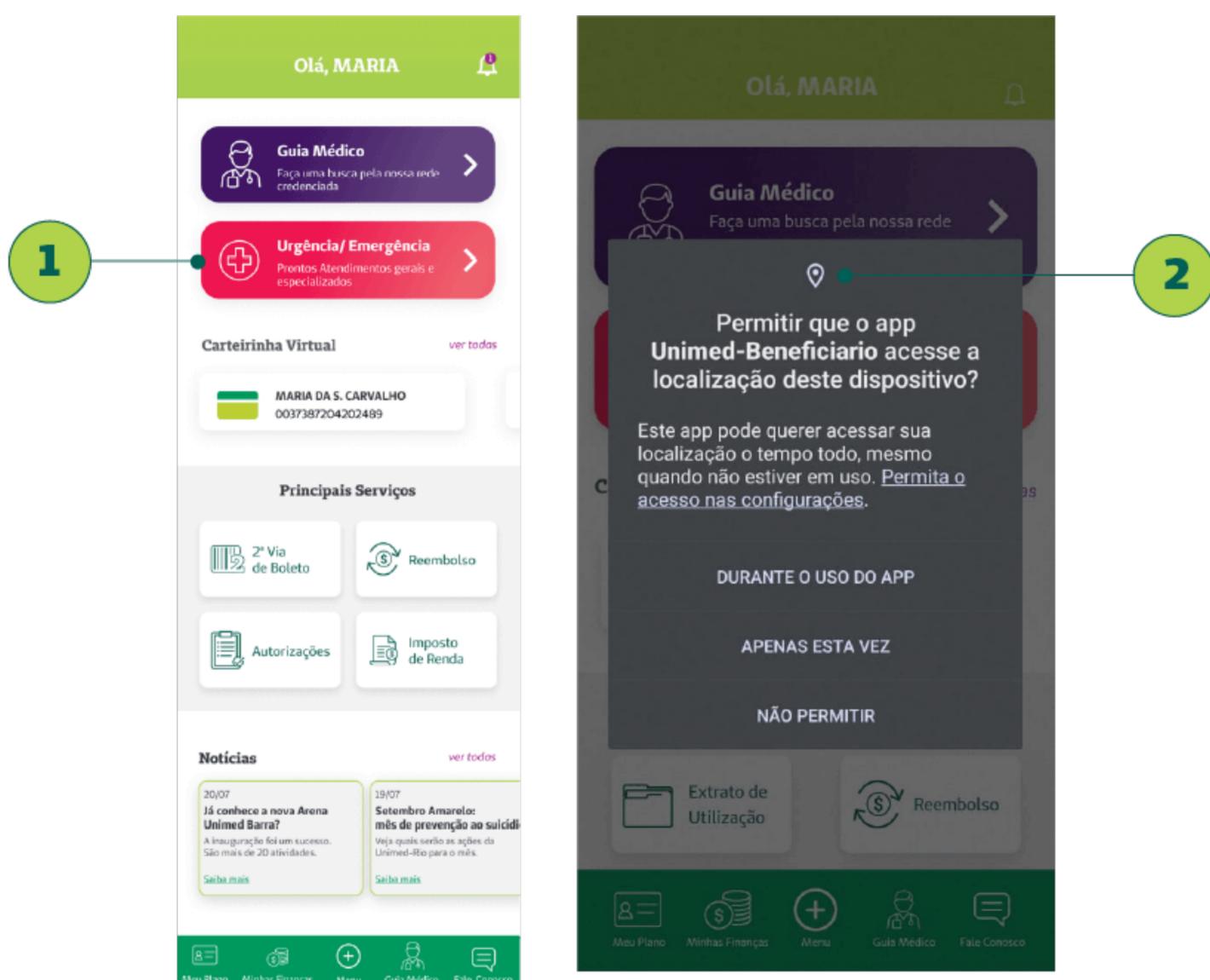


## 6 - GUIA MÉDICO

### GUIA URGÊNCIA/EMERGÊNCIA - VISUALIZAÇÃO

O Guia Urgência/Emergência deve ser acessado pelo botão rosa (1) na Home. Este botão é um atalho para encontrar atendimento em casos de emergência.

Para habilitar esta função, é necessário permitir que o app acesse a localização do dispositivo (2).





## 6 - GUIA MÉDICO

### GUIA URGÊNCIA/EMERGÊNCIA - RESULTADOS

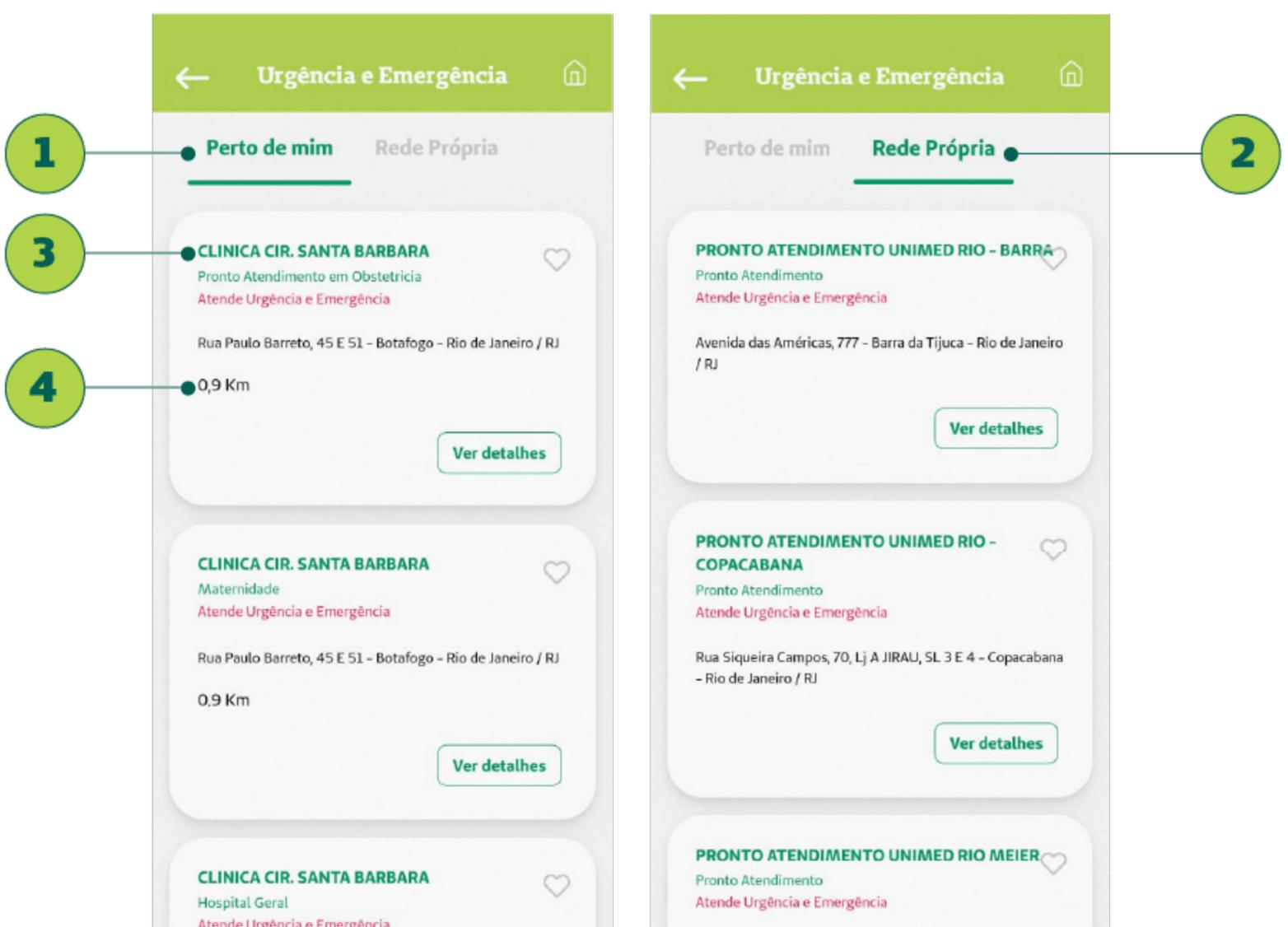
O cliente pode acessar os resultados de duas formas:

Aba “**Perto de mim**”(1): Informa os médicos, hospitais e pronto atendimentos mais próximos ao usuário.

Aba “**Rede Própria**” (2): Dependendo do plano contratado, é possível encontrar rapidamente as Unidades Próprias da Unimed-Rio, como os Pronto Atendimentos e Hospitais.

Em cada resultado, é possível checar, por exemplo, a **distância em quilômetros até o atendimento (3)** e a **especialidade/serviço oferecidos pelo prestador (4)**.

*Quando não houver médicos ou prestadores que correspondam ao que o beneficiário busca, é possível uma pesquisa mais detalhada via rede credenciada.*





### DETALHES DO PRESTADOR - DETALHES

Ao selecionar um prestador específico, abrirá uma tela com as informações:

- Nome do prestador ou médico (1)
- A especialidade/serviço oferecido por aquele prestador (2)
- CRM/CNPJ do prestador (3)
- Ícone de coração de favoritar (4)
- Ícone de qualificação do prestador (5)
- Legenda da qualificação (6)
- Endereço (7)
- Telefones de contato (8) (redireciona para o discador do celular)
- Tipo de Estabelecimento (9)
- Compartilhar (10) o contato em redes sociais
- Ver no Mapa (11) (redireciona para apps de mapas)





## 6 - GUIA MÉDICO

### DETALHES DO PRESTADOR - ÍCONES DE QUALIFICAÇÃO

Nos cards de cada prestador pode haver um ícone que indique qualificação. Ao clicar em “**Ver legendas**” (1) é possível conferir cada tipo de qualificação.

Os ícones de qualificação são:

- (E) Título de Especialista (2)
- (R) Residência Médica (3)
- (A) Programa de Acreditação (4)
- (N) Comunicação de eventos adversos (5)
- (Q) Qualidade Monitorada (6)
- (I) Certificação ISO 9001 (7)
- (P) Pós-graduação Lato Senso (8)
- (M) Mestrado (9)
- (D) Doutorado/Pós-Doutorado (10)
- (G) Certificação de Entidades Gestoras de outros Programas de Qualidade (11)





## 6 - GUIA MÉDICO

### CONSULTA ONLINE - VISUALIZAÇÃO

O serviço de “**Consulta Online**” (ou teleatendimento) pode ser acessado por meio do **submenu Guia Médico (1)**.

Dentro de “Consulta Online” o cliente possui duas opções: **Atendimento Psicológico (2)** e **Atendimento Médico (3)**.





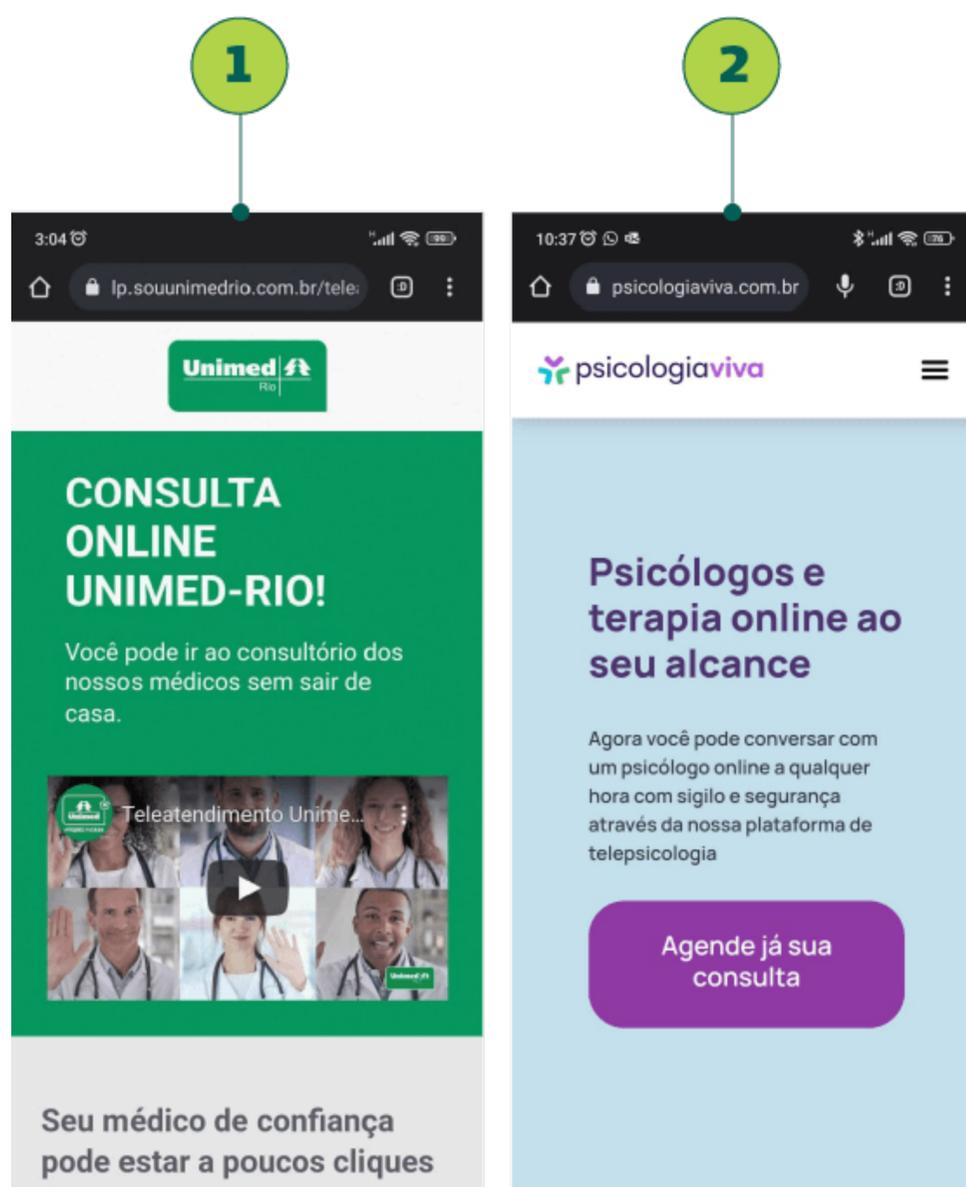
## 6 - GUIA MÉDICO

### CONSULTA ONLINE - ACESSO

Ao clicar em um dos dois botões na área de Consulta Online, o usuário é redirecionado para os sites específicos de cada serviço.

**“Atendimento Médico”(1):** redireciona para página com orientações para baixar o aplicativo “Conexa Saúde”(1), fornecedor prestador do serviço para Unimed d-Rio.

**“Atendimento Psicológico”(2):** redireciona para página do “Psicologia Viva”, parceiro de atendimento psicológico.



The logo for Unimed Rio, featuring the word "Unimed" in a large, bold, white sans-serif font, with "Rio" in a smaller, white sans-serif font directly below it. The text is contained within a white rounded rectangular border.

**Unimed**  
Rio

# 7 – Fale Conosco



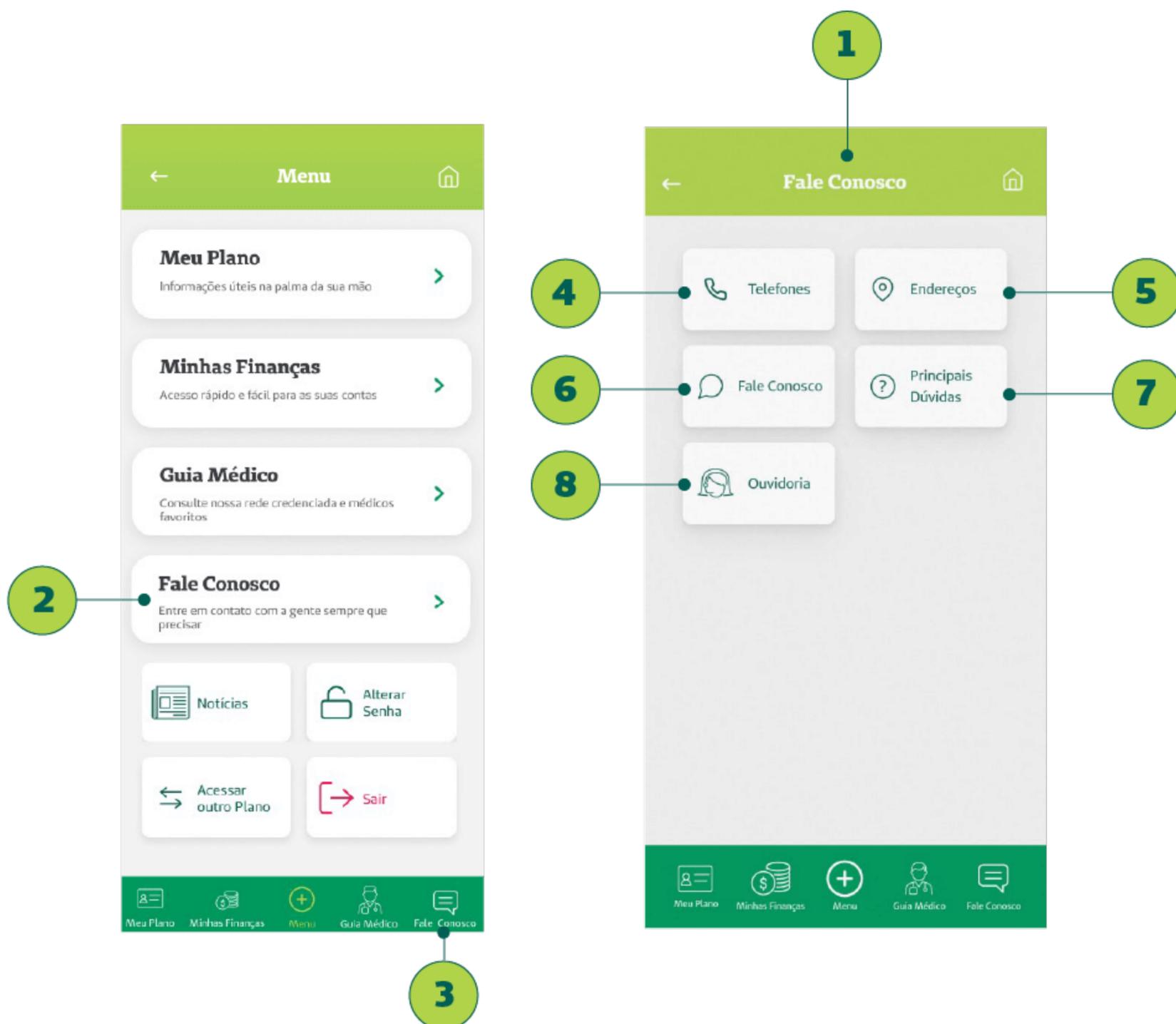
## 7 – FALE CONOSCO

### SUBMENU FALE CONOSCO

O submenu “**Fale Conosco**” (1) pode ser acessado por meio do card “**Fale Conosco**” (2) no Menu ou do ícone (3) no rodapé.

Funcionalidades exibidas:

- **Telefones**(4)
- **Endereços** (5)
- **Fale Conosco** (6)
- **Principais Dúvidas** (7)
- **Ouvidoria** (8)





## 7 - FALE CONOSCO

### TELEFONES

A tela de **Telefones (1)** pode ser acessada no submenu **Fale Conosco (2)**.

O cliente irá encontrar os números de:

- **Central de atendimento (3)**
- **Deficientes auditivo e de fala (4)**
- **Vendas (5)**
- **Clientes que estão fora da cidade do RJ (6)**
- **Reclamações, informações, cancelamentos e dúvidas (7)**

Ao clicar nos **números em destaque (8)** ou no **ícone de telefone (9)**, na cor verde, o beneficiário é redirecionado para o discador do seu celular.





## 7 – FALE CONOSCO

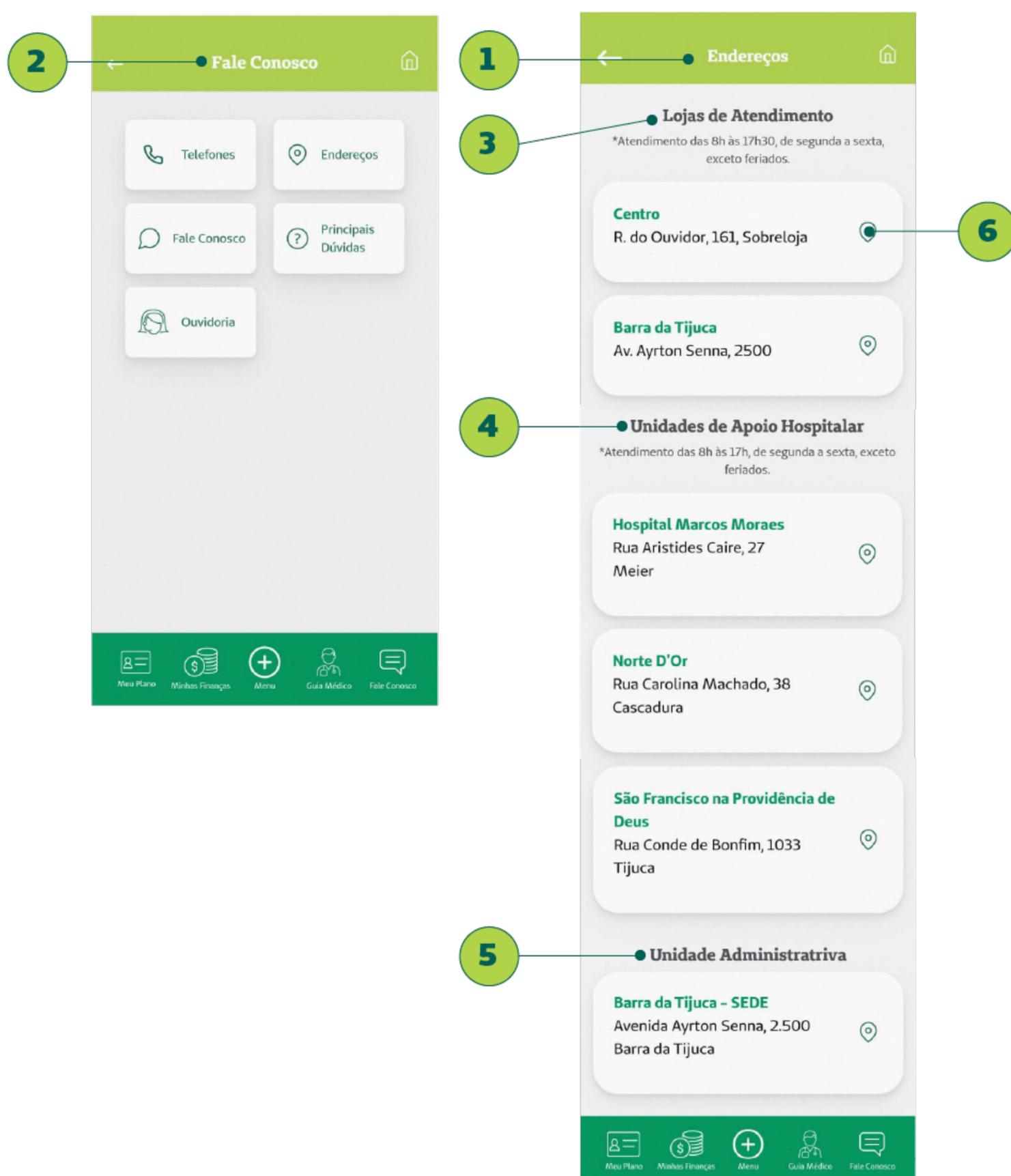
### ENDEREÇOS

A tela de **Endereços (1)** pode ser acessada no submenu **Fale Conosco (2)**.

Na tela aparecem os endereços de contato do beneficiário com a Unimed-Rio.

- **Lojas de atendimento (3)**. Atendimento de 8h às 17h30, de segunda a sexta, exceto feriados;
- **Unidades de Apoio Hospitalar (4)**. Atendimento de 8h às 17h, de segunda a sexta, exceto feriados;
- **Unidade Administrativa (5)**.

Ao clicar no ícone verde de **localização (6)**, o beneficiário é redirecionado para o aplicativo de mapas de seu celular.



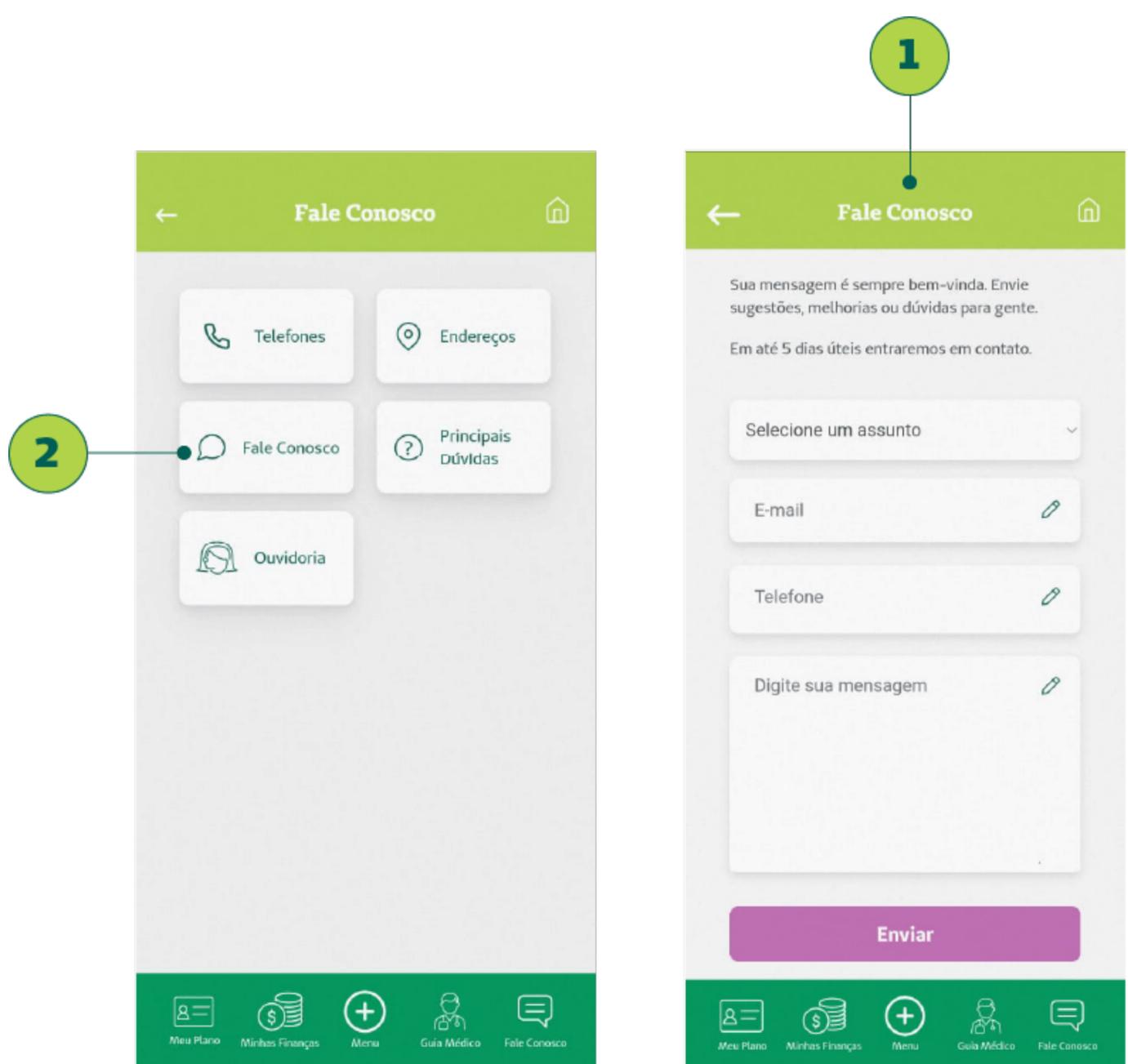


## 7 – FALE CONOSCO

### FALE CONOSCO

A tela de **Fale Conosco (1)** pode ser acessada através do botão no submenu **Fale Conosco (2)**.

O formulário de Fale Conosco é mais um canal de comunicação para o beneficiário. O retorno para contato é em até 5 dias, respeitando os prazos estabelecidos pela ANS.

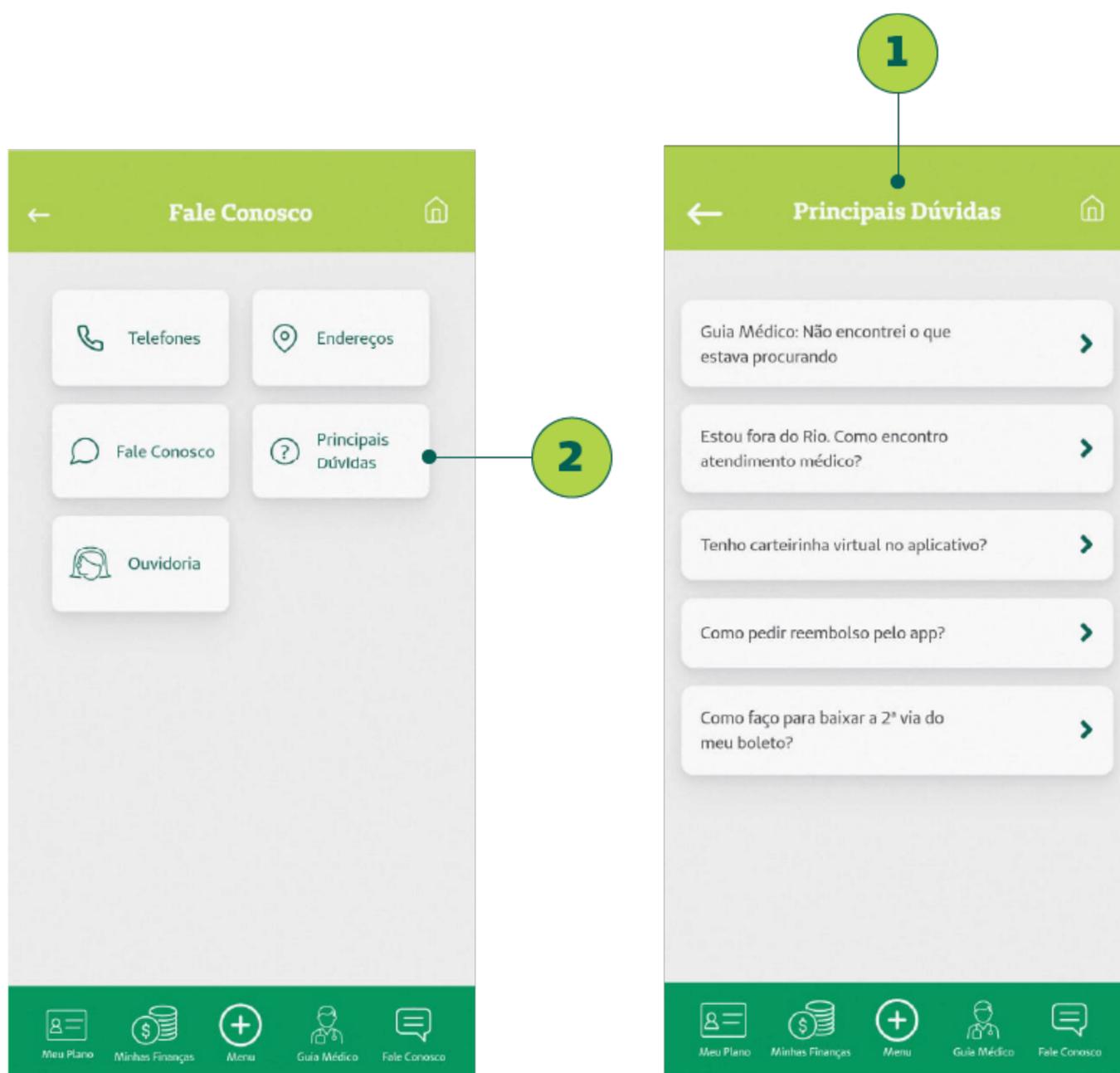




## 7 – FALE CONOSCO

### PRINCIPAIS DÚVIDAS

A tela de **Principais Dúvidas (1)** reúne as dúvidas mais comuns quanto aos processos e funcionalidades internos do aplicativo e pode ser acessada no submenu **Fale Conosco (2)**.

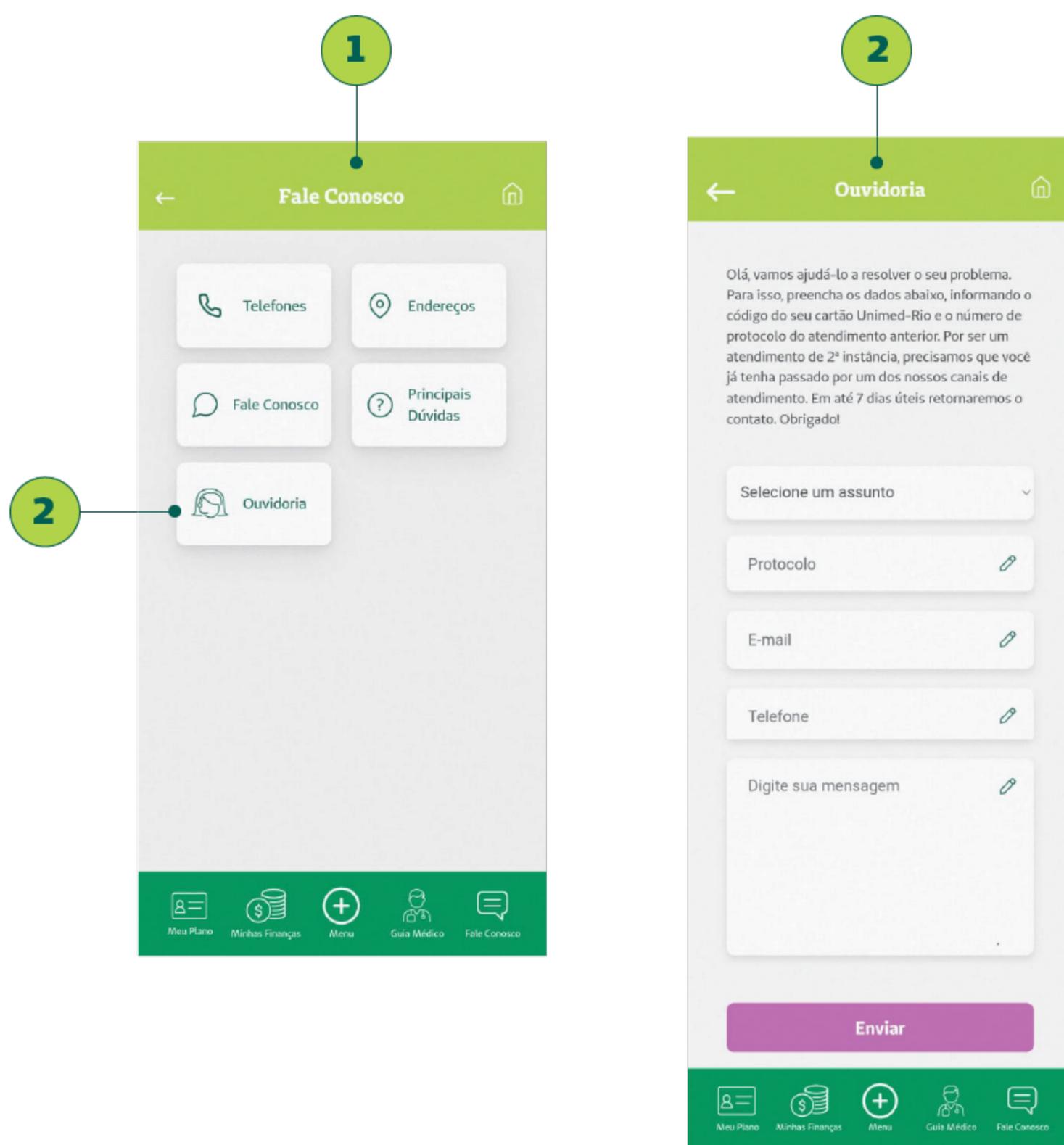




## 7 – FALE CONOSCO

### OUVIDORIA

Outra opção de canal de atendimento no submenu **Fale Conosco (1)** é a **Ouvidoria (2)**, que é um atendimento de segunda instância, ou seja, é necessário que o cliente já tenha passado por um dos outros canais de atendimento antes. O tempo de retorno para contato é de até 7 dias úteis.



The logo for Unimed Rio, featuring the word "Unimed" in a large, bold, white sans-serif font, with "Rio" in a smaller, white sans-serif font directly below it. The text is contained within a white rounded rectangular border.

**Unimed**  
Rio

## **8 – Unimed Dental**



## 8 - UNIMED DENTAL

### TELA PRINCIPAL

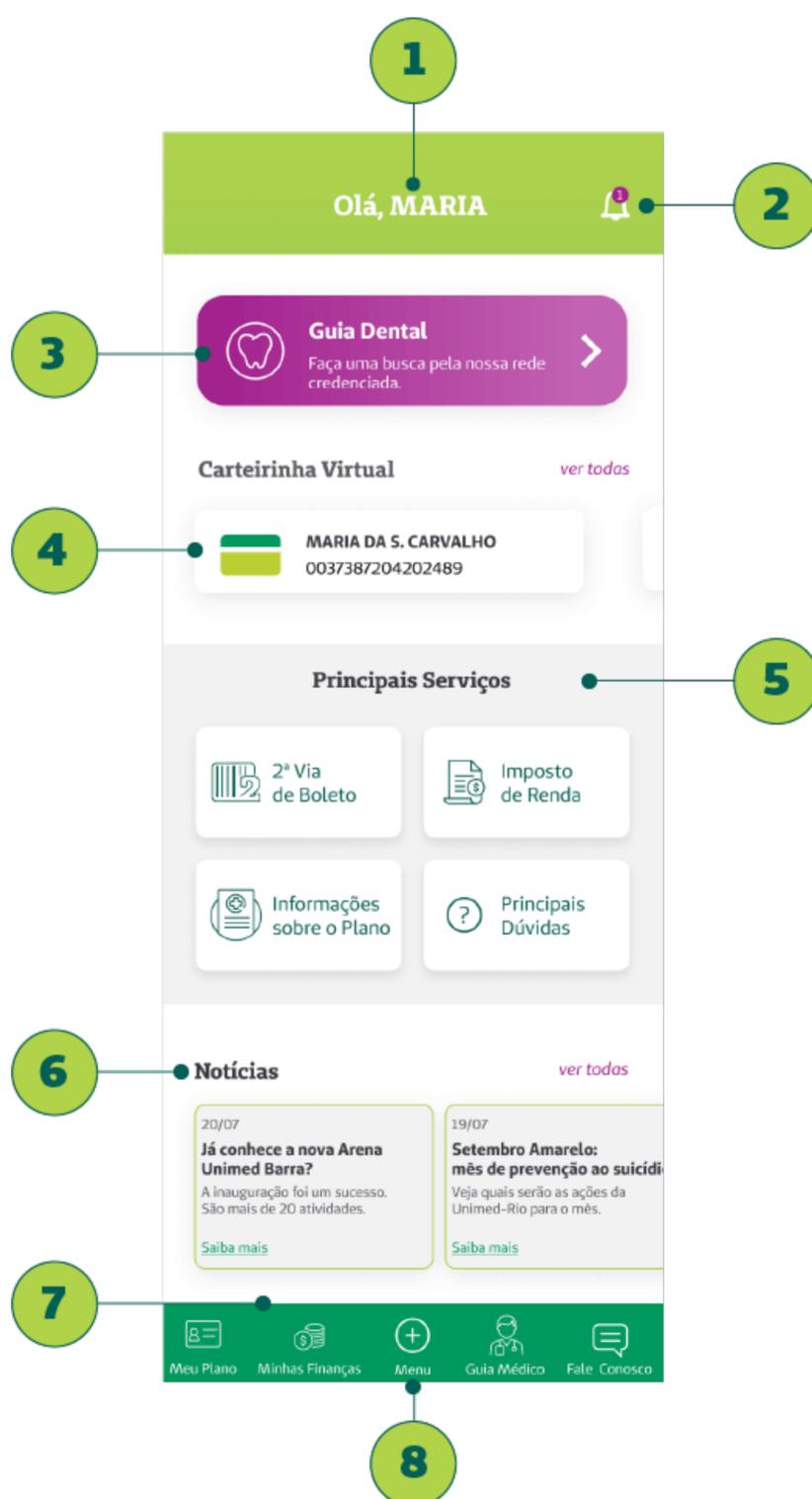
No topo da tela, na tarja verde, aparecem o primeiro nome do **beneficiário (1)** e um **ícone de notificações (2)** com as notícias e informações.

Além de trazer o 1º nome do usuário logado (ex: Olá, Maria), caso ele queira acessar outro plano (caso tenha), basta clicar em cima do seu nome e selecionar a opção.

Atalhos para as funcionalidades mais utilizadas:

- **Guia Dental (3)**
- **Carteirinha Virtual Odontológica (4)**
- **Principais Serviços (5)** (Os principais serviços variam de acordo com o tipo de plano)
- **Notícias (6)**
- **Favoritos (4)**

No **rodapé da tela (7)** ficam os ícones com os submenus do aplicativo, e um botão de **“+” (8)** para acessar o Menu





## 8 - UNIMED DENTAL

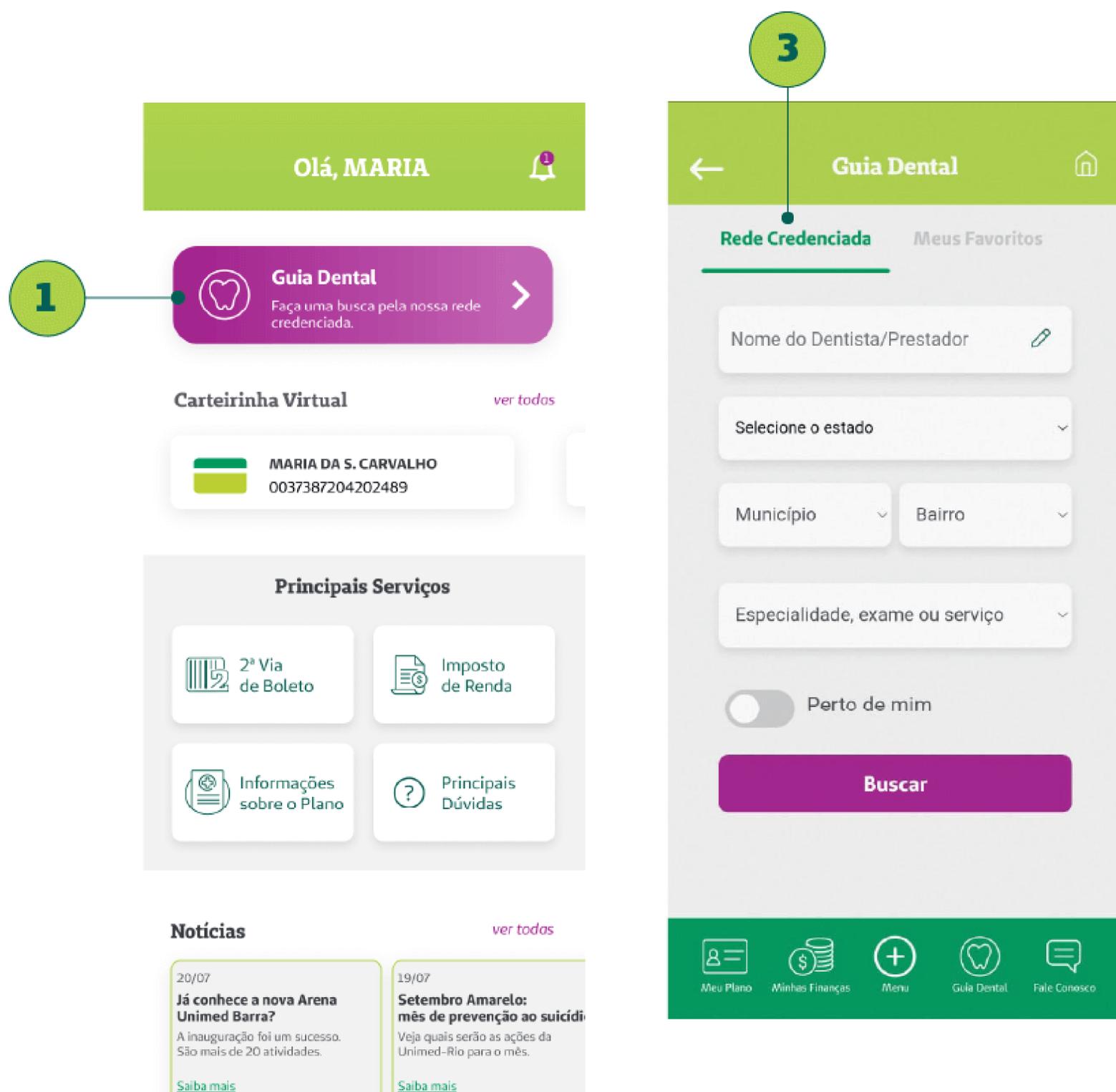
### GUIA DENTAL

Esta função pode ser acessada por 2 caminhos:

- Botão **Guia Dental (1)**, na cor lilás, na tela da Home.
- **Ícone de Dente (2)** no menu de rodapé

No Guia Dental, é possível fazer uma busca geral por dentistas em nossa **Rede Credenciada (3)**. É obrigatório pelo menos um campo a ser preenchido para realizar a pesquisa.

O Guia Dental apresenta os resultados de acordo com a rede e o plano dental do beneficiário logado.





## 8 - UNIMED DENTAL

### GUIA DENTAL - BUSCA

Campos de busca do Guia Dental:

- **“Nome do Dentista/Prestador” (1):** permitem pesquisa por dentistas e clínicas odontológicas
- **“Selecione o estado” (2):** como o Guia Dental é de cobertura nacional, é necessário selecionar um estado
- **“Município” (3):** seleção de município.
- **“Bairro” (4):** seleção de bairro.
- **“Especialidade” (5):** Ex.: Cirurgia Oral, dentística, ortodontia. Também é possível pesquisar por “Clínica de Emergência Odontológica 24h” para casos de Urgência/Emergência.
- **“Perto de mim” (6):** Ao clicar nesse botão, o usuário permite pesquisa por geolocalização.
- Após selecionar/preencher os campos, o usuário deve clicar em **“Buscar” (7).**





## 8 - UNIMED DENTAL

### GUIA DENTAL - RESULTADOS

A tela de resultados do guia dental apresenta os resultados da busca. Em cada card, há as seguintes informações:

- **Nome do prestador ou dentista (1).**
- **A especialidade/serviço oferecido (2)** por aquele prestador.
- **Endereço (3).**
- Ícone de coração para adicionar o prestador aos **favoritos (4).**
- Pode haver não um ícone indicando a qualificação do prestador (5).
- Botão para mais detalhes (6).

Quando não houver prestadores ou dentistas que correspondam aos filtros de pesquisa do usuário, aparecerá a seguinte mensagem: “Não há resultado para o critério informado”.



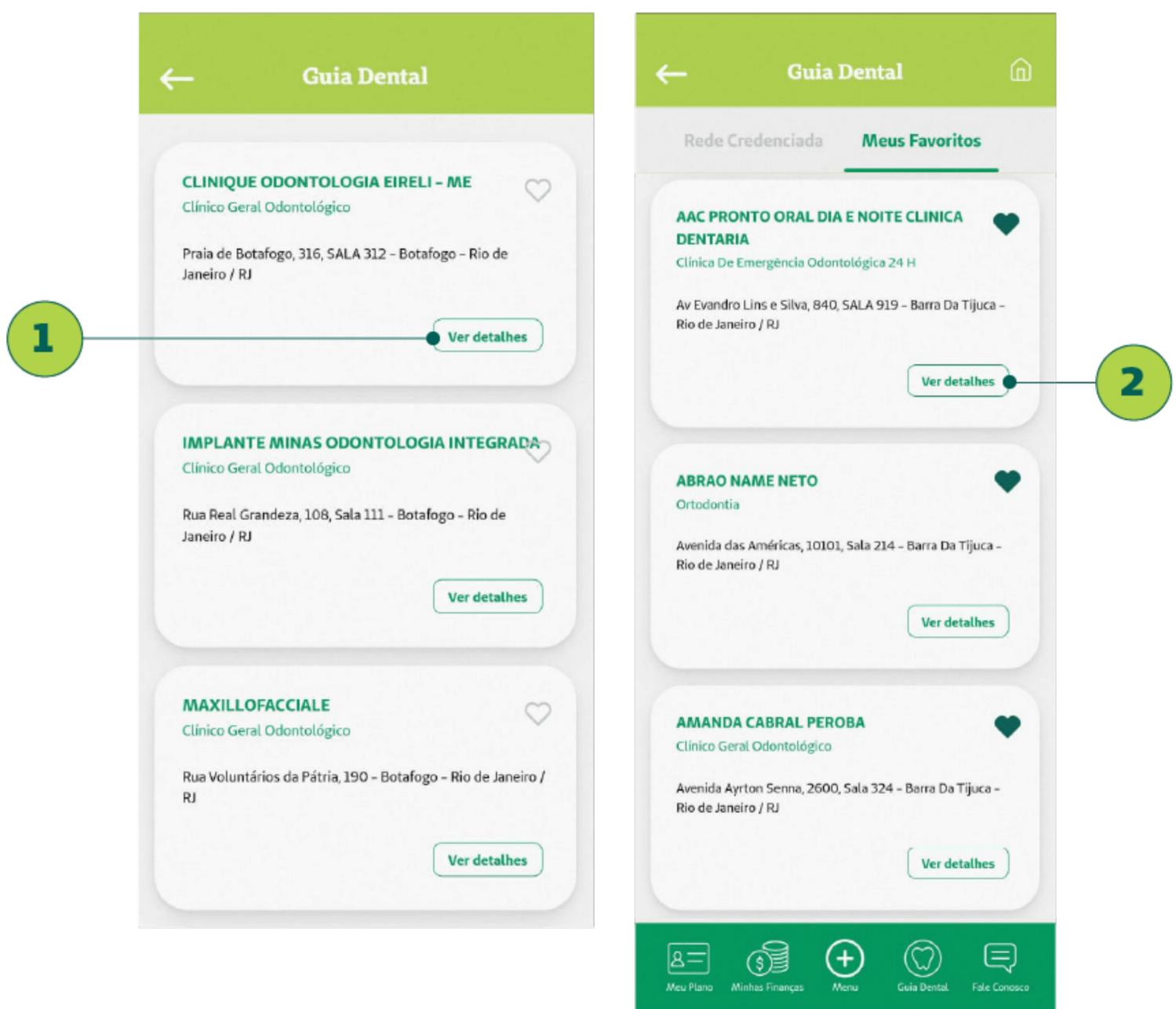


## 8 - UNIMED DENTAL

### DETALHES DO PRESTADOR - VISUALIZAÇÃO

A tela com os detalhes do prestador pode ser acessada por 2 caminhos:

- Resultados do Guia Dental (1);
- Lista de Meus Favoritos (2) na busca do Guia Dental.





## 8 - UNIMED DENTAL

### DETALHES DO PRESTADOR - DETALHES

Quando o usuário clicar em algum prestador específico, abrirá uma tela com maiores detalhes do prestador:

- **Nome do prestador ou dentista (1).**
- **Especialidade/serviço (2)** oferecido por aquele prestador.
- Pode haver ícone ou não indicando a **qualificação do prestador (3).**
- **Endereço (4).**
- **Telefones de contato(5)** (redireciona para o discador do celular).
- **Tipo de Estabelecimento (6).**
- **Compartilhar (7)** o contato em redes sociais).
- Botão **Ver no Mapa(8)** redireciona para aplicativos de mapas.
- Botão de **Favoritos (9)** é usado para armazenar os contatos mais relevantes.



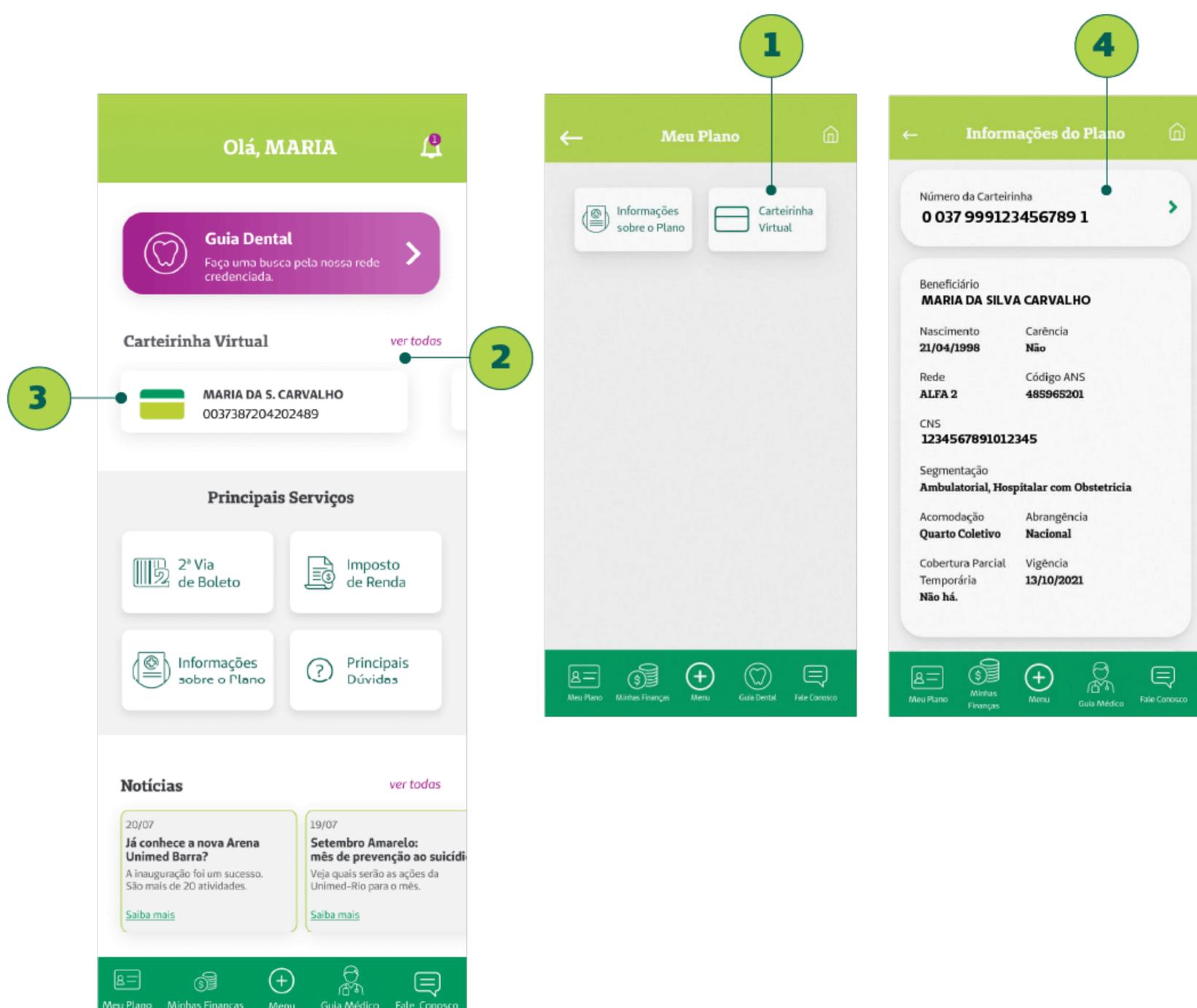


## 8 - UNIMED DENTAL

### CARTEIRINHA VIRTUAL DENTAL

A carteirinha pode ser acessada por 3 caminhos:

- **Card de carteirinha (1)**, na tela da Home, para abrir direto a carteirinha de um dos beneficiários.
- Pelo botão **“ver todas” (2)** na Home.
- Pelo botão **“Carteirinha Virtual” (3)** na tela de Meu Plano.
- Pelo card de Número da Carteirinha na tela de **“Informações do Plano” (4)**.





## 8 - UNIMED DENTAL

### CARTEIRINHA VIRTUAL DENTAL - FRENTE

As informações disponíveis para o cliente consultar na frente da carteirinha (1) são:

- Nome do Plano (2)
- Número da carteirinha (3)
- Nome do beneficiário (4)
- Nome da operadora de saúde (5)
- Data de nascimento (6)
- Validade da carteirinha (7)
- Nome do plano (8)
- Número da Via (9)
- Logo da Unimed parceira para prestação de serviços odontológicos (10)



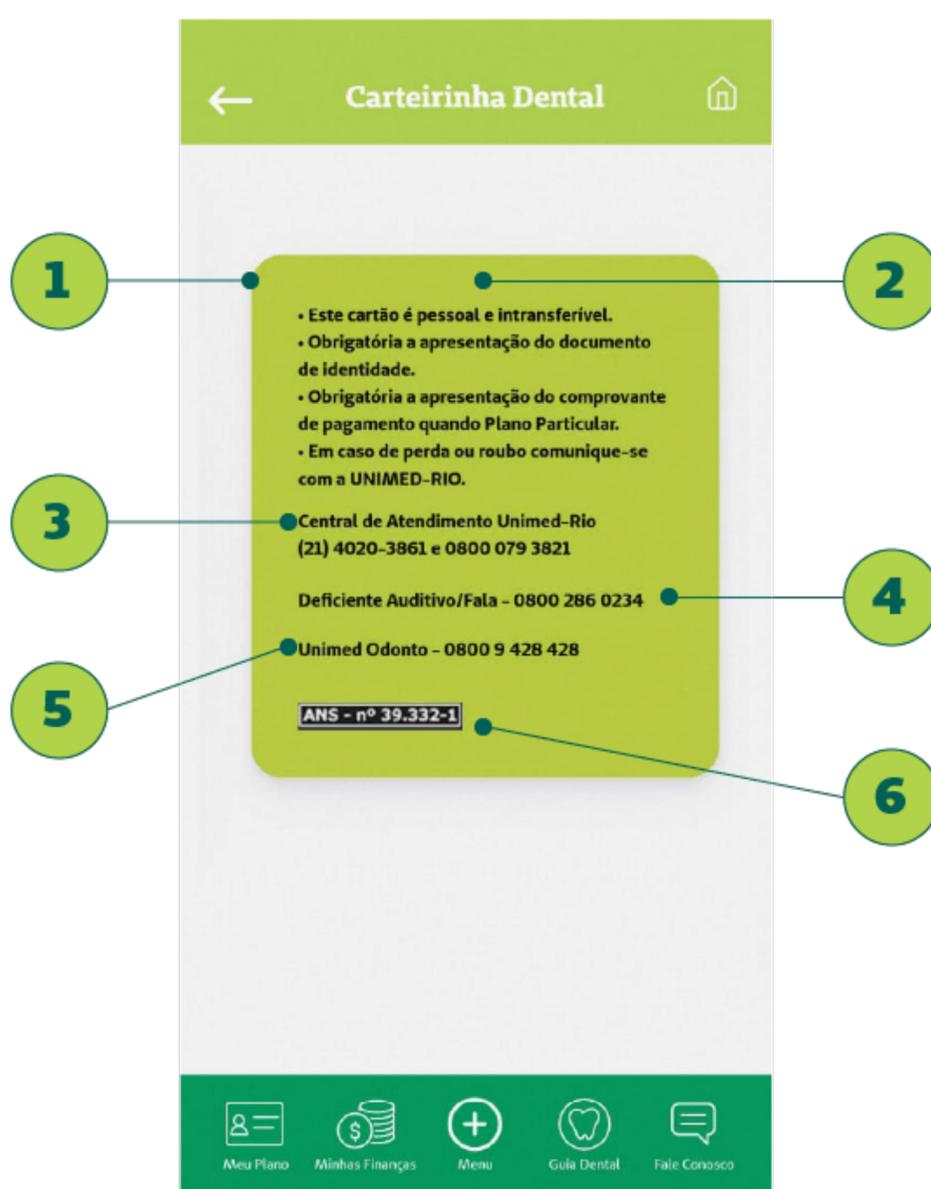


## 8 - UNIMED DENTAL

### CARTEIRINHA VIRTUAL DENTAL - VERSO

As informações disponíveis **verso da carteirinha (1)** são:

- Instruções de uso (2)
- Número da central de atendimento da Unimed-Rio (3)
- Número para deficientes auditivos/fala (4)
- Número da Unimed parceira na prestação de serviços odontológicos (5)
- Número de registro da ANS (6)



The logo for Unimed Rio, featuring the word "Unimed" in a large, bold, white sans-serif font, with "Rio" in a smaller, white sans-serif font directly below it. The text is contained within a white rounded rectangular border.

**Unimed**  
Rio

## **9 – Telefones e Endereços Úteis**



## 9 – TELEFONES E ENDEREÇOS ÚTEIS

**Fale com a gente sempre que precisar. Nossa equipe está pronta para ajudar você em diferentes canais de atendimento:**

### **CENTRAL DE ATENDIMENTO**

#### **Capitais e Regiões Metropolitanas**

Tel.: (21) 4020-3861

#### **Demais localidades – Interior**

Tel.: 0800-031-3861

#### **Deficiente Auditivo/Fala**

Tel.: 0800-286-0234

### **SAC/INFORMAÇÕES**

Tel.: 0800-079-3821

Site: [www.unimedrio.com.br](http://www.unimedrio.com.br)

[www.unimedrio.com.br/faleconosco](http://www.unimedrio.com.br/faleconosco)

### **LOJAS DE ATENDIMENTO**

#### **• Barra da Tijuca**

Av. Ayrton Senna, 2500

#### **• Centro**

Rua do Ouvidor, 161 – Sobreloja

### **OUVIDORIA**

Falou com um de nossos canais de atendimento mas continuou com dúvidas ou não ficou satisfeito? Nossa Ouvidoria está pronta para conversar com você:

• **Site:** [www.unimedrio.com.br/ouvidoria](http://www.unimedrio.com.br/ouvidoria)

• **Tel.:** (21) 3861-3881 (De segunda a sexta, das 8h às 17h, exceto feriados).

#### **• Carta:**

Aos cuidados da Ouvidoria

Av. Ayrton Senna, 2500

Barra da Tijuca – Rio de Janeiro/RJ – 22775-003



## 9 – TELEFONES E ENDEREÇOS ÚTEIS

### OUTROS CONTATOS

#### Central de Vendas

Tel.: 0800-025-5522

#### SOS Unimed\*

Tel.: 0800-026-9501

0800-026-7227

#### Unimed Viagem\*

Tel.: 0800-770-1636 ou 0800-770-0085, opção 3 (digitar o CPF). Solicitação de carta comprobatória de viagem/Dúvidas e orientações

**E-mail:** atendimento.saude@assistcard.com

#### Transporte Aeromédico\*

Tel.: 0800-519-519-0

*\* Atendimento exclusivo para clientes cadastrados, com contratação prévia opcional. Para saber como contratar, fale com a gente.*

